

ALLEGATO 4:

FUNZIONI STRUMENTALI A.S.2024/25. Destinatari, sede, compiti, compenso

Risorse disponibili: € 5597,20 (lordo dipendente).
 Stanziamento forfettario

DOCENTI	DENOMINAZIONE	SEDE ATTIV.	COMPITI	COMPENSO lordo dipendente
N° 2 docenti	PTOF	Scuola Infanzia Scuola Primaria Scuola Secondaria	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione aggiornamento e monitoraggio dei documenti strategici dell'I.S.: RAV, Piano dell'offerta formativa annuale, PDM; • Elaborazione ed aggiornamento della stesura dei documenti inerenti il PTOF 2024/2025 e quello 2025/27 entro la data annuale delle iscrizioni; • Raccolta delle proposte che provengono dall'esterno (Enti, Università, Scuole, Associazioni etc.), coordinazione e pianificazione dell'organizzazione spazio-temporale dei progetti curricolari ed extracurricolari del Piano dell'offerta formativa; • Definizione del piano di formazione e aggiornamento in riferimento alla legge 107/2015; • Cooperazione con le altre FF.SS. e con i referenti di altri progetti/attività; • Interazione operativa con il DS e i suoi collaboratori, il DSGA e il personale ATA (segreteria e collaboratori scolastici); • Partecipazione alle riunioni periodiche di staff; • Monitoraggio e divulgazione dei risultati. 	€ 1200 (€ 600 a docente)

PS

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

N° 2 docenti	Educazione al benessere	Scuola primaria Scuola secondaria Scuola Infanzia	<ul style="list-style-type: none"> • Promozione e cura di iniziative, concorsi e manifestazioni sui temi della salute e della prevenzione; • Organizzazione e coordinazione attività e percorsi di recupero e integrazione scolastica anche in collaborazione con enti e associazioni esterne; • Supporto informazioni e indicazioni operative relative alla progettazione e agli interventi territoriali; • Elaborazione, aggiornamento e monitoraggio dei documenti strategici: PAI, PI; • Programmazione e organizzazione GLO e GLI; • Cura della documentazione per gli alunni disabili nelle classi di passaggio; • Coordinamento docenti di sostegno e relativi interventi; • Lavoro in team con le altre FF.SS. e con i referenti di altri progetti/attività; • Mantenimento rapporti operativi con il DS e i suoi collaboratori, il DSGA e il personale ATA (segreteria e collaboratori scolastici); • Partecipazione alle riunioni periodiche di staff; • Supervisione e coordinamento orario insegnanti di sostegno e AEC; • Supporto informativo famiglie; • Monitoraggio e divulgazione dei risultati. 	€ 2100 (€ 1050 a docente)
N° 3 docenti	Visite e viaggi d'istruzione	Scuola infanzia Scuola primaria Scuola secondaria	<ul style="list-style-type: none"> • Individuazione delle proposte più significative per l'arricchimento culturale degli alunni, coerenti con gli obiettivi didattici e formativi. • Predisposizione ed organizzazione delle uscite mediante attivazione della procedura formale • Lavoro in team con le altre F.S. e con i referenti di altri progetti/attività • Mantenimento rapporti con il DS e i suoi collaboratori, il DSGA e il personale ATA (segreteria e collaboratori scolastici) • Partecipazione alle riunioni periodiche di staff • Monitoraggio e divulgazione dei risultati 	€ 1000 (€ 200 per 1 docente/ € 400 per 2 docenti, in relazione al carico organizzativo del relativo ordine di scuola)

PS

Scorcher

11/11

ST

per

Aspetti

ru

N° 1 docenti	Tecnologia e comunicazione	Scuola infanzia Scuola primaria Scuola secondaria	<ul style="list-style-type: none"> • Cura raccordo scuola-assistenza tecnica; • Promozione e cura di progetti, iniziative, concorsi e manifestazioni nell'area della tecnologia; • Cura e gestione Sito della Scuola e GAFFE; • Raccolta e divulgazione attività e iniziative della scuola, attraverso gli strumenti multimediali; • Offerta ai docenti di una disponibilità oraria per interventi di "pronto soccorso informatico"; • Lavoro in team con le altre FF.SS. e con i referenti di altri progetti/attività; • Mantenimento rapporti con il DS e i suoi collaboratori, il DSGA e il personale ATA (segreteria e collaboratori scolastici); • Partecipazione alle riunioni periodiche di staff; • Monitoraggio e divulgazione dei risultati 	€ 400
N° 2 docenti	Continuità e orientamento	Scuola infanzia Scuola primaria Scuola secondaria	<ul style="list-style-type: none"> • Controllo e aggiornamento curricolo verticale con supporto commissione; • Coordinamento iniziative progettuali comuni con la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I grado; • Cura dei contatti tra insegnanti dei tre ordini di scuola; • Supporto ai docenti nel passaggio delle informazioni da un ordine di scuola all'altro; • Coordinamento iniziative finalizzate alle scelte scolastiche (orientamento) con supporto commissione; • Cura dei rapporti e della continuità con tutti gli ordini di scuola; • Predisposizione, distribuzione e raccolta schede informative sugli alunni compilate dagli insegnanti dei tre ordini di scuola utili per la formazione delle future classi; • Lavoro in team con le altre FF.SS. e con i referenti di altri progetti/attività; • Mantenimento rapporti con il DS e i suoi collaboratori, il DSGA e il personale ATA (segreteria e collaboratori scolastici); • Partecipazione alle riunioni periodiche di staff; • Monitoraggio e divulgazione dei risultati. 	800 € (€ 400 ciascuno)
Tot. €				5.500

Economie 97,20







