

Ministero dell'Istruzione  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



**"Parco degli Acquedotti"**

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2  
Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242

[www.parcodegliacquedotti.edu.it](http://www.parcodegliacquedotti.edu.it)

✉ [rmic8gg001@istruzione.it](mailto:rmic8gg001@istruzione.it) - ✉ [rmic8gg001@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gg001@pec.istruzione.it)

Al sito web dell'Istituto  
Alle Associazioni/Cooperative interessate

**OGGETTO:** Bando di gara per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola -Scuola dell'Infanzia Statale – Scuola Primaria A.S 2022/23 .

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il D.Lgs 129/2018;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 02/09/2022 che ha autorizzato il bando per l'attivazione del servizio in oggetto;

**VISTA** la determina **prot. n**

**CONSIDERATA** l'impossibilità di utilizzare per il suddetto servizio personale interno alla scuola con specifiche competenze e preparazione professionale;

**RILEVATA** la necessità di aprire il bando per l'individuazione di Ente esterno per l'utilizzo dei locali per il servizio di pre e post scuola a.s. 2022/23, rivolto agli allievi della scuola dell'Infanzia Statale e della Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo "Parco degli Acquedotti";

**RITENUTO** che possano reperirsi locali all'interno dei plessi e che nessun onere di natura finanziaria e quant'altro si produrrà in capo all'Istituzione Scolastica in quanto ogni genitore interessato prenderà contatti direttamente con l'Ente esterno individuato:

**INDICE**

Il presente bando di gara per l'individuazione di Associazioni/Cooperative cui affidare, a domanda, l'utilizzo dei locali per la seguente attività **pre e post scuola -Scuola per gli allievi della Scuola dell'Infanzia Statale e la Scuola Primaria** di:

- Via Lemonia 226 di Roma;
- Via Lemonia 238;
- Via Lemonia 242.

## ART. 1 – PERIODO DI SVOLGIMENTO/ORARI

Scuola dell'Infanzia e Primaria a.s 2022/2023 orientativamente dal 10/10/2022 al 30/06/2023;  
Per l'a.s. 2022/23 il periodo viene definito secondo il calendario delle attività varato dall'istituzione scolastica.

ORARI: come di seguito indicato in tabella:

Scuola dell'Infanzia Statale Scuola Primaria	Servizio pre scuola: h 7:30 – 8:30 Servizio post scuola: h 16:30 – 18:00 <u>dal lunedì al venerdì</u>
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Si richiede di indicare una tariffa per l'utilizzo occasionale del servizio entro la prima mezz'ora .**

## Art. 2 – ATTIVITÀ

Attività ludico-ricreative e formative collegate alle finalità del PTOF della Scuola 2022/2025 e al Regolamento d'Istituto, vigilanza degli alunni, servizio in caso di assemblee sindacali del personale e ricevimento genitori, per il tempo necessario alla durata delle riunioni.

## Art. 3 – DESTINATARI

I destinatari del servizio di pre e post scuola saranno gli alunni della Scuola dell'Infanzia Statale e Primaria le cui famiglie presenteranno richiesta.

## Art.4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara cooperative sociali, consorzi di cooperative e imprese, anche in forma associata, operanti nel settore dei servizi alla persona, che siano iscritte alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'appalto. Nel caso di consorzi è fatto divieto alle imprese consorziate, Consorzio concorre, di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. Per partecipare alla gara gli operatori economici non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti.

## Art.5 – PROCEDURA DI GARA

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

## Art.6 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa applicato valutando le offerte in base ai seguenti elementi:

- Capacità Tecnica
- Offerta Economica

L'amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua ai sensi art. 65 del R.D. 827/24;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per l'Amministrazione fino a quando non saranno perfezionati tutti gli atti in conformità con le vigenti disposizioni. I partecipanti saranno comunque vincolati alla loro offerta per un periodo di 6 mesi dal termine ultimo di scadenza per la ricezione delle offerte.

#### **Art.7 -USO DEI LOCALI/RAPPORTO ECONOMICO/ASSICRAZIONE ALUNNI**

- 1) L'Istituto Comprensivo Parco degli Acquedotti mette a disposizione l'utilizzo dei locali per l'effettuazione del servizio di pre e post scuola.
- 2) Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto giuridico che si è aggiudicato il servizio. Le pulizie e la vigilanza degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio.
- 3) Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale ed eventuali attrezzature didattiche esclusivamente di sua proprietà.
- 4) L'Istituto Comprensivo Parco degli Acquedotti si riserva di effettuare controlli durante lo svolgimento del servizio per verificare il buon andamento dello ed il rispetto delle condizioni di fornitura dello stesso.
- 5) L'Ente aggiudicatore è direttamente responsabile del comportamento dei propri operatori. Il rapporto economico sarà diretto tra la singola famiglia e il soggetto individuale o giuridico che si aggiudicherà il servizio.
- 6) Il soggetto che si aggiudicherà il servizio si farà carico dell'assicurazione per alunno frequentante, comprensiva di RC verso terzi.
- 7) Il soggetto che si aggiudicherà il servizio sarà l'unico responsabile di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio.
- 8) Le pulizie e la vigilanza degli ambienti utilizzati saranno a carico del soggetto che si aggiudicherà il servizio.
- 9) Il soggetto che si aggiudicherà il servizio utilizzerà materiale e attrezzature didattiche proprie.
- 10) L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare controlli, tramite i referenti di plesso, durante lo svolgimento del servizio, per verificare il buon andamento dello stesso ed il rispetto delle condizioni di fornitura.
- 11) Come da Art. 8 "Regolamento Uso Locali Scolastici Sommario" Prot. 6256/2019, l'aggiudicatario per l'utilizzo dei locali dovrà procedere al versamento di una quota mensile pari ad € 40,0
- 12) Per l'utilizzo dei locali sarà stipulata apposita convenzione tra l'Istituto e l'Aggiudicataria.

#### **Art.8 -CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'Istituto affiderà l'utilizzazione dei locali per le attività di cui all'oggetto, mediante valutazione comparativa, assegnando i punteggi come sotto specificato:

❖ **Titoli e curriculum: fino a punti 10**

Formazione del personale punti 6

Attestato di merito prodotto

da Scuole Statali punti 4

❖ **Tipologia attività educative/formative proposte e qualità della proposta progettuale: fino a punti 20** Obiettivi, contenuti, attività proposte punti 10

Metodologia utilizzata punti 5

Coerenza con il PTOF dell'I.C. Parco degli Acquedotti punti 5

❖ **Agevolazioni economiche per famiglie con più di un figlio che usufruisca del servizio: fino a punti 10** Per primo fratello/sorella punti 4

Per secondo fratello/sorella

in aggiunta al primo punti 4

Altre agevolazioni economiche punti 2

❖ **Esperienze maturate nell'ultimo quadriennio per la stessa tipologia di servizio nelle Scuole Statali: punti 2 per anno fino a un massimo di punti 8**

❖ **Esperienze di animazione Centri Estivi presso Scuole Statali punti 2 per ogni esperienza fino a un massimo di punti 6**

❖ **Minor costo orario: fino a punti 16**

(servizio pre scuola, post scuola e pre-post scuola)

Al termine della valutazione si procederà a stilare una graduatoria provvisoria delle proposte pervenute, contro le quali è possibile opporre reclamo al Dirigente Scolastico entro **5 gg** dalla comunicazione della pubblicazione; decorsi i 5 gg la graduatoria diventa definitiva.

#### **Art. 9 -COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le offerte presentate saranno esaminate da una Commissione appositamente nominata dal Dirigente Scolastico.

#### **Art. 10 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata in unico plico sigillato con al suo interno:

**BUSTA A** contenente domanda, dichiarazioni e documentazione amministrativa;

**BUSTA B** contenente l'offerta economica

e comprendere:

- a. Dati anagrafici, comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico e casella di posta elettronica
- b. Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione
- c. Recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione
- d. Stato occupazionale
- e. Dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nei curriculum
- f. Dichiarazione dati DURC
- g. Dichiarazione art. 80 e art. 83 D.lgs 50/2016 e succ. mm.ii.
- h. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del DL 196/03 e successive modifiche e integrazioni
- i. Dichiarazione di essere in possesso di assicurazione RC verso terzi e assicurazione infortuni
- j. Dichiarazione di impegno a garantire il servizio per il periodo delle attività didattiche a.s. 2022/23
- k. Dichiarazione di impegno ad effettuare le pulizie degli ambienti utilizzati e che le stesse saranno a carico del soggetto che aggiudicherà il servizio (anche la vigilanza)
- l. Dichiarazione di responsabilità di eventuali danni arrecati a cose e persone durante lo svolgimento del servizio
- m. Dichiarazione di utilizzare solo materiale ed eventuali attrezzature didattiche proprie
- n. Dichiarazione relativa all'accettazione dell'interruzione della concessione dei locali da parte dell'Istituzione Scolastica in ogni momento l'Ente lo ritenesse opportuno, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento o preavviso
- o. Disponibilità a garantire la continuità del servizio per eventuali gruppi di n.05 ambini p.

Tutte le dichiarazioni devono essere redatte ai sensi del DPR 445/2000 e accompagnate da copia del documento di identità in vigore.

La domanda di partecipazione dovrà altresì essere corredata dalla seguente documentazione:

1) Progetto delle attività giornaliere/settimanali previste per i bambini

2) Scheda di spesa a carico delle famiglie sia per il servizio di pre scuola, sia per il servizio di post scuola o di entrambi come da orari indicati, precisando le agevolazioni per fratelli/sorelle frequentanti il servizio oggetto del presente bando di gara.

Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:

a) L'impegno a mantenere il costo inalterato per l'intero anno scolastico;

**Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI**

- b) La dichiarazione che il costo è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori richieste a qualsiasi titolo
- c) Il numero minimo di alunni partecipanti richiesto per l'avvio del servizio
- 3) Dettagliato curriculum vitae del soggetto giuridico (Associazione/Cooperativa) e degli operatori che l'Associazione/Cooperativa intende utilizzare per lo svolgimento del servizio.
- 4) Nel caso la domanda fosse presentata da Associazioni/Cooperative, si dovranno fornire i dati anagrafici della stessa, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum degli esperti che l'Associazione/Cooperativa intende utilizzare per lo svolgimento del servizio.

La domanda di partecipazione dovrà riportare, in calce, la firma in originale del legale rappresentante dell'Associazione/Cooperativa.

Gli interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire la propria offerta-progetto, riferita agli anni scolastici 2022/23 improrogabilmente entro le ore 09:00 del 03/10/2022, esclusivamente a mano, in busta chiusa recante l'intestazione del proponente al seguente indirizzo:

“ISTITUTO COMPRENSIVO PARCO DEGLI ACQUEDOTTI VIA LEMONIA 226 ROMA”

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione **“Offerta attività di PRE E POST SCUOLA – A.S. 2022/23”**

#### **Art. 9 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1966 n. 675 e in seguito specificato dal D. Lgs n.196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e dal GDPR 679/2016, i dati forniti dalla Ditta saranno raccolti presso l'I.C. Parco degli Acquedotti per le finalità di gestione amministrativa, potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. La Ditta dovrà autorizzare l'Istituto al trattamento dei dati.

Il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 10 -RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50 (come modificato dal D.Lgs 56/2017) il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

Il presente Bando viene pubblicato all'Albo on line e nell'area Amministrazione trasparente, bandi di gara e contratti, consultabili sul sito della scuola.

Il presente Bando non è vincolante per l'Istituto Comprensivo “Parco degli Acquedotti” di Roma che si riserva il diritto di annullarlo, sospenderlo, modificarlo o interromperlo, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa di rimborso o risarcimento da parte degli operatori interessati. Nulla è dovuto agli operatori economici per la partecipazione al presente bando.