

CURRICULUM VITAE

Lorena Leone

Luogo e data di nascita

Luogo di residenza

Indirizzo

Telefono

E-mail

Titolo di studio

1. 1993/94 - Diploma di Maturità Magistrale conseguito presso l' Istituto Magistrale Statale "J. J. Rousseau" di Roma Attestato del V° anno integrativo presso il medesimo istituto

Esperienze professionali

2. 2024/25 - Tutor per 2 progetti Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
3. 2018 - Docente Scuola dell'Infanzia presso I.C. Parco degli Acquadotti
4. 2016/18 - Docente Scuola dell'Infanzia presso I.C. Poseidone
5. 2001/09 - Segretaria presso studio legale di Napoli
 - ho svolto mansioni generali di segreteria e di relazione con gli uffici competenti, preparazione della corrispondenza in uscita ed in entrata, gestione dell'agenda, organizzazione riunioni ed incontri, redazione nota spese. Occupandomi inoltre della redazione della prima nota e della fatturazione attiva
6. 1996/98 - Segretaria presso studio legale di Roma
 - ho svolto mansioni generali di segreteria supportate da attività esterne di notifica e iscrizione di cause a ruolo, deposito atti, richiesta copie, affiancando l'avvocato nello svolgimento delle attività inerenti questioni civili. Gestivo autonomamente le aree di lavoro delegatemi al fine di consentire al titolare dello studio di svolgere al meglio il suo ruolo
7. 1994/98 - Hostess congressuale e per eventi socio-culturali di vario genere
 - assistente di sala e al desk, responsabile per le registrazioni dei partecipanti, assistenza in sala ai relatori e altre mansioni generali

Lingue conosciute

- 8. Inglese: buona conoscenza della lingua scritta e parlata e della comprensione orale

Conoscenze informatiche

- 9. Ottima conoscenza del PC in ambiente Windows XP, dei programmi del pacchetto Office e di Internet . Buona conoscenza di software di elaborazione immagini e Video-editing.

Corsi professionali

- 10. 1995 - Qualifica di operatore su terminale video conseguita presso l'Istituto Aurelia Fevola di Roma
- 11. 1998 - Qualifica di programmatore conseguita presso la "SER INFORMATICA" di Roma

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni/dell'atto di notorietà (Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)	
Il/La sottoscritto/a Lorena Leone	
nato/a a _____	
residente in _____	
e domiciliato/a in _____	
Telefonc _____	
a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità:	
D I C H I A R A	
che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.	
Letto, confermato e sottoscritto.	il/la dichiarante
Roma, li 04/11/2025.....Lorena Leone.....