

CURRICULUM VITAE		Silvia Castelli	
INFORMAZIONI PERSONALI	-----		-----
	[REDACTED]		[REDACTED]
	[REDACTED]		
	[REDACTED]		
	[REDACTED]		
	[REDACTED]		
PROFILO PROFESSIONALE	Docente di ruolo nella scuola primaria, con esperienza pluriennale in ambito educativo, ambientale e amministrativo. Appassionata di didattica inclusiva e digitale, con forte orientamento alla comunicazione empatica e alla progettazione creativa e con competenze organizzative e relazionali trasversali.		
I. ESPERIENZA LAVORATIVA	-----		
1.1.	Docente di ruolo – Scuola Primaria Statale I.C. Parco degli Acquadotti, Roma – dal 2024 1 • Nomina a tempo indeterminato 2 • Progettazione didattica inclusiva e digitale 3 • Attività laboratoriali e creative con gli alunni		
1.2	Insegnante – Scuola Primaria e dell'Infanzia Ministero dell'Istruzione e Comune di Roma – 2019-2024 1 • Incarichi annuali e temporanei su posto comune e sostegno 2 • Esperienza con alunni BES, DSA, ADHD 3 • Outdoor education e metodologie relazionali		
1.3	Impiegata Amministrativa Eracya Soc. Coop. Roma – 2017-2019 1 • Fatturazione elettronica, gestione presenze, ordini e report 2 • Coordinamento attività e supporto HR		
1.4	Collaboratore tecnico risorse idriche presso la Direzione Tecnica di ARPA Lazio – 2002-2014 1 • Elaborazioni dei dati di monitoraggio delle risorse idriche regionali 2 • Predisposizione di atti amministrativi 3 • Sviluppo di progetti e cartografia 4 • Reporting ambientale 5 • Cura delle pagine web 6 • Relatore a numerosi convegni su tematiche ambientali e di risorse idriche; 7 • Collaborazione in attività di formazione ambientale, progettazione di applicativi informatici dei dati ambientali, pubblicazioni scientifiche e divulgative; 8 • Responsabile del Protocollo "le sentinelle del mare e delle acque interne" tra ArpaLazio, Regione Lazio e Associazioni ambientaliste marine; 9 • Coordinamento e supporto delle attività esercitate dagli operatori.		
1.5	Collaboratore tecnico presso Regione Lazio Dip. Territorio e Istituzionale, Direzione Ambiente, Area Conservazione Qualità dell'Ambiente – 2010-2013 1 • Gestione della qualità ambientale delle risorse idriche; 2 • Stesura delle delibere relative alle acque di balneazione; 3 • Cartografia, stesura delibere.		

Silvia Castelli

1.6	1 • Pubblicazione articolo "Formazione e gestione delle banquettes di Posidonia oceanica sugli arenili" (2010) 2 • Pubblicazione rapporti sulla qualità delle acque superficiali e sotterranee della provincia di Roma (2005 e 2006) 3 • Pubblicazione articolo "Monitoraggio delle acque sotterranee in aree vulnerabili da nitrati di origine agricola del Lazio" (2005) 4 • Pubblicazione: "Monitoraggio e ricerca: un binomio inscindibile" (2005) 5 • Pubblicazione: "Valutazione dello stato ecologico delle acque marine costiere del Lazio in relazione alla presenza ed abbondanza di alghe potenzialmente tossiche" 6 • Pubblicazione articoli on-line, collaborazione su www.mondomarino.net (2002 - 2004)
2 - FORMAZIONE	-----
2.1	Diploma Universitario in Biologia del mare - Università degli Studi di Bari - 1998
2.2	Diploma Magistrale + Anno Integrativo - Istituto "Gelasio Caetani" - 1994
2.3	Certificazioni LIS e Comunicazione Istituto Statale per Sordi, Roma - 2014-2017 1 • LIS III livello 2 • Assistente alla comunicazione
3 - FORMAZIONE CONTINUA	-----
3.1	Formazione svolta su piattaforme ministeriali e presso enti accreditati MIM, con focus su innovazione didattica e gestione educativa - 2022-2025 1 • CreativeMat, 2 • Didattica digitale e transizione, 3 • Editing digitale (base, avanzato, master), 4 • Digit Ergo Sum, 5 • Gamification, 6 • Thinkering; 7 • Inclusione e gestione della classe: Strategie per alunni con bisogni educativi speciali, gestione di situazioni complesse; 8 • Didattica per competenze e contenuti multimediali: Creazione di materiali didattici con Canva, musica digitale, coding creativo.
3.2	Scuola dell'Infanzia Comunale - 2019-2022 1 • Educazione emotiva, Outdoor education 2 • Seminari su ABA, Montessori, DSA, BES
3.3	Certificazioni Informatiche - 2022 1 • LIM 2 • Tablet 3 • Coding 4 • strumenti digitali
4 - COMPETENZE	-----
4.1 - Lingue	1 • Italiano: Madrelingua 2 • Inglese: Livello B 3 • Lis: autonoma comunicativa
4.2 - Digitali	1 • Office, Outlook, Canva, editing grafico 2 • Software cartografici e database
4.3 - organizzative e relazionali	1 • Gestione del tempo e dello stress 2 • Coordinamento gruppi e attività 3 • Comunicazione empatica e divulgazione

Silvia Corbelli

5 - ALTRI INTERESSI	-----
5.1 - Volontariato	• Referente locale per Legambiente per il disinquinamento dei mari, progetti nelle scuole, coordinamento attività con associazioni locali di settore, divulgazione scientifica - 2001 • Progetti per bambini e senzatetto - 2001 - 2012 • Monitoraggio cetacei - 1998
5.2 - Hobby creativi	• Quilling, libri tattili, lampade artigianali • Fotografia, natura, ciclismo
6 - Patente	Categoria B

Curriculum Vitae formativo e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000.

Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Roma, 11/10/2025



Silvia Castelli

