



Ministero dell'Istruzione e del Merito
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



“Parco degli Acquedotti”

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMEP2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎ 06 95955242

Scuola Secondaria I Grado ☎ 06 7221744- 06 72901026 -

www.icparcodegliacquedotti.edu.it

✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

Oggetto: Avviso di selezione interna di personale ATA per la realizzazione del progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

CUP: J84D26002910007

CDP: ESO4.5.A2.B-FSEPNLA-2026-224

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – FSE+, Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2, Sotto-azione ESO4.5.A2.B;

VISTO l'Avviso pubblico n. 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti;

VISTA la nota di autorizzazione prot. AOOGABMI n. 148735 dell'11/06/2026;

VISTO il progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-224, CUP J84D26002910007, per l'importo complessivo autorizzato di € 31.770,00;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di avvio della procedura di selezione interna;

CONSIDERATO che l'attuazione del progetto richiede il supporto del personale ATA interno per le attività amministrative e tecniche;

CONSIDERATO che le prestazioni dovranno essere svolte in orario extracurricolare e costituiscono attività aggiuntive rispetto all'orario ordinario di servizio;

EMANA IL PRESENTE AVVISO

Art. 1 – Oggetto

È indetta una selezione interna per il conferimento di incarichi al personale ATA nell'ambito del progetto ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-224, CUP J84D26002910007, finanziato dal PN “Scuola e competenze” 2021-2027 – FSE+ – Formazione docenti.

Art. 2 – Progetto e moduli autorizzati

Il progetto è autorizzato per complessivi € 31.770,00. Di seguito è riportata la tabella dei moduli autorizzati risultante dalla documentazione di autorizzazione:

Tabella dei moduli autorizzati

Sotto-azione	Codice progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
ESO4.5.A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-224	Gestione dei gruppi classe complessi e benessere professionale del docente	€ 5.295,00
ESO4.5.A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-224	Intelligenza artificiale e innovazione metodologica per la progettazione didattica	€ 5.295,00
ESO4.5.A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-224	Metodologie innovative per ambienti di apprendimento attivi e didattica laboratoriale	€ 5.295,00
ESO4.5.A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-224	Strategie inclusive per la gestione delle fragilità educative e dei gruppi classe complessi	€ 5.295,00
ESO4.5.A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-224	Didattica inclusiva e gestione educativa delle classi complesse e dei conflitti	€ 5.295,00
ESO4.5.A2.B	ESO4.5.A2.B-FSEPN-LA-2026-224	Didattica orientativa e sviluppo delle competenze orientative: strumenti pratici per accompagnare gli studenti nelle scelte	€ 5.295,00

Totale progetto autorizzato: € 31.770,00.

Art. 3 – Profili professionali, ore e compensi

Profilo	N. incarichi	Ore complessive	Compenso orario	Importo massimo complessivo
Assistente amministrativo	2	90	€ 21,17	€ 1.905,30
Assistente tecnico	1	60	€ 21,17	€ 1.270,20

Le 90 ore previste per gli Assistenti amministrativi sono da intendersi complessivamente per i due incarichi. Il compenso sarà riconosciuto per le sole ore effettivamente svolte e documentate.

Art. 4 – Durata e modalità di svolgimento

Gli incarichi dovranno essere svolti in orario extracurricolare e comunque entro il 31 agosto 2027, dalla data di formale nomina e secondo il calendario delle attività e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art. 5 – Compiti

- per gli Assistenti amministrativi: supporto alla gestione amministrativa, documentale e organizzativa del progetto; gestione e archiviazione degli atti; supporto alla registrazione delle attività e delle presenze; collaborazione nella predisposizione della documentazione richiesta dal progetto e dal SIF2127;
- per l'Assistente tecnico: supporto tecnico-operativo agli ambienti e alle dotazioni utilizzate per le attività formative; predisposizione e verifica delle attrezzature; assistenza durante le attività; risoluzione delle ordinarie problematiche tecniche connesse allo svolgimento dei moduli;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il personale coinvolto nel progetto;
- ogni ulteriore attività coerente con il profilo professionale e necessaria alla corretta realizzazione e documentazione delle attività.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare candidatura i dipendenti ATA in servizio presso l'Istituto, in possesso dei requisiti previsti per il rispettivo profilo professionale e della disponibilità a svolgere le attività in orario extracurricolare.

La candidatura implica l'accettazione delle condizioni del presente Avviso, della documentazione di progetto e delle disposizioni operative applicabili.

Art. 7 – Criteri e modalità di selezione

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la costituzione di una commissione dedicata, sulla base della coerenza del profilo professionale con le attività da svolgere, delle competenze possedute e della disponibilità allo svolgimento delle attività nei tempi previsti dal progetto.

In caso di più candidature per il medesimo incarico, il Dirigente Scolastico procederà alla comparazione dei curricula e della documentazione presentata, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

Art. 8 – Presentazione delle candidature

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 di venerdì 18 settembre 2026 e potrà essere presentata presso gli uffici di Segreteria o attraverso posta elettronica di scuola all'indirizzo rmic8gg001@istruzione.it. Dovrà riportare chiaramente nell'oggetto la dicitura: "Candidatura personale ATA – Formazione docenti 2026-2027 – profilo _____".

La domanda dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato, sottoscritta e corredata da curriculum vitae, tabella di autovalutazione e certificato di insussistenza di cause ostative. Le candidature pervenute oltre il termine saranno considerate non ammissibili.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico e pagamento

Gli incarichi saranno conferiti con apposito atto del Dirigente Scolastico. Il pagamento sarà effettuato in relazione alle ore effettivamente svolte, risultanti dalla documentazione prevista e compatibilmente con l'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie del progetto.

Art. 10 – Obblighi di documentazione

Gli incaricati sono tenuti a registrare e documentare le attività svolte secondo le procedure previste dal progetto, dalla piattaforma SIF2127 e dalle disposizioni dell'Autorità di Gestione. La mancata o incompleta documentazione delle attività potrà comportare la non riconoscibilità delle relative ore.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Roberta Villani.

Art. 12 – Pubblicità e trattamento dei dati

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e alla gestione del progetto, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 13 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento all'Avviso pubblico n. 95165 del 24/04/2026, alla nota di autorizzazione, al progetto autorizzato, al D.I. 129/2018, al CCNL vigente e alle disposizioni operative del PN "Scuola e competenze" 2021-2027.

Roma, 10 settembre 2026

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Villani**