

ALLEGATO 4:

FUNZIONI STRUMENTALI – Destinatari, sede attività e compiti

1. Stanziamento pari al 100% delle risorse disponibili: € 5251,09 (loro dipendente)

DOC	DENOMINAZIONE	SEDE ATTIV.	COMPITI	COMPENSO lordo dipendente
N° 2 docenti	PTOF	Scuola primaria Scuola secondaria Scuola Infanzia	<ul style="list-style-type: none"> Elaborare e aggiornare la stesura del documento inerente il Piano dell'offerta formativa annuale; Elaborare e aggiornare la stesura del documento inerente il Piano dell'offerta formativa 2019/2022; Raccogliere le proposte che provengono dall'esterno (Enti, Università, Scuole, Associazioni etc.) e coordinare e pianificare l'organizzazione spazio temporale dei progetti curricolari ed extracurricolari del Piano dell'offerta formativa; Definizione del piano di formazione e aggiornamento in riferimento alla legge 107/2015 Lavorare in team con le altre F.S. e con i referenti di altri progetti/attività Mantenere rapporti con il DS e i suoi collaboratori, il DSGA e il personale ATA (segreteria e collaboratori scolastici) Partecipare alle riunioni periodiche di staff Monitorare e divulgare i risultati 	1262,75 € (631 € ciascuno)
N° 2 docenti	Educazione al benessere	Scuola primaria Scuola secondaria Scuola Infanzia	<ul style="list-style-type: none"> Promuovere e curare iniziative, concorsi e manifestazioni sui temi della salute e della prevenzione Organizzare e coordinare attività e percorsi di recupero e integrazione scolastica anche in collaborazione con enti e associazioni esterne Fornire informazioni e indicazioni operative relative alla progettazione e agli interventi territoriali Programmare e organizzare i GLH d'Istituto e di classe Curare la documentazione per gli alunni disabili nelle classi di passaggio Coordinare i docenti di sostegno e dei relativi interventi Lavorare in team con le altre F.S. e con i referenti di altri progetti/attività Mantenere rapporti con il DS e i suoi collaboratori, il DSGA e il personale ATA (segreteria e collaboratori scolastici) Partecipare alle riunioni periodiche di staff Monitorare e divulgare i risultati Curare orario insegnanti di sostegno e AEC 	1262,75 € (631 € ciascuno)
N° 2 docenti	Visite e viaggi d'istruzione	Scuola infanzia Scuola primaria Scuola secondaria	<ul style="list-style-type: none"> Individuare le proposte più significative per l'arricchimento culturale degli alunni, coerenti con gli obiettivi didattici e formativi. Predisporre ed organizzare le uscite mediante attivazione della procedura formale Lavorare in team con le altre F.S. e con i referenti di altri progetti/attività Mantenere rapporti con il DS e i suoi collaboratori, il DSGA e il personale ATA (segreteria e 	200,00 € (100,00 € ciascuno)

N° 3 docenti	Tecnologia	Scuola infanzia Scuola primaria Scuola secondaria	<p>collaboratori scolastici)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Partecipare alle riunioni periodiche di staff • Monitorare e divulgare i risultati • Curare il raccordo scuola-assistenza tecnica • Curare e gestire il sito della scuola e GAFE • Raccogliere e divulgare attività e iniziative della scuola, attraverso gli strumenti multimediali • Offerta ai docenti di una disponibilità oraria per interventi di “pronto soccorso informatico” • Lavorare in team con le altre F.S. e con i referenti di altri progetti/attività • Mantenere rapporti con il DS e i suoi collaboratori, il DSGA e il personale ATA (segreteria e collaboratori scolastici) • Partecipare alle riunioni periodiche di staff • Monitorare e divulgare i risultati 	1262,75 € (420,00 €ciascuno)
N° 3 docenti	Continuità e orientamento	Scuola primaria Scuola secondaria	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare e aggiornare il curriculum verticale • Coordinare le iniziative progettuali comuni con la scuola dell' infanzia, primaria e secondaria di I grado • Incrementare e mantenere i contatti tra insegnanti dei tre ordini di scuola. • Avere i contatti con gli insegnanti responsabili di funzione sostegno e disagio, per prevenire e/o segnalare problematiche da inoltrare agli insegnanti, nel passaggio delle informazioni da un ordine di scuola all'altro; • Coordinare le iniziative finalizzate alle scelte scolastiche (orientamento) • Curare i rapporti e la continuità con le scuole secondarie di secondo grado e con le Agenzie formative • Predisporre, distribuire e raccogliere schede informative sugli alunni compilate dagli insegnanti dei tre ordini di scuola utili per la formazione delle future classi. • Formazione classi • Lavorare in team con le altre F.S. E con i referenti di altri progetti/attività • Mantenere rapporti con il DS e i suoi collaboratori, il DSGA e il personale ATA (segreteria e collaboratori scolastici) • Partecipare alle riunioni periodiche di staff • Monitorare e divulgare i risultati 	1262,75 € (420,00 €ciascuno)
Tot. €				5251,09