



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE



"Parco degli Acquadotti"

Cod. Mecc. RMIC8GG001 - C.F. 97712420583 – C.U.: UFMPE2

Sede Legale: Via Lemonia, 226 - 00174 Roma ☎06 95955242

Scuola Secondaria I Grado ☎06 7221744- 06 72901026 - www.parcodegliacquadotti.edu.it

✉ rmic8gg001@istruzione.it - ✉ rmic8gg001@pec.istruzione.it

Albo Pretorio

Sito web

Atti

OGGETTO : Determina a contrarre per affidamento incarico D.P.O. (Data Protection Officer, o Responsabile per la Protezione dei Dati personali) ai sensi del D.Lgs. 36/2023 art. 62 comma1.

CIG: B91DB0B8D1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO che dal 25 maggio 2018 è entrato in vigore il GDPR (General Data Protection Regulation) ossia il nuovo Regolamento UE 2016/679 in materia di Privacy che sostituirà la direttiva CE sulla protezione dei dati attualmente vigente ed il D.Lgs. 196/2003 nelle parti non conformi al Regolamento stesso;

CONSIDERATO che l'art. 37 del regolamento dell'UE 2016/679 prevede la designazione obbligatoria del DPO (Data Protection Officer) ossia del Responsabile della protezione dei dati da parte del responsabile del trattamento dei dati;

VISTE le linee guida che nel definire le qualità professionali necessarie per il ruolo di DPO, riportano quanto segue: "Il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i [rispettivi] compiti";

RILEVATO il ruolo del DPO che è di supervisore interno per dimostrare la conformità, di facilitatore e comunicatore sia verso il vertice dell'organizzazione sia verso l'esterno;

ATTESO che questa istituzione scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di RPD per la durata di dodici mesi;

RITENUTO indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela dei dati, nelle attività amministrative e didattiche che sono a capo a questo istituto;

Firmato digitalmente da ROBERTA VILLANI

RITENUTO che tale figura deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e della prassi di gestione dei dati personali e mantenerla nel tempo, vista la frequenza degli aggiornamenti in questo campo delle disposizioni legislative e regolamentari;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste;

ACCERTATO che all'interno del proprio organico l'istituzione scolastica non dispone di professionalità che garantiscano le competenze di cui al Regolamento UE sopra citato;

RITENUTO che per l'espletamento dell'incarico di R.P.D. è importante avvalersi di professionalità tali da garantire una assistenza qualificata, comprovata da pregressa esperienza di incarichi di amministratore di sistema o di consulenze per la privacy in enti pubblici ed istituzioni scolastiche;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto il prodotto in oggetto;

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n.129 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 7, comma 6, del D .Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 in forza del quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di provata competenza;

VISTO il D.Lgs 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

VISTO l'art.48 del d.lgs n. 36/2023 (codice degli appalti), concernente l'affidamento diretto inferiore alle soglie di rilevanza europee;

TENUTO CONTO che il valore economico della fornitura è inferiore a € 140.000,00

VISTO l'art. 62 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente;

VISTO l'articolo 50 comma 1 lettera b) che prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

CONSIDERATO la prestazione richiesta risulta essere di natura temporanea e altamente qualificata e che l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente e ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

VISTO il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico approvato dal Consiglio di Istituto il 24 giugno 2019 con delibera n.5, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che in relazione a quanto ammesso dall'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 36/2023 nel presente appalto ricorrono i presupposti affinché il servizio possa essere affidato direttamente ad un operatore economico, da individuare da questa amministrazione aggiudicatrice nel rispetto del criterio di rotazione che, trattandosi di secondo incarico ed essendo una tipologia di servizio introdotta dal Regolamento UE 2016/679 non è applicabile tra i potenziali diversi operatori economici presenti sul mercato e nel rispetto dei principi generali di aggiudicazione dei contratti pubblici previsti dall'art.1 e ss., del D.Lgs. n. 36/2023 (principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità), in quanto sussistono le seguenti motivazioni tali da giustificare l'affidamento diretto del relativo contratto: economicità e tempestività della procedura di affidamento diretto;

TENUTO conto del carattere fiduciario dell'incarico di R.P.D.;

VALUTATO positivamente le competenze e la professionalità dimostrate dalla Ditta EUSERVICE s.r.l. - via Dante Alighieri, 12 - 00027 Roviano (RM) - P.IVA 08879271008 a cui questa istituzione scolastica ha affidato nell'anno scolastico 2025/2026 la gestione di tutti gli adempimenti previsti dalla legge sulla Privacy che risulti certificato e in grado di aggiornarsi automaticamente alla normativa vigente in materia di Privacy e sicurezza dei dati secondo quanto previsto dal nuovo regolamento Europeo;

VALUTATA l'offerta pari ad € 815,00 (ottocentoquindici/00) IVA esclusa, presentata dalla Ditta EUSERVICE s.r.l. relativo al mero incarico DPO e verifica adeguamento al gdpr con Prot. N° 14694 del 14/11/2025;

VERIFICATA la copertura finanziaria nel Programma Annuale 2025 approvato con delibera del Cdl 07/01/2025 N° 19;

D E T E R M I N A

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. l'incarico di DPO alla ditta EUSERVICE s.r.l. - via Dante Alighieri, 12 - 00027 Roviano (RM) - P.IVA 08879271008 il Servizio DPO - Servizio Annuale Responsabile Protezione Dati RPD - per un costo per il servizio di Euro 815,00 Iva esclusa, come da scheda tecnica presentata a questa istituzione scolastica e protocollata con numero 14694 del 14/11/2025, dalla data della sua sottoscrizione per la durata di dodici mesi;
2. Verrà stipulato contratto di fornitura con la ditta affidataria anche mediante posta elettronica certificata;
3. La ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
4. La spesa sarà imputata nel Programma Annuale 2025;

5. Si designa, quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023 la Dirigente Scolastica Roberta Villani e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art 114 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018 il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, Ilaria SORDINI;
6. Il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
7. La presente determina viene pubblicata: sui sito web al LINK AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE;

RMIC8GG001 - AE5A9D8 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0014699 - 17/11/2025 - VI.3 - U