MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DELL'AEROPORTO
Via dell'Aeroporto, 115 - 00175 ROMA - Tel. 067615957
C.F. 97712970587
email: rmic8ghoor@istruzione.it PEC: rmic8ghoor@pec.istruzione.it

Circolare P_ATA n. 146

Al Personale Docente
Scuola Primaria

Al Personale ATA
Al DSGA

Alla Prof.ssa Simona Cesari

Oggetto: Prove Invalsi di classe 2^ e 5^ di scuola primaria – Attività di correzione e inserimento – a.s. 2025/2026

Si comunica ai docenti di Scuola Primaria che l'INVALSI ha trasmesso la finestra temporale per gli adempimenti relativi all'inserimento: **dal 19 maggio ore 7.30 al 22 maggio ore 18.30**.

Nei giorni 19 e 20 maggio i plessi rimarranno aperti fino alle ore 18.30 per i docenti coinvolti nelle attività di correzione/inserimento.

Al fine di effettuare tutte le attività propedeutiche, si indicano di seguito i passaggi, le procedure, i docenti coinvolti nelle attività.

1. PRIMA DELLA CORREZIONE
I Referenti di Plesso individuano aule e pc necessari alle operazioni di correzione e successivo inserimento dei dati, dandone efficace comunicazione a tutti i docenti.

2. CORREZIONE
Si effettua tramite le griglie in possesso dei Team, prima del 19 maggio 2026.
A destra dell'etichetta, sotto al nome del somministratore, il **correttore** inserisce il proprio **cognome** e **firma**.

1. Sigle di correzione:
   C = risposte che risultano corrette;
   E = Errato;
   M = Mancante;
   NC = Non completo.
2. Verificare in base alle griglie di correzione se sono necessarie ulteriori sigle o indicazioni. Se sì, è importante concordare che tutti usino le stesse e crearne una legenda da lasciare agli inseritori.
3. Non correggere procedendo da soli. Procedere speditamente ma insieme al gruppo. Terminata la correzione, i docenti correttori inseriscono i dati sul pc, a coppie: digita il docente più spedito nell'uso della tastiera, obbligatoriamente usando le abbreviazioni da tastiera.
4. Se o quando il lettore risulterà superfluo, aiuterà i gruppi di inseritori/digitatori.

3. INSERIMENTO DATI

1. A destra dell'etichetta, sotto ai nomi di somministratore e correttore, il **digitatore** inserisce il proprio **cognome** e la propria **firma**.
2. Coppie: docente incaricato dal Dirigente + digitatore. Il digitatore è la persona più spedita nell'uso della tastiera e del pc; deve obbligatoriamente saper usare le abbreviazioni da tastiera.

L'inserimento delle risposte cartacee Invalsi degli alunni delle classi II e V primaria viene effettuata dai docenti incaricati dal Dirigente Scolastico, i cui nominativi sono stati comunicati all'Invalsi.
Gli stessi docenti riceveranno una mail con le istruzioni necessarie per accedere al link e procedere, attraverso l'apposito modulo on line "Inserimento risposte", alla registrazione dei dati della classe assegnata.
A tal proposito si invitano i docenti alla lettura del "Manuale per il somministratore" e nello specifico:

RMIC8GH00R - AE262CD - CIRCOLARI - 0000146 - 11/05/2026 - UNICO - U

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI

- punto 2 → "La compilazione del modulo web inserimento delle risposte" e seguenti.

Come da accordi con i Referenti di plesso, le correzioni e l'inserimento dati saranno effettuate dai docenti di classe presso il plesso di servizio.
Si indica di seguito l'elenco dei docenti incaricati per l'inserimento delle risposte sul portale dell'INVALSI:

PLESSO "Giacomo Puccini"		
CLASSI SECONDE		
CLASSE	PROVA	DOCENTI INCARICATI
2B	ITALIANO	Basile
	MATEMATICA	Padalino
2C	ITALIANO	Crapolicchio
	MATEMATICA	Stefanini
CLASSI QUINTE		
CLASSE	PROVA	DOCENTI INCARICATI
5A	INGLESE	Belluscio
	ITALIANO	Farina
	MATEMATICA	Mattioli
5B	INGLESE	Mastroiacovo
	ITALIANO	Melisi
	MATEMATICA	Di Lallo
5C	INGLESE	Cori
	ITALIANO	Martino
	MATEMATICA	Cappello
PLESSO "Antonio De Curtis" e "Gioacchino Rossini"		
CLASSI SECONDE		
CLASSE	PROVA	DOCENTI INCARICATI
2D	ITALIANO	Sicurella
	MATEMATICA	Rizza
2E	ITALIANO	Fronte
	MATEMATICA	Mileto
2G	ITALIANO	Petrucci
	MATEMATICA	De Luca
CLASSI QUINTE		
CLASSE	PROVA	DOCENTI INCARICATI
5D	INGLESE	Saba
	ITALIANO	Di Canio
	MATEMATICA	Vetromile
5E	INGLESE	Delogu
	ITALIANO	D'Orazi
	MATEMATICA	Maggio
5G	INGLESE	Campobasso
	ITALIANO	Mantineo
	MATEMATICA	Di Luzio
5H	INGLESE	Tarantino
	ITALIANO	Giacchino
	MATEMATICA	Saba

4. ARCHIVIAZIONE FASCICOLI

RMIC8GH00R - AE262CD - CIRCOLARI - 0000146 - 11/05/2026 - UNICO - U

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI

I fascicoli

a. non utilizzati: sono conservati per future esercitazioni o inviati al macero, per decisione del Referente;
b. utilizzati: sono conservati un anno scolastico e sono poi eliminati l'**1.9.2027**. Il Referente di plesso appone il cartello "ELIMINARE DA **1.9.2027**" sui relativi plichi, che dovranno essere consegnati presso l'Ufficio Didattica entro la fine del mese di maggio 2026.

Roma, 11 maggio 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luana Pollastri
Firmato digitalmente

RMIC8GH00R - AE262CD - CIRCOLARI - 0000146 - 11/05/2026 - UNICO - U

Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI