



**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DELL'AEROPORTO**  
**Via dell'Aeroporto, 115 - 00175 ROMA - Tel. 067615957**  
**C.F. 97712970587**

**email: [rmic8gh00r@istruzione.it](mailto:rmic8gh00r@istruzione.it) PEC: [rmic8gh00r@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gh00r@pec.istruzione.it)**

Circolare IPS\_ n. 91

Al Personale Docente  
E p.c.  
Al DSGA

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) del C.C.N.I. vigente, il Dirigente Scolastico provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) del C.C.N.I. vigente, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. vigente, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

### DISPONE CHE

- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il personale docente sono fissati alle ore 23:59 del 25.03.2026;
- I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per i docenti di religione cattolica sono fissati alle ore 23:59 del 25.03.2026;

Al fine della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione dei docenti soprannumerari, si procederà all'aggiornamento delle stesse.

Pertanto, il personale a tempo INDETERMINATO neo immesso o trasferito è tenuto a presentare tutti i moduli allegati, da compilarsi ex novo a seguito delle novità introdotte dal contratto integrativo sulla mobilità per il triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28.

Il personale per il quale nulla è variato deve compilare esclusivamente il modulo "Dichiarazione conferma e/o variazione dati graduatoria interna d'Istituto".

Sarà compito del personale di segreteria aggiornare automaticamente "L'anzianità di servizio". In ogni caso, si raccomanda la segnalazione delle variazioni del nucleo familiare, con particolare riferimento all'età dei figli, poiché tale dato determina un diverso punteggio.

**Firmato digitalmente da LUANA POLLASTRI**

Le graduatorie saranno formulate tenendo presente che saranno valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.

Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari della L. 104/92.

Si fa altresì presente che docenti/ATA beneficiari dei diritti derivanti dalla L.104/92 devono compilare e consegnare in segreteria anche l'allegata "dichiarazione" ai fini dell'esclusione dalle graduatorie per docenti e ATA beneficiari di L. 104/92.

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere inviati in formato PDF all'indirizzo di posta istituzionale [rmic8ghoor@istruzione.it](mailto:rmic8ghoor@istruzione.it) all'attenzione dell'ufficio personale.

Allegati: n. 14

Roma, 19 marzo 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luana Pollastri

*Firmato digitalmente*

RMIC8GH00R - AE262CD - CIRCOLARI - 0000091 - 19/03/2026 - UNICO - E