



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO VIA DELL'AEROPORTO
Via dell'Aeroporto, 115 – 00175 ROMA - Tel. 067615957
C.F. 97712970587
email: rmic8gh00r@istruzione.it PEC: rmic8gh00r@pec.istruzione.it

Prot. n. *vedi segnatura*

All'Albo online
Al Sito web sezione Agenda Nord

Oggetto: **AVVISO RICHIESTA DISPONIBILITÀ** rivolto al **personale ATA interno** per la realizzazione del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azioni ESO4.6., Sotto Azione ESO4.6.A1- Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito, n. 176 del 09 settembre 2025, Avviso prot. N. 55669 del 10/03/2026, Agenda Nord - Anno scolastico 2025/2026 e 2026/2027.

Codice Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-468
Titolo Progetto: "I Care Twice"
CUP: G84D26000950007

Il Dirigente Scolastico

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTA la Circolare n. 2 dell'11/03/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il DI 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

VISTO il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

RMIC8GH00R - AE262CD - REGISTRO PROTOCOLLO - 0007625 - 12/06/2026 - IV.2 - U

VISTO il D.Lgs 8 aprile 2013, n. 39, in tema di “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
VISTO il DPR 16 aprile 2013, n. 62, ossia il Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
VISTO il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
TENUTO CONTO del D.Lgs 9 aprile 2018, n. 81, in tema di “Attuazione dell’art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa;
VISTO il Programma Annuale 2026;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241, recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo;
VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante Delega al Governo in materia di contratti pubblici;
VISTO il CCNL comparto Scuola 29/11/2022; il CCNL area Istruzione e ricerca 2016-2018 del 19/4/2019; il CCNL 2019-2021 e successive modifiche;
VISTO il Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azioni ESO4.6., Sotto Azione ESO4.6.A1- Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito, n. 176 del 09 settembre 2025, Avviso prot. N. 55669 del 10/03/2026, Agenda Nord - Anno scolastico 2025/2026 e 2026/2027;
VISTA la candidatura n. 22563 presentata da questa Istituzione scolastica;
VISTO l’allegato al Decreto ministeriale n. 176 del 27/5/2024 da cui risulta assegnata a questo Istituto la somma di Euro 100.000,00;
VISTA la nota di autorizzazione prot. 101976 del 04/05/2026 per un finanziamento pari a Euro 96.960,00 suddiviso in sedici moduli da Euro 6.060,00 cadauno;
CONSIDERATO che, per una corretta attuazione del progetto “I Care Twice”, Cod. ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-468, CUP: G84D26000950007, si rileva indispensabile la partecipazione del personale ATA, nelle figure professionali di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, e che tale attività non rientra nei compiti ordinari e istituzionali del Personale ATA;
RILEVATA pertanto la necessità di acquisire la disponibilità da parte di unità di Personale ATA interno all’I.C. Via dell’Aeroporto di Roma per la realizzazione del Progetto “I Care Twice”, Cod. ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-468, CUP: G84D26000950007, nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azioni ESO4.6., Sotto Azione ESO4.6.A1- Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito, n. 176 del 09 settembre 2025, Avviso prot. N. 55669 del 10/03/2026, Agenda Nord - Anno scolastico 2025/2026 e 2026/2027;
VISTO il decreto con il quale questo Istituto ha autorizzato l’avvio delle procedure di selezione del personale interno ATA per il PN Scuola e Competenze 2021-2027 Agenda Nord Anno scolastico 2025/2026 e 2026/2027, prot. 7624/12.06.2026;

EMANA

Il presente Avviso interno finalizzato ad acquisire la disponibilità da parte di unità di **PERSONALE ATA INTERNO** dell’Istituto Comprensivo “Via dell’Aeroporto” di Roma, appartenenti ai profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico, per la realizzazione del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6. – Azioni ESO4.6., Sotto Azione ESO4.6.A1- Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito, n. 176 del 09 settembre 2025, Avviso prot. N. 55669 del 10/03/2026, Agenda Nord - Anno scolastico 2025/2026 e 2026/2027

Codice Progetto ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-468

Titolo Progetto: “I Care Twice”

CUP: G84D26000950007

Art.1 Oggetto dell’incarico

Il presente avviso è diretto al conferimento di:

- Almeno N. 1 incarichi individuali per Assistente Amministrativo
 - Almeno N. 1 incarichi individuali per Collaboratore Scolastico
- nell’ambito del Progetto: “I Care Twice”. Nello specifico:

il presente Avviso di richiesta disponibilità è finalizzato ad individuare figure professionali di personale ATA, appartenenti ai profili di assistente amministrativo e collaboratore scolastico, che svolgano, al di fuori del loro

orario di servizio, attività operative, strumentali e specialistiche nella gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI con il compito di:

1. Fornire supporto tecnico specialistico gestionale al DS - RUP e al DSGA nelle attività strettamente connesse al progetto;
2. Supportare tutte le figure di sistema del progetto nei vari moduli formativi che verranno realizzati;
3. Provvedere alla elaborazione, riproduzione, fascicolazione ed archiviazione di materiale documentale necessario per la corretta esecuzione delle procedure;
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;
5. Curare la gestione della piattaforma SIF2127.

COLLABORATORI SCOLASTICI con il compito di:

1. Supportare il DS - RUP, il DSGA e le figure di Supporto e di Valutatore nelle operazioni basilari di allestimento degli ambienti;
2. Aprire e chiudere i locali scolastici in orario extracurricolare;
3. Spostare suppellettili;
4. Tenere puliti gli spazi interessati.

Art.2 Destinatari

Il presente Avviso è destinato a Personale ATA, appartenente ai profili di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico, in servizio presso questo Istituto.

Art.3 Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - a) Abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - b) Abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - c) Non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) Possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - e) Non abbiano riportato condanne penali e non siano stati destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) Non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) Non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - h) Non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - i) Non si trovino in situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - j) Siano in possesso delle necessarie capacità tecnico-professionali per svolgere le attività richieste nel presente Avviso.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art.4 Formazione e pubblicazione elenco disponibilità acquisite

In seguito al presente Avviso, le disponibilità pervenute entro i termini prescritti, saranno riconosciute formalmente ammissibili e conseguentemente inserite in elenco diviso per i due profili del personale ATA e disposte in ordine alfabetico.

Tale elenco sarà pubblicato all'Albo on line dell'Istituto con possibilità di eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione: eventuali reclami possono concernere solo ed esclusivamente problematiche legate ad un'eventuale mancata acquisizione da parte dell'amministrazione della disponibilità presentata o similari. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione dell'elenco provvisorio, esaminati eventuali reclami, sarà pubblicato l'elenco definitivo delle disponibilità acquisite disposte in

ordine alfabetico per i due profili del personale ATA. Tale elenco resterà affisso all'Albo on line dell'Istituto.

L'Istituto provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco della graduatoria definitiva non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, se non quello dell'eventuale conferimento dell'incarico in relazione alla propria manifestata disponibilità.

Art.5 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Eventuali cause di **inammissibilità** alla presente procedura di reclutamento possono essere:

1. domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso di selezione;
2. assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
3. altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Eventuali cause di **esclusione** dalla presente procedura di reclutamento possono essere:

4. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
5. omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione o sulla fotocopia del documento;
6. documento di identità scaduto o illeggibile.

Art.6 Partecipazione

Ogni facente istanza può concorrere per una sola delle figure richieste presentando un'unica istanza di partecipazione. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità e trasparenza

Art.7 Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di ore 120 per il profilo Assistente Amministrativo e di ore 150 per il profilo Collaboratore Scolastico, da effettuarsi entro il 31/12/2027, a decorrere dalla data dell'incarico.

Art.8 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Per gli Incarichi sono previsti i seguenti compensi unitari orari:

- Assistenti Amministrativi: € 15,95 L/D pari ad € 21,17 L/S
 - Collaboratori Scolastici: € 13,75 L/D pari ad € 18,25 L/S
1. In riferimento ai singoli profili e in base alle istanze pervenute, le ore saranno distribuite in parti uguali tra i candidati, fatta salva la loro disponibilità.
 2. Le ore di attività dovranno svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio ordinario e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 31/05/2027.
 3. Ogni dipendente dovrà presentare al termine dell'Incarico il relativo *timesheet*. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso *timesheet* e sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Per il personale interno, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico amministrazione.

Art.9 Modalità e termine di presentazione delle disponibilità

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro il 22/06/2026 ore 12.00 via mail all'indirizzo rmic8gh00r@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente acquisizione di disponibilità, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs 165/2001.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai

candidati.

7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art.10 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del MIM, adottati con DM 105/26.04.2022.

Art.11 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della disponibilità anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art.12 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 241/1990, il RUP nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Luana Pollastri.

Art.13 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, art. 13 del Regolamento europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. Il titolare del trattamento è l'IC Via dell'Aeroporto, rappresentato dal DS pro tempore. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Art.14 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, su Amministrazione Trasparente, sul sito web sezione Agenda Nord.

Art.15 Rinvio all'art. 53 del D.Lgs 165/2001

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

Art.16 Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti.

Roma, 12 giugno 2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luana Pollastri

Firmato digitalmente

Allegato al presente Avviso: Allegato A-ATA- Dichiarazione di disponibilità