Protocollo 0021740/2025 del 10/11/2025

SCADENZARIO NUOVI OBBLIGHI AMMINISTRATIVI

Riferimento normativo: Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013

Sezione contenente lo Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni. (GU Serie Generale n. 298 del 20-12-2013)

(DPCM 8.11.2013; art. 29, comma 4, del D.L. n. 69 del 21.06.2013, convertito con modificazioni dalla L. n. 98 del 9.08.2013; art. 12, comma 1-bis, del D.lgs n. 33 del 14.03.2013)

In questa sezione viene pubblicato lo scadenzario riepilogativo dei nuovi obblighi amministrativi introdotti dalle amministrazioni dello Stato, dagli enti pubblici nazionali e dalle agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300.

Per i cittadini	Per le imprese

Secondo le indicazioni dell'art. 12, c. 1 bis, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, il responsabile della trasparenza delle pubbliche amministrazioni pubblica sul proprio sito istituzionale uno scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti.

Che cosa si intende per obblighi amministrativi? Sono quegli obblighi che impongono la raccolta, la presentazione o la trasmissione alla pubblica amministrazione, da parte di cittadini e imprese, di informazioni, atti e documenti (ad esempio domande, certificati, dichiarazioni, rapporti, etc.) oppure la tenuta di dati, documenti e registri.

Per quanto riguarda le modalità di pubblicazione dello scadenzario, il DPCM 8 novembre 2013, dispone che, entro il 19 gennaio, **su ogni sito internet istituzionale delle Pa**, nella sezione "Amministrazione Trasparente", debba essere creata **un'area denominata "Scadenzario dei nuovi obblighi amministrativi"**, dentro la sezione "Oneri informativi per cittadini e imprese".

Per facilitare l'accesso ai contenuti dei nuovi obblighi amministrativi, nello scadenzario le informazioni sono distinte tra quelle che hanno per destinatari i cittadini e quelle che hanno per destinatari le imprese.Le informazioni sono inoltre organizzate in successione temporale secondo la data d'inizio dell'efficacia degli obblighi stessi.

ATTENZIONE - L'art. 3 comma 2 del DPCM 8/11/2013 dispone che, per **le amministrazioni diverse dalle "amministrazioni dello stato, agenzie ed enti pubblici nazionali"**, i collegamenti agli scadenzari pubblicati sui rispettivi siti sono acquisiti e resi accessibili
Per quanto **riguarda le sole amministrazioni statali, agenzie ed enti pubblici nazionali**, si sottolinea che la norma sulle "date uniche" (art. 29 del decreto legge n. 69/2013, così detto decreto del "Fare") ha fissato in due soli giorni l'anno (1° luglio e 1° gennaio, salvo particolari esigenze) la data di decorrenza dell'efficacia dei nuovi obblighi amministrativi introdotti con disposizioni normative e regolamentari e con atti amministrativi a carattere generale. Il DPCM 8/11/2013 dispone, inoltre, che queste debbano comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica i dati relativi ai nuovi obblighi e inseriti nel proprio scadenzario, affinché siano pubblicati in **uno scadenzario riepilogativo**.

Per i cittadini

Denominazione dell'adempimento con collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni	Sintesi o breve descrizione del suo contenuto	Riferimento normativo	Scadenze
Iscrizioni on - line http://www.iscrizioni.istruzione.it/	Iscrizioni alunni per tutti gli ordini di scuola	C.M. MIUR	Dal 5 gennaio di ogni anno Registrazione sul sito MIUR
Cessazioni dal servizio	Per tutto il personale della scuola	**DECRETO MINISTERIALE ENTRO IL 23 DICEMBRE DI OGNI ANNO CON SPECIFICHE SULLA NOTA MINISTERIALE**	Docenti e ATA: Dirigenti:
Concorsi per titoli (24 mesi) Personale ATA	Personale ATA	Nota USR	Termine presentazione domande OGNI ANNO INDICATA DAL Bando
Part-time	Per tutto il Personale della scuola	USR Lazio Nota entro febbraio di ogni anno	Termine presentazione domande indicato nella nota

Mobilità Personale della Scuola	Per tutto il Personale della scuola		Termine presentazione domande Docenti ATA Marzo-Aprile di ogni anno

Denominazione dell'adempimento con collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni	Sintesi o breve descrizione del suo contenuto	Riferimento normativo	Scadenze
Aggiornamento graduatorie ad esaurimento del personale docente ed educativo per il triennio scolastico	Personale docente supplente inserito nelle graduatorie ad esaurimento	D.M. ENTRO APRILE DI OGNI ANNO i	Termine presentazione domande on line COME INDICATO NEL D.M.
Aggiornamento graduatorie d'istituto del personaledocente ed educativo per il triennio scolastico	Personale docente supplente inserito nelle graduatorie d'istituto	DECRETO MINISTERIALE	Termine presentazione domande SECONDO D.M.

Per le imprese

Denominazione dell'adempimento con collegamento alla pagina del sito contenente le informazioni	Sintesi o breve descrizione del suo contenuto	Riferimento normativo	Scadenze
Emissione fatture www.fatturapa.gov.it	Fornitore emette fatture cartacee	Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della *fattura elettronica SECONDO Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche* .	ART. 16
PREDISPOSIZIONE PROGRAMMA ANNUALE	**PROGRAMMA ANNUALE**	*Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*	30/11 SALVO PROROGHE
CONSULTIVO	Fornitore emette fatture elettroniche	*Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*	15/03 SALVO PROROGHE