



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto di Istruzione Superiore

"LUIGI EINAUDI"

Istituto Tecnico e Professionale di Stato

Sede Principale Via di S. Maria alle Fornaci, 1-00165 ROMA - ☎ 06/121128585/86

Succursale Via G. del Vecchio, 42 -00166 ROMA - ☎ 06/121128065

Succursale Via F. Borromeo, 67 - 00168 ROMA - ☎ 06/121124885

C.F. 97889120586 – Cod. Mecc. RMIS118006 – Cod. Univoco UFZ45T

✉ rmis118006@istruzione.it - rmis118006@pec.istruzione.it - WEB: www.luigieinaudiroma.edu.it

Circolare n.184

AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA

Oggetto: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale o rientro a tempo pieno del personale docente, educativo ed A.T.A - A.S. 2026/2027.

Con riferimento a quanto in oggetto, si ricorda che, come disposto dall'O.M. 13 febbraio 1998, n. 55, il 15 marzo p.v. scade il termine per la presentazione delle istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di modifica dell'articolazione dell'orario di lavoro part-time già in essere e di reintegro del rapporto di lavoro a tempo pieno del personale docente, educativo ed ATA. Considerato che nell'anno in corso il termine del 15 marzo cade in giorno festivo (domenica), la scadenza si intende automaticamente prorogata al primo giorno seguente non festivo, vale a dire a **lunedì 16 marzo**.

PRESENTAZIONE NUOVE DOMANDE DI PART-TIME

Il personale docente, educativo e ATA a tempo indeterminato, che vi abbia interesse, dovrà presentare all'Istituzione scolastica di titolarità o di servizio, entro la predetta data del **16 marzo p.v.**, la relativa domanda, compilando gli appositi modelli allegati alla presente. Si raccomanda a tutto il personale del comparto scuola di compilare la domanda in ogni sua parte.

DURATA BIENNALE

Il rapporto di lavoro a tempo parziale avrà la durata minima di due anni scolastici e si prorogherà automaticamente di anno in anno in assenza di richiesta scritta di reintegro a tempo pieno, da prodursi, da parte dell'interessato, secondo le modalità e i termini previsti dalle disposizioni in materia.

VARIAZIONE ORARIO PART-TIME

Qualora durante il periodo di vigenza del contratto di part-time si rendesse necessaria una variazione di orario di servizio, il numero di ore di lavoro e l'articolazione dell'orario di servizio sarà definito dal Dirigente Scolastico, in relazione ad obiettive esigenze didattiche ed organizzative della scuola, tenendo conto delle esigenze dell'interessato, per quanto le stesse siano compatibili con quelle prevalenti di buon funzionamento dell'Istituzione.

RIENTRO A TEMPO PIENO

Il rientro a tempo pieno, dopo il prescritto periodo minimo (due anni), può trovare accoglimento solo se esplicitamente richiesto mediante la compilazione del modulo di cui all'allegato n. 3. In tale caso, il Dirigente Scolastico provvederà ad inviare le opportune comunicazioni alla competente Ragioneria Territoriale dello Stato dopo la pubblicazione degli elenchi da parte di questo Ufficio.

ORARIO MINIMO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

Di norma l'orario minimo delle prestazioni lavorative dei rapporti di lavoro a tempo parziale è pari al 50% di quello a tempo pieno, ossia non inferiore: alle 12 ore per i docenti della scuola dell'infanzia, primaria, alle 15 ore per il personale educativo, alle 9 ore per i docenti di scuola secondaria e alle 18 ore per il personale ATA. Eventuali variazioni saranno valutate dai Dirigenti Scolastici, in relazione ad obiettive esigenze didattiche ed organizzative della scuola. Si ricorda che per il personale docente di 1° e 2° grado, l'orario richiesto dagli interessati dovrà comunque essere compatibile con la composizione oraria delle cattedre della propria classe di concorso.

PERSONALE TRASFERITO A SEGUITO DI MOBILITA'

Il personale che, avendo fatto richiesta di trasformazione del contratto di lavoro a tempo parziale a decorrere dall' a.s. 2026/2027, ottenga il trasferimento o il passaggio in altra istituzione scolastica dovrà confermare o revocare la domanda di part-time entro 5 giorni dalla pubblicazione dei movimenti. Le istituzioni scolastiche presso le quali sarà assegnato personale già in part time proveniente da altra provincia sono tenute a darne immediata comunicazione a quest'Ufficio. Si invitano, inoltre, le Istituzioni scolastiche presso le quali venga assegnato per trasferimento da altre province personale già in part-time, a darne immediata comunicazione a questo Ufficio.

Si allegano i seguenti modelli:

- All. n. 1 - domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale - personale docente;
- All. n. 2 – domanda di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale – personale ATA - Educativo;
- All. n. 3 – domanda di rientro a tempo pieno;
- All. n. 4 – informativa trattamento dati personali;
- All. n. 5 – file excel per personale docente;
- All. n. 6 – file excel per personale ATA ed Educativo.

Si raccomanda di compilare la domanda in ogni sua parte, di firmarla e di restituirla in formato PDF alla scuola, utilizzando gli appositi modelli in allegato.

Data 18/02/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Santaniello
(firma autografa sostituita a mezzo stampa)