Protocollo 0000584/2023 del 20/01/2023

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto di Istruzione Superiore
"LUIGI EINAUDI"
Istituto Tecnico Statale per il Turismo
Istituto Tecnico "Relazioni Internazionali per il Marketing"
Istituto Tecnico "Grafica e Comunicazione"
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Socio-sanitari
Sede 00165 ROMA - Via S. Maria alle Fornaci, 1 - ☎ 06/121128585/86
Succursale 00166 ROMA - Via G. del Vecchio, 42 - ☎ 06/121128065
Succursale 00168 ROMA - Via F. Borromeo, 67 - ☎ 06/121124885
C.F. 97889120586 – Cod. Mecc. RMIS118006
✉ rmis118006@istruzione.it - WEB: www.luigieinaudiroma.gov.it

Alla prof.ssa Maria de la Consolacion Berjillos Ruiz
All'albo - Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE
e p.c. Al DSGA

CUP: I84C22000330001

OGGETTO: NOMINA ESPERTO

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.– Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - CUP: I84C22000330001
Progetto: 10.2.2A-FDRPOC-LA-2022-69 Estate 2022 - Apprendimento e socialità 2, formalmente autorizzato con l'invio della nota prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022.

LETTERA DI INCARICO ESPERTO

PREMESSO CHE l'IIS "Luigi Einaudi" attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, che ha partecipato all' Avviso pubblico n. 33956 del 18/05/22 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza con il progetto formalmente autorizzato della nota prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto, è necessario avvalersi di Esperti, i cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico;

VISTE le note prot. 34815 del 2.8.2017, prot. 35926 del 21/09/2017 e prot. 38115 del 18/12/2017 con le quali il MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale – Ufficio IV – nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire nell'ambito dei PON 2014-2020 per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche, prima di emanare avviso ad evidenza pubblica, devono verificare la presenza e la disponibilità, all'interno dell'Istituzione Scolastica, delle risorse professionali occorrenti in possesso delle conoscenze, competenze specialistiche ed esperienze specifiche richieste dal relativo modulo;

VISTA in particolare la nota MIUR prot. AOODGEFID/38407 del 29/12/2017 art. 3 comma 3 e la nota MIUR prot. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 punto 2.2g) secondo cui la selezione del personale interno in possesso di adeguati titoli culturali e professionali per svolgere l'incarico di ESPERTO e TUTOR può avvenire anche con delibera motivata del Collegio dei Docenti;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti del 20/09/2022, relativa alla individuazione di esperti e tutor nell'ambito del progetto sopra citato;

VISTA la presenza all'interno del progetto del seguente modulo didattico:

Modulo	*Titolo modulo*	*Ore*
Competenze multilinguistiche	Potenziamento lingua straniera	30

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

La prof.ssa **Maria de la Consolacion Berjillos Ruiz**, CF: BRJMDL64L49Z131O quale Esperto per la realizzazione del modulo didattico **Competenze multilinguistiche – POTENZIAMENTO LINGUA STRANIERA**

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa Maria de la Consolacion Berjillos Ruiz si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO" nel modulo sopra indicato, i cui compiti sono elencati nell'All.1.

Durata della prestazione

La prestazione dovrà essere resa nel periodo gennaio 2023 – giugno 2023 e prevede **n. ore 30** complessive in coerenza con lo svolgimento del modulo formativo.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione è stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, per un compenso complessivo di euro 2.100,00. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPTENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1

Compiti dell'ESPERTO

La Prof.ssa BERJILLOS RUIZ dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti, riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa BERJILLOS RUIZ con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

(firma)

Roma, 10 gennaio 2023

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Diana Guerani

Per accettazione
Prof.ssa. Maria de la Consolacion Berjillos Ruiz

ALLEGATO 1

COMPITI ESPERTO

L'Esperto assicura la realizzazione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni dell'avviso prot. n. 4396 DEL 9/03/2018 e del progetto presentato contenente le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando altresì la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato.

L'Esperto ha il compito di:

- realizzare le attività formative e fungere da responsabile del processo di apprendimento, finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti;
- organizzare l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili;
- realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti;
- occuparsi dello svolgimento pratico delle azioni formative, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via);
- verificare gli obiettivi stabiliti in fase di progettazione;
- articolare, sulla base del programma definito, le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo;
- gestire il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere;
- partecipare all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico.

Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi; l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.
La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.