Protocollo 0002027/2024 del 15/02/2024

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE PER IL TURISMO E L'ECONOMIA DEL MARE "EINAUDI 4.0"
Scuola Capofila Ambito Territoriale 08
Istituto di Istruzione Superiore
"LUIGI EINAUDI"
Istituto Tecnico e Professionale di Stato
Sede Principale Via di S. Maria alle Fornaci, 1 - 00165 ROMA - ☎ 06/121128585/86
Succursale Via G. del Vecchio, 42 - 00166 ROMA - ☎ 06/121128065
Succursale Via F. Borromeo, 67 - 00168 ROMA - ☎ 06/121124885
C.F. 97889120586 – Cod. Mecc. RMIS118006 – Cod. Univoco UFZ45T
✉ rmis118006@istruzione.it - rmis118006@pec.istruzione.it - WEB: www.luigieinaudiroma.edu.it

Al Personale ATA- Assistente amm.vo
All'Albo on line
All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: avviso interno per la selezione di assistenti amministrativi di ruolo e non di ruolo da utilizzare nell'ambito del progetto *"Poli per la diffusione dell'innovazione didattica e digitale"- Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di Ministero dell'Istruzione e del Merito Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, di cui all'Avviso pubblico prot. n. 109449 del 4 settembre 2023*

Codice progetto: M4C1I2.1-2023-1262-P-28385

CUP: I87G23000120006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo n. 297 del 1994 recante il Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 recante il Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 109449 del 4 settembre 2023 "Poli per la diffusione dell'innovazione didattica e digitale" per l'individuazione di poli nell'ambito del PNRR per la diffusione dell'innovazione didattica e digitale attraverso la realizzazione di iniziative nazionali di formazione per studenti e docenti, mirate al rafforzamento delle competenze digitali e di innovazione, di documentazione e diffusione territoriale delle

esperienze didattiche e progettuali maturate nell'ambito del PNRR, di orientamento e di scambio e disseminazione delle buone pratiche e metodologie innovative

VISTO il Decreto del Direttore generale dell'Unità di missione per il PNRR 3 ottobre 2023, n. 76 di approvazione della graduatoria delle manifestazioni di interesse. PNRR - Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale";

VISTA la Nota MIM n. 133095 del 15 novembre 2023 recante "Invito alla presentazione del progetto esecutivo";

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F per gli anni scolastici 2022-2025;

RICHIAMATA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16 del 09 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2024;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 11322/2023 del 20/12/2023;

RICHIAMATA la delibera n. 25 del 29/01/2024 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 10 del 09/02/2024 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività, n. prot. 14045 del 30/01/2024;

CONSIDERATO che tra le voci di costo ammesse dal piano finanziario sono ricomprese le spese di progettazione e tecnico operative per un ammontare massimo del 10% del budget assegnato;

RILEVATA la necessità di dovere assegnare gli incarichi relativi allo svolgimento di attività di supporto tecnico operative strumentali alla realizzazione del progetto indicato in oggetto da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzate unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

EMANA

Art. 1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di personale ATA – assistenti amministrativi come di seguito specificato

Assistenti amministrativi che avranno come incarico:

- gestione dei rapporti con i fornitori e produzione degli atti amministrativi necessari all'attuazione del progetto (richiesta preventivi, invio dei preventivi accettati dal DS ai fornitori, richiesta della documentazione amministrativa necessaria ai fini dell'acquisto e del pagamento (CIG, DURC, Tracciabilità dei flussi finanziari, liberatorie) e acquisti sul MEPA;
- protocolli in entrata ed in uscita di tutti gli atti rientranti nel Progetto;
- richiesta documentazione amministrativa per la fase di rendicontazione
- Supporto amministrativo nella gestione progetti su piattaforma FUTURA;
- supporto amministrativo- contabile e supporto organizzativo della gestione oraria del personale del progetto;
- supporto nella redazione degli atti di nomina per tutte le figure coinvolte nel Progetto secondo le disposizioni;

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per l'incarico conferito viene stimato in un numero massimo di ore rientranti nella capienza del compenso totale, al lordo delle trattenute, e diviso per unità, da rendicontare attraverso i timesheet.

Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione del progetto.

Art. 3 - Compensi previsti

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario, al lordo delle trattenute come da CCNL in vigore - D.lgs 165/2021.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti generici:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- avere un contratto di lavoro attivo presso questa istituzione scolastica.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o ladecadenza dalla graduatoria.

Art. 5 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione di valutazione appositamente costituita.
Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano autodichiarati ed evidenziati nel curriculum vitae.
A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica. Il D.S., conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo

che ha adottato l'atto entro e non oltre 7 **giorni** dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto, e consegnato brevi manu presso gli uffici di segreteria o a mezzo posta. Trascorso il superiore termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della Commissione di valutazione, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il personale sarà individuato tenendo conto dei seguenti criteri:

Personale Amministrativo

Criterio	***Punti***
Laurea Magistrale/Specialistica	**10 p** Fino a 100/100 (8 punti) Da 101 a 110 (10p)
Diploma di secondo grado	**15 p**
Certificazioni informatiche/dattilografia	1 p per ogni certificazione fino ad un max. di **5 p**
Partecipazione a progetti dell'Istituto e progetti attivati con fondi	5 p per ogni incarico, fino ad un max. di **15 p**
Conoscenza della lingua inglese	**5 p**
	Punteggio Massimo: 50

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

Art. 6 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, a mezzo mail alla scuola l'indirizzo rmis118006@istruzione.it o in alternativa rmis118006@pec.istruzione.it entro il 22/02/2024 alle ore 13:30.

L'istanza dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione autocertificando i requisiti di accesso indicati, e gli altri titoli valutabili secondo quanto richiesto dal bando – Esempio Allegato A;
2. Curriculum formato europeo

   Entrambi i suddetti con autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003;
3. Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di Astensione;
4. Copia del documento di riconoscimento.

E' ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato /determinato.

Art. 7 – Formulazione delle graduatorie

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione delle candidature e alla formulazione della tabella di valutazione.

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente, rispetto al fabbisogno, a parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

Art.8 - Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'Istituto Luigi Einaudi di Roma dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f) dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03;

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato:
- sull'Albo Online dell'Istituto nella sezione Bandi di Gara;
- sull'Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Gara e Contratti;

rinvenibile al seguente link:
https://www.luigieinaudiroma.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Diana Guerani
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa