Protocollo 0009995/2023 del 17/11/2023

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE PER IL TURISMO E L'ECONOMIA DEL MARE "EINAUDI 4.0"
Scuola Capofila Ambito Territoriale 08
Istituto di Istruzione Superiore
"LUIGI EINAUDI"
Istituto Tecnico e Professionale di Stato
Sede Principale Via di S. Maria alle Fornaci, 1 - 00165 ROMA - ☎ 06/121128585/86
Succursale Via G. del Vecchio, 42 - 00166 ROMA - ☎ 06/121128065
Succursale Via F. Borromeo, 67 - 00168 ROMA - ☎ 06/121124885
C.F. 97889120586 – Cod. Mecc. RMIS118006 – Cod. Univoco UFZ45T
✉ rmis118006@istruzione.it - rmis118006@pec.istruzione.it - WEB: www.luigieinaudiroma.edu.it

Al Personale Assistente amm.vo
Al Personale Assistente tecnico
All'Albo on line

OGGETTO: avviso interno per la selezione di personale ATA, da utilizzare nell'ambito del progetto: PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Progetto "la scuola del Futuro" -Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi.

- **Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-12330**
- **CUP: I84D23000680006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "*Istruzioni operative*" per la Scuola 4.0;
VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
RICHIAMATA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
RICHIAMATA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 15 febbraio 2023 di approvazione del Programma

Annuale Esercizio finanziario 2023;

RICHIAMATA la delibera n. 7/b del 22/05/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;

RICHIAMATA la delibera n. 4 del 26/05/2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del 27/02/2023, n. prot. 43314 del 17/03/2023;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 3274/2023 del 29/03/2023;

EMANA

L'avviso rivolto al personale interno ATA all'istituzione scolastica o presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima) per l'individuazione di n. 2 esperti che ricoprano in collaborazione il ruolo di collaudatore da utilizzare per la realizzazione del progetto in oggetto

Art. 1 - Attività e compiti delle figure richieste.

Le attività ed i compiti della figura esperta sono definiti come da normativa vigente.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per l'incarico conferito viene stimato in un numero massimo di ore rientranti nella capienza del compenso totale, al lordo delle trattenute, e diviso per unità, da rendicontare attraverso i timesheet. Esso andrà prestato al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino alla conclusione del progetto.

Art. 3 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti generici:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- avere un contratto di lavoro attivo presso questa istituzione scolastica.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Per la selezione degli aspiranti esperti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dai candidati. I curricula, **obbligatoriamente in formato europeo pena l'esclusione**, dovranno contenere indicazioni sufficienti sulle competenze culturali e professionali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. In coerenza con tali principi generali relativi all'imprescindibile possesso di competenze tecnico-disciplinari conformi ai contenuti del Progetto ai fini della valutazione dei curricula si terrà conto del possesso di:

- Voto del Diploma

- Certificazioni informatiche e dattilografia;
- Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- Anzianità di servizio presso la nostra Istituzione scolastica

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o ladecadenza dalla graduatoria.

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di unaCommissione di valutazione appositamente costituita.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano autodichiarati ed evidenziati nel curriculum vitae.

A parità di punteggio avrà titolo di precedenza il candidato più giovane. Il D.S., conclusi i lavori di valutazione, pubblicherà il decreto di graduatoria provvisoria, avverso il quale è ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 7 **giorni** dalla sua pubblicazione. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto, e consegnato brevi manu presso gli uffici di segreteria o a mezzo posta. Trascorso il superiore termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della Commissione di valutazione, e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il personale sarà individuato tenendo conto dei seguenti criteri:

Criterio	***Punti***
Diploma di secondo grado	10 p voto superiore- uguale ad 80/100 5 p voto compreso tra 60 e 79
Certificazioni informatiche	5 p
Dattilografia	5 p
Conoscenza della lingua inglese scritta e parlata	5 p
Anzianità di servizio presso la nostra Istituzione scolastica	0,5 p per ogni mese di servizio/periodo superiore a 16 giorni

A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

Art. 5 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza, a mezzo mail alla scuola all'indirizzo rmis118006@istruzione.it o in alternativa rmis118006@pec.istruzione.it entro il24/11/2023.

L'istanza dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione autocertificando i requisiti di accesso indicati, e gli altri titoli valutabili secondo quanto richiesto dal bando – Esempio Allegato A;
2. Curriculum formato europeo

Entrambi i suddetti con autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.vo n. 196/2003;

3. Dichiarazione di inesistenza di cause di incompatibilità, di conflitto di interessi e di Astensione;
4. Copia del documento di riconoscimento.

E' ammesso alla selezione tutto il Personale.

Art. 6 – Formulazione delle graduatorie

Il Dirigente Scolastico, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando e sulla base degli obiettivi di ciascuna proposta, provvederà all'accettazione/esclusione delle candidature e alla formulazione delle tabella di valutazione. Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente, rispetto al fabbisogno, a parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

Art. 7 - Incarico e compenso

Gli incarichi verranno attribuiti sotto forma di lettera di incarico/contratto e il pagamento dei corrispettivi, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, **entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.**

Gli importi sono da intendersi onnicomprensivi di eventuali compiti connessi all'incarico. Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto. L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

L'esperto che si aggiudicherà l'incarico si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'istituto con il Dirigente Scolastico. Allo stesso, inoltre, sarà prioritariamente richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura delle attrezzature attinenti il piano.

Art.8 - Trattamento dei dati personali

Con la presente clausola l'Istituto Luigi Einaudi di Roma dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art. 11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f) dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del D.Lgs 196/03;

Art. 9 - Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato:
- sull'Albo Online dell'Istituto nella sezione Bandi di Gara;
- sull'Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di Gara e Contratti;

rinvenibile al seguente link:
https://www.luigieinaudiroma.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Diana Guerani
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa