Protocollo 0014040/2024 del 10/12/2024

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Scuola Capofila Ambito Territoriale 08
***Istituto di Istruzione Superiore* "LUIGI EINAUDI"**
Sede Principale Via di S. Maria alle Fornaci, 1-00165 ROMA - ☎ 06/121128585/86
Succursale Via G. del Vecchio, 42 -00166 ROMA - ☎ 06/121128065
Succursale Via F. Borromeo, 67 - 00168 ROMA - ☎ 06/121124885
C.F. 97889120586 – Cod. Mecc. RMIS118006 – Cod. Univoco UFZ45T
✉rmis118006@istruzione.it - rmis118006@pec.istruzione.it - WEB: www.luigieinaudiroma.edu.it

All'Albo on line
Amministrazione Trasparente

Oggetto: **AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI per la realizzazione del modulo formativo "FLY FREE" afferente al progetto PON PIANO ESTATE 2024-2025** Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 Fondo Sociale Europeo Plus

Titolo: LA SCUOLA VA OLTRE
Codice identificativo: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LA-2024-237
CUP: **I84D24000640007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997";
VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
VISTA la Circolare n.2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
VISTO il D.I. 12 ottobre 1995 n. 326, in tema di "compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";
VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 inerente al "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, in tema di "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n.190";
VISTO il DPR 16 aprile 2013, N. 62, ossia il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
VISTO in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n. CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
VISTO la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n. CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
VISTO la Decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;
VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del Decreto Ministeriale prot. n. AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024;
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19.04.24 "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);
VISTA la nota ministeriale riportante il Decreto Direttoriale di approvazione della graduatoria dei progetti finanziabili in risposta all'Avviso 59369 del 19-04-2024 prot. m_pi.AOOGABMI.Decreti-Direttoriali.R.0000021. 07-06-2024 e l'allegato con la graduatoria regionale;
VISTA la nota MIM prot. n. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 avente ad oggetto "*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369, 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus –* ***Autorizzazione progetti****",* con la quale l'Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare il Piano di cui all'oggetto per un importo paria a **€ 79.400,00**;
VISTE la delibera n.9 del 09/02/2024 del Consiglio di Istituto e la delibera n.36 del 20/05/2024 del Collegio dei docenti di adesione al progetto PN in oggetto;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2022/2025;
VISTO il Programma Annuale 2024;
VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n.7672 del 21/06/2024;
VISTE le linee guida e le norme di riferimento per l'attuazione degli interventi a valere sul Fondo Sociale Europeo Plus – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;
VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio prot. n. 4992 del 01/07/2024;
VISTE le norme contenute nel Regolamento (CE) relativo alle azioni informative e pubblicitarie in ordine agli interventi finanziati con i Fondi Europe;
VISTA la propria Azione di informazione, comunicazione e pubblicità prot. n.13865 del 06/12/2024;
CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "LA SCUOLA VA OLTRE", Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, di avvalersi della collaborazione di figure professionali

in possesso di idonei requisiti per la realizzazione dei percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni ovvero nel corso dell'anno scolastico in orario extracurricolare, negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) da destinare alle studentesse e agli studenti dell'Istituto;
RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una ricognizione del personale interno all'Istituzione per le figure del tutor e della figura aggiuntiva;
CONSIDERATO che nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla lettera di incarico;
CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali e che pertanto, rilevato che non esistono risorse professionali interne per la selezione dell'esperto per il modulo formativo dedicato ai droni, si procederà all'affidamento ad apposita agenzia per reclutamento di esperto esterno;
CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PN 2021/2027;
RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del progetto, dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 e della legge 7 agosto 1990, n. 241, la prof.ssa SANTANIELLO ANNA, in qualità di Dirigente Scolastico, che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge;
VISTA la nomina di Responsabile Unico del Progetto (RUP), prot. n.13881 del 07/12/2024;
VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del progetto in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico, prof.ssa SANTANIELLO ANNA, ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione, prot. n.13882 del 07/12/2024;
VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;
VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;
VISTO il decreto prot. n.14038 del 10/12/2024 di avvio procedure di selezione del personale da impiegare per la realizzazione del progetto in oggetto;
Nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*"

EMANA

Il seguente **AVVISO INTERNO** per la selezione e il reclutamento di personale docente interno per l'attuazione del modulo formativo sui droni FLY FREE nell'ambito del Progetto "LA SCUOLA VA OLTRE" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6. A.4.A- Interventi di cui al decreto n. 72 dell'11/04/2024 del Ministro dell'istruzione e del merito – Avviso Pubblico prot. n. 59369 del 19/4/2024 - Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate).

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso interno di selezione è diretto al conferimento di n.2 incarichi individuali per il MODULO FORMATIVO di n.30 ore "FLY FREE"

MODULO	DESTINATARI	DURATA	PROFILO

"FLY FREE"	Max. 20 partecipanti di classe seconda (minimo n.9 partecipanti)	30h	n.1 tutor con esperienza di docenza n.1 figura aggiuntiva (opzionale) con esperienza di docenza

Si precisa che è richiesta la **co-presenza obbligatoria delle figure formative** previste dall'avviso (**Esperto e Tutor)** in tutte le ore del percorso formativo.

Art. 2 - Compiti

L'Esperto dovrà svolgere i seguenti compiti:

-Redigere un progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo;

-Partecipare agli incontri organizzati dal Dirigente Scolastico per l'organizzazione e la realizzazione del modulo formativo;

-Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura;

-Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso;

-Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso;

-Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi;

-Rispettare le modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituzione Scolastica, nonché il rispetto dei tempi di conclusione delle attività nei termini fissati dal MIM;

-Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;

-Predisporre il materiale formativo necessario;

-Collaborare con il Referente alla valutazione alla somministrazione di un questionario ex ante, in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti delle attività didattiche;

-Mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;

-Collaborare con la figura di Supporto al Coordinamento per tutto ciò che concerne l'attuazione del modulo;

-Gestire puntualmente la piattaforma on-line relativa ai Progetti PN scuola 2021-27 per quanto di propria competenza;

-Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018;

-Redigere una relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti dagli alunni.

Il tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

-Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali;

-Collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;

-Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e le relative registrazioni;

-Curare il monitoraggio fisico del corso contattando gli alunni e le famiglie in caso di assenza ingiustificata;

-Monitorare sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;

-Trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali;
-Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
-Curare la documentazione (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;
-Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
-Collaborare con l'esperto e con il Referente alla valutazione per il monitoraggio dell'azione e del bilancio delle competenze;
-Collaborare con la figura di Supporto al Coordinamento nell'attuazione del modulo;
-Implementare la piattaforma nelle parti di propria competenza;
-Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
-Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;
-Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dall'Istituzione scolastica;
- Consegnare tutta la documentazione in proprio possesso a conclusione del modulo formativo;
-Redigere e consegnare relazione finale sulle attività svolte;
-Rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

La figura aggiuntiva dovrà svolgere i seguenti compiti:
La figura aggiuntiva svolgerà attività di approfondimento del modulo per n.1 ora per ciascun allievo partecipante. Ogni allievo, pertanto svolgerà (ad esempio in un modulo da 30 ore) 31 ore: 30 ore con Esperto e Tutor e 1 ora singolarmente con la figura aggiuntiva. Quindi l'attività di approfondimento dovrà essere svolta in orario extrascolastico e non in contemporanea con le ore del modulo.

Art. 3 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

ll compenso orario per le **attività di esperto** è pari a **€ 70,00 (settanta/00**) lordo Stato onnicomprensivo; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e docente).
ll compenso orario per le **attività di tutor** è pari a **€ 30,00 (trenta/00)** lordo Stato onnicomprensivo; tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e docente).
Il compenso orario per la **Figura aggiuntiva** è pari a **€ 30,00 (trenta/00)** lordo Stato onnicomprensivo, da moltiplicare per il numero di alunni inseriti in candidatura. Tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (Amministrazione e docente).

ll trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dall'incarico e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIM e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola, in caso di ritardi. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 4 - Durata dell'incarico

Le attività inizieranno nel mese di ottobre 2024 e dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2025, salvo proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Qualora l'incarico non venisse concluso, verranno pagate solo ed esclusivamente le ore effettivamente svolte e documentate con timesheet. Per ogni incarico in qualità di Esperto sono richieste n. 30 (trenta) ore. Per ogni incarico in qualità di Tutor sono richieste n. 30 (trenta) ore.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1.Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 di giovedì 12/12/2024**, all'indirizzo di posta della scuola PEO rmis118006@istruzione.it oppure PEC rmis118006@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3.La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato"A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- la griglia di autovalutazione titoli per tutor o figura aggiuntiva (allegato B)

4.Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5.La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6.L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7.L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 6 - Criteri di selezione e valutazione

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. I risultati saranno pubblicati in Amministrazione trasparente sezione Bandi /gare. L'elenco degli ammessi pubblicato sul sito avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo PEO rmis118006@istruzione.it entro 1 giorno dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura FLY FREE- nome cognome". Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.
Non sarà valutata alcuna candidatura in mancanza dei prerequisiti previsti dal presente Avviso di selezione. A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato più giovane.
La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curricula, sulla base delle griglie di valutazione sotto riportate.

I candidati per l' **incarico di tutor** o per l'incarico di **figura aggiuntiva** verranno valutati in base alla seguente tabella:

TITOLI ED ESPERIENZE	**Punteggi**	
Laurea specialistica pertinente (vecchio o nuovo ordinamento di 2°livello):	Votazione fino a 100 Votazione da 101 a110 Lode	Punti5 Punti7 Punti10
Laurea triennale *(in assenza di altra laurea magistrale/specialistica)*	Fino a 110: 1 punti; 110 con lode: 2punti	Max 2 punti

Dottorato di ricerca e/o seconda laurea specialistica	Punti 4 per ogni titolo	Max 8 punti
Master universitari e/o corsi di specializzazione universitari riconosciuti, pertinenti all'area prescelta	Punti 3 per ogni titolo	Max 6 punti
Corsi di aggiornamento pertinenti all'area prescelta	Punti 2 per ogni esperienza	Max 6 punti
Competenze informatiche ed elaborazione dati certificate	Punti 3 per ogni titolo	Max 6 punti
Esperienza di docenza universitaria o in corsi post-laurea nell'area prescelta	Punti 2 per ogni esperienza annuale	Max 6 punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	Inferiore a 5 anni Punti 5 Superiore a 5 anni Punti 10	Max 10 punti
Esperienza di docenza/tutor in progetti PON, o finanziati dal MIUR o USR *(non precedentemente inseriti)*	Punti 4 per ogni esperienza	Max 12 punti

Art. 7 - Requisiti richiesti per l'accesso

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
   x. siano in possesso dei requisiti di accesso previsti nel precedente Articolo 1 del presente Avviso.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati

   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS LUIGI EINAUDI, con sede in via S. Maria alle Fornaci n.1, 00165 ROMA, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmis118006@pec.istruzione.it

   Responsabile della protezione dei dati

   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica LUIGI EINAUDI è stato individuato nella persona del dott. Angelo Leone della Società Euservice, indirizzo e-mail rpd@pec.euservice.it

   Base giuridica del trattamento

   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

   Obbligo di conferimento dei dati

   Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

   Modalità del trattamento

   Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

   Destinatari del trattamento

   Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

   Conservazione dei Dati

   I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

   Diritti degli interessati

   Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Santaniello Anna, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: Domanda di partecipazione
- **All**. B: Griglia di autovalutazione per tutor o figura aggiuntiva

Roma, 10/12/2024

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Santaniello Anna
(documento firmato digitalmente)