Protocollo 0010988/2023 del 12/12/2023

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE PER IL TURISMO E L'ECONOMIA DEL MARE "EINAUDI 4.0"
Scuola Capofila Ambito Territoriale 08
Istituto di Istruzione Superiore
"LUIGI EINAUDI"
Istituto Tecnico e Professionale di Stato
Sede Principale Via di S. Maria alle Fornaci, 1-00165 ROMA - ☎ 06/121128585/86
Succursale Via G. del Vecchio, 42 -00166 ROMA - ☎ 06/121128065
Succursale Via F. Borromeo, 67 - 00168 ROMA - ☎ 06/121124885
C.F. 97889120586 – Cod. Mecc. RMIS118006 – Cod. Univoco UFZ45T
✉rmis118006@istruzione.it - rmis118006@pec.istruzione.it - WEB: www.luigieinaudiroma.edu.it

All'Albo On line
Al sito Internet della Scuola
A Amministrazione Trasparente

Oggetto: Bando di selezione UNICO (personale interno e/o esterno) per l'incarico di esperto di Lingua Inglese o madrelingua inglese per corso di preparazione alle certificazioni *Cambridge*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamentodel lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente leIstruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioniscolastiche;
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.29 del 30/05/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per il triennio 2022/2025;
VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 15/02/2023 di approvazione delProgramma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
RILEVATA la necessità di reperire un esperto di lingua inglese/o madrelingua inglese per garantire l'offerta formativa aggiuntiva prevista dal corso *Cambridge Assessment International Education* per l'a.s. 2023/2024,

Art. 1 - Finalità della selezione

Il presente bando è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di PERSONALE per conferire l'incarico di **n. 1** esperto di Lingua Inglese o madrelingua inglese **per il corso di preparazione alle certificazioni *Cambridge*** per l'a.s. 2023/2024**.**

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Gli aspiranti alla selezione possono presentare istanza utilizzando il modello allegato al presente avviso (All. 1).

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso di due o più dei seguenti **requisiti di accesso**:

- Essere madrelingua inglese (cittadino italiano o straniero che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbia competenze linguistiche tali da garantire la piena padronanza della lingua inglese);
- Essere in possesso di un titolo di studio di livello universitario conseguito in uno dei Paesi in cui l'inglese è lingua madre e corrispondente ad un Diploma di Laurea;
- Essere in possesso di comprovate e documentate competenze per l'insegnamento dell'inglese come lingua straniera (ESL), attestate da diploma TESOL, CELTA o equivalente;
- Avere maturato almeno un'esperienza di insegnamento della lingua inglese in scuole secondarie di secondo grado o corsi universitari in Italia, in qualità di docente / conversatore / lettore/Assistente linguistico
- Avere maturato almeno un'esperienza di insegnamento in corsi *Cambridge Assessment International Education* nella scuola italiana, preferibilmente per l'IGCSE *English as a Second Language*;
- Aver vissuto almeno un anno all'estero in uno dei paesi anglofoni

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione (All. 1) di:

- essere in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure, se cittadino di un paese anglofono non comunitario, essere in possesso di un permesso di soggiorno in Italia che abiliti al lavoro per l'intera durata dell'incarico;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet edella posta elettronica

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla proceduradi affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 3 - Compiti e attività della figura di esperto

L'insegnamento sarà articolato secondo le esigenze del corso rispetto al monte ore annuale previsto dall'indirizzo di studi; l'esperto potrà condurre la lezione in autonomia o in compresenza con l'insegnante titolare.
L'incarico non potrà essere ricoperto nel caso di incompatibilità con il calendario definito dal Dirigente

scolastico.
L'esperto si impegna, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto, a:
- progettare nel dettaglio le attività da svolgere, in linea con le finalità del corso;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere la sua attività di docenza in linea con l'incarico ricevuto e secondo il calendario stabilito;
- mettere in atto strategie di insegnamento adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attività svolta;
- compilare un report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.
Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale operante nella Scuola.

Art. 4 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

L'attività d'aula, di 25 ore, verrà concordato sulla base delle esigenze didattiche tramite predisposizione, in accordo con l'Istituzione Scolastica, di un calendario delle lezioni che si terranno nei locali dell'istituzione scolastica.

Art .5 – Trattamento economico

Il compenso orario lordo è definito come previsto dal CCNL scuola e sarà sottoposto alle ritenute fiscali a carico del prestatore nella misura prevista dalla legge e alle eventuali ritenute per gestione separata a cui è iscritto l'esperto in casi di compensi annui superiori a € 5.000,00, prescritte dalla normativa vigente al momento della corresponsione; esso verrà erogato, al netto delle ritenute nella misura prevista dalla legge, sulla base delle effettive ore di attività svolte e documentate al termine delle attività in appositi fogli di presenza, previa presentazione di apposita relazione e di nota di addebito in regola con le norme sull'imposta di bollo, ovvero di fattura elettronica se in possesso di partita Iva .
In caso in cui il prestatore d'opera sia titolare di partita Iva dovrà emettere fattura in formato elettronico come previsto dalla normativa vigente.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

I candidati dovranno far pervenire:
- domanda di partecipazione tassativamente redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti di accesso indicati all'art. 2 e gli altri titoli valutabili secondo il modello di candidatura (All. 1), in formato pdf.

Si precisa inoltre che per ciascuna sezione della scheda di autovalutazione, dovranno essere indicati un numero di titoli non superiore al numero max valutabile per sezione. Sarà cura del candidato selezionare quelli che lo stesso valuta strettamente attinenti alla tematica di candidatura.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del rapporto ai sensi del D. L.G. n. 196/2003 (inclusa nell'All. 1).
- Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario predisposto dal gruppo di progetto di codesta Istituzione scolastica (inclusa nell'All. 1).
- Copia di un documento di identità valido e del codice fiscale.
- Curriculum vitae in formato Europeo con pagine numerate e i titoli di cui si richiede la valutazione evidenziati (pena l'esclusione).

L'istanza **in formato pdf**, sottoscritta dal candidato (firma autografa), completa di allegati in formato pdf deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell' ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LUIGI EINAUDI" Via

di S. Maria alle Fornaci, 1 – 00165 – ROMA e dovrà pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica rmis118006@istruzione.it o in alternativa alla casella di posta elettronica certificata (PEC): rmis118006@pec.istruzione.it **entro le ore12:00 del 18/12/2023**, riportante nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **Candidatura per la selezione ed il conferimento di incarico di personale per la figura di ESPERTO DI LINGUA INGLESE o MADRELINGUA INGLESE per attività di co-docenza del corso *Cambridge.***

Art. 7 Affidamento dell'incarico

il Dirigente Scolastico provvederà, in caso di attivazione del corso, con determinazione motivata in relazione ai criteri definiti e nei limiti di spesa del progetto, al conferimento incarico o alla stipula del contratto con l'esperto esterno/interno.
Nel contratto verranno inseriti tutti i dati e gli elementi fondamentali previsti dalle norme vigenti.

Art. 8 Modalità di valutazione della candidatura e Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata da una Commissione costituita dai componenti del gruppo di progetto e dal Dirigente Scolastico.
La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1).
La Commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 40 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali (max. 20 punti) e alle esperienze professionali (max. 20 punti) dichiarati dai candidati.
La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.
Per ciascuno dei sottoelencati titoli culturali, professionali e di servizio sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nella seguente griglia:

Griglia di valutazione titoli culturali e professionali

Sezione A Titoli culturali di accesso (max 20 punti)		
Titoli valutabili	**Punti**	
A.1. Laurea conseguita in un paese anglofono	**4 punti**	
A.2. Diploma / abilitazione per l'insegnamento dell'inglese come lingua straniera (ESL), rilasciato da università o enti autorizzati, italiani o stranieri	**N. massimo di titoli valutabili**	**Punti**
	2	1 punto **(max2)**
A.3 Essere madrelingua inglese	**14 punti**	
Sezione B Esperienze professionali (max 20 punti)		
Esperienze lavorative valutabili	**N. massimo di esperienze valutabili**	**Punti**
B.1 Aver vissuto almeno un anno all'estero in uno dei paesi anglofoni	**2**	**2 punti (Max 4)**
B.2 Esperienza di insegnamento della lingua inglese in scuole secondarie di secondo grado o corsi universitari in Italia, in qualità di docente / conversatore /lettore/Assistente linguistico	**2**	**5 punti (Max 10)**

B.3. Esperienza di insegnamento in corsi *Cambridge Assessment International Education* nella scuola italiana,	**3**	**2 punti (Max 6)**

A parità di punteggio si terrà in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.
La Commissione, tenuto conto dei requisiti menzionati nel presente bando, provvederà all'accettazione/esclusione della candidatura e ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando la griglia di valutazione riportata.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura per modulo pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
Prima della stipula dei contratti, gli aspiranti che supereranno la selezione dovranno consegnare copia delle certificazioni attestanti i titoli dichiarati in fase di candidatura.

Art. 9 Obblighi dell'affidatario

L'esperto di lingua Inglese /madrelingua si impegna a:

- espletare l'incarico secondo il modello organizzativo-didattico predisposto da questo istituto;
- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario concordato;
- realizzare gli obiettivi del corso;
- compilare regolarmente il registro che sarà consegnato dalla scuola a ciascun docente;
- seguire le disposizioni relative alla vigilanza sugli studenti;
- rispettare il Regolamento di Istituto;
- Firmare il registro di presenza per ogni giornata di corso;
- presentare una relazione finale sull'attività svolta, il timesheet e il registro delle attività compilato in tutte le sue parti;
- Rilevare e registrare la presenza degli allievi;
- Segnalare qualunque evento ostativo al regolare percorso formativo.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui alla presente circolare di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Diana Guerani.

Art. 12 – Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato:
- Albo on line della Scuola
- sull'home page del sito: https://www.luigieinaudiroma.edu.it/

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Diana Guerani
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa