Protocollo 0016148/2025 del 30/08/2025

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto di Istruzione Superiore "LUIGI EINAUDI"
Scuola Capofila Ambito Territoriale 08
Sede Principale Via di S. Maria alle Fornaci, 1-00165 ROMA - ☎ 06/121128585/86
Succursale Via G. del Vecchio, 42 -00166 ROMA - ☎ 06/121128065
Succursale Via F. Borromeo, 67 - 00168 ROMA - ☎ 06/121124885
C.F. 97889120586 – Cod. Mecc. RMIS118006 – Cod. Univoco UFZ45T
✉rmis118006@istruzione.it - rmis118006@pec.istruzione.it - WEB: www.luigieinaudiroma.edu.it

All'albo

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*", finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU* – "*Formazione del personale scolastico per la transizione digitale*" (D.M. n. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI DESTINATI AL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE

Titolo del Progetto: "DIGIT SCHOOL"

C.U.P.: I84D23003280006

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n.12 incarichi individuali di tutor (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di percorsi formativi destinati al personale scolastico per la transizione digitale.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento di:

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	DURATA di ogni edizione	EDIZIONI	PERSONALE	DESTINATARI	COMPENSO ORARIO (lordo Stato)	REQUISITI DI ACCESSO
1) Percorsi di formazione sulla transizione digitale (in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione)	10 ore	6 (5 per i docenti e 1 per ATA)	6 tutor	min. 15 corsisti per ogni edizione	Tutor: € 34,00/h	**Tutor:** esperienza in attività di docenza scolastica

2) Laboratori di formazione sul campo (incontri in presenza di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, con rilascio finale di specifica attestazione)	12 ore	6 edizioni (di cui 2 per i docenti e 4 per ATA)	6 tutor	min. 5 corsisti per ogni edizione	Tutor: € 34,00/h	**Tutor:** esperienza in attività di docenza scolastica

I PERCORSI DI FORMAZIONE e i LABORATORI SUL CAMPO saranno tenuti da esperti esterni e si terranno nel mese di settembre, salvo eventuali proroghe da parte dell'Autorità di Gestione.

I LABORATORI SUL CAMPO da 12 ore del personale docente sono i seguenti:
1) Potenziamento delle competenze per la gestione elettronica dei registri e delle comunicazioni scuola-famiglia;
2) Formazione qualificata per il team digitale sugli aspetti del sito Internet.

I LABORATORI SUL CAMPO da 12 ore del personale ATA sono i seguenti:
1) Digitalizzazione della gestione finanziaria;
2) Gestione delle fatture;
3) Gestione automatizzata digitale delle procedure finanziarie e fiscali;
4) Processi, regole e meccanismi di gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche.

I PERCORSI DI FORMAZIONE da 10 ore del personale docente sono i seguenti:
– Progettazione didattica e Neuroscienze educative
- Didattica digitale e intelligenza artificiale
- Formazione aula didattica immersiva
- Usare simulatori di realtà virtuale nella didattica disciplinare
- Realizzare un podcast

Il PERCORSO DI FORMAZIONE da 10 ore del personale ATA è:
- "Le competenze di base e le nuove regole di comportamento dei singoli profili ATA"

In attesa della calendarizzazione dei suddetti corsi di formazione da parte della società erogatrice, si informa che i corsi rivolti ai docenti nelle prime due settimane di settembre potranno svolgersi di mattina o di pomeriggio, mentre dal 15 settembre, visto l'avvio delle attività didattiche, si terranno di pomeriggio. Per quanto riguarda i corsi di formazione rivolti al personale ATA si terranno in linea di massima di mattina, salvo diverse necessità organizzative. I corsi sono da concludersi entro il termine del 30 settembre fissato dall'Autorità di Gestione, salvo eventuali proroghe, comunque secondo la normativa nazionale.

Si fa presente che la possibilità di svolgere effettivamente tutti i corsi elencati dipenderà dalla società erogatrice che ha il compito di fornire gli esperti esterni e che dovrà presentare in tempo utile la calendarizzazione dei corsi.

La formazione del personale scolastico alla transizione digitale deve essere realizzata in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2, e, per i docenti, anche con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu.
Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1.Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
x. siano in possesso dei requisiti di accesso previsti nel precedente Articolo 1 del presente Avviso.

2.Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3.I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4.L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati presenti nella graduatoria in posizione utile per il conferimento dell'incarico possono essere incaricati, in base alle sopravvenute necessità di realizzazione del progetto, comunque sulla base delle disponibilità della società erogatrice dei corsi.

2. I candidati per gli **incarichi di tutor** verranno valutati in base alla seguente tabella:

TITOLI ED ESPERIENZE	**Punteggi**	
Laurea specialistica pertinente (vecchio o nuovo ordinamento di 2°livello):	Votazione fino a 100 Votazione da 101 a110 Lode	Punti5 Punti7 Punti10
Laurea triennale *(in assenza di altra laurea magistrale/specialistica)*	Fino a 110: 1 punti; 110 con lode: 2punti	Max 2 punti
Dottorato di ricerca e/o seconda laurea specialistica	Punti 4 per ogni titolo	Max 8 punti

Master universitari e/o corsi di specializzazione universitari riconosciuti, pertinenti all'area prescelta	Punti 3 per ogni titolo	Max 6 punti
Corsi di aggiornamento pertinenti all'area prescelta	Punti 2 per ogni esperienza	Max 6 punti
Competenze informatiche ed elaborazione dati certificate	Punti 3 per ogni titolo	Max 6 punti
Esperienza di docenza universitaria o in corsi post-laurea nell'area prescelta	Punti 2 per ogni esperienza annuale	Max 6 punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	Inferiore a 5 anni Punti 5 Superiore a 5 anni Punti 10	Max 10 punti
Esperienza di docenza/tutor in progetti PON/PNRR, o finanziati dal MIUR o USR *(non precedentemente inseriti)*	Punti 4 per ogni esperienza	Max 12 punti

A parità di punteggio per il medesimo ruolo si darà la precedenza al candidato più giovane.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà nel mese di settembre 2025, salvo eventuali proroghe stabilite dall'Autorità di Gestione, comunque secondo la scadenza indicata nella normativa nazionale.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative.
   Per l'incarico di Tutor sarà corrisposto il compenso di € 34,00/ora, compenso omnicomprensivo, al lordo degli oneri contributivi e fiscali a carico del dipendente e dell'amministrazione.
2. Il corrispettivo verrà erogato come specificato nello schema di lettera di incarico, previa verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività progettuali. Il compenso sarà erogato ad effettiva erogazione del finanziamento del presente Programma PNRR, pertanto nessuna responsabilità in merito può essere attribuita alla scuola. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 14:00 del 3 settembre 2025,** all'indirizzo di posta istituzionale della scuola rmis118006@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   - il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
   - la griglia di autovalutazione titoli
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. I risultati saranno pubblicati in Amministrazione trasparente sezione Bandi /gare. L'elenco degli ammessi pubblicato sul sito avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo PEO rmis118006@istruzione.it, visto il carattere di urgenza del presente avviso, entro 1 giorno dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura Tutor PNRR DM66 - nome cognome". Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

   Titolare del trattamento dei dati

   Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IIS LUIGI EINAUDI, con sede in via S. Maria alle Fornaci n.1, 00165 ROMA, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmis118006@pec.istruzione.it

   Responsabile della protezione dei dati

   Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica LUIGI EINAUDI è stato individuato nella persona della dott.ssa Martina Cianci, Società Training Consulting scs, indirizzo e-mail mcianci@tec-scs.com

   Base giuridica del trattamento

   Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

   Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

   I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

   Obbligo di conferimento dei dati

   Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento
Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
Destinatari del trattamento
Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
Conservazione dei Dati
I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
Diritti degli interessati
Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
Diritto di reclamo
Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi
I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
Processo decisionale automatizzato
Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Santaniello Anna, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione BANDI DI GARA E CONTRATTI.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Allegati al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A**: Domanda di partecipazione
- **All**. B: Griglia di autovalutazione
- Format di lettera di incarico

Roma, 30/08/2025

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Santaniello
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005