Protocollo 0005447/2025 del 12/03/2025

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Scuola Capofila Ambito Territoriale 08
Istituto di Istruzione Superiore
"LUIGI EINAUDI"
Sede Principale Via di S. Maria alle Fornaci, 1-00165 ROMA - ☎ 06/121128585/86
Succursale Via G. del Vecchio, 42 -00166 ROMA - ☎ 06/121128065
Succursale Via F. Borromeo, 67 - 00168 ROMA - ☎ 06/121124885
C.F. 97889120586 – Cod. Mecc. RMIS118006 – Cod. Univoco UFZ45T
✉rmis118006@istruzione.it - rmis118006@pec.istruzione.it - WEB: www.luigieinaudiroma.edu.it

All'albo

OGGETTO: D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 – Istruzione e Ricerca - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CUP: **I84C24000180006**
CIP: M4C1I1.4-2024-1322-P-49740
Titolo: FUTURE IS NOW

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO

per azioni di prevenzione della dispersione scolastica

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. **Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n.6 incarichi individuali** (a seguire, anche «**Incarico**») per il personale docente interno, per la realizzazione del progetto oggetto di incarico.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:
   - rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni;
   - progettazione e gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali;
   - azioni di raccordo anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;

- documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- supportare il Dirigente Scolastico per il monitoraggio e il coordinamento dei corsi.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Ai fini dell'inserimento nell'elenco di coloro i quali presentato candidatura per gli incarichi di cui all'articolo 1 dovranno presentare i seguenti titoli:

• Curriculum vitae in formato europeo
• Titolo di studio idoneo a ricoprire il ruolo per il quale si presenta candidatura;
• Eventuali esperienze specifiche riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura;
• Eventuali altri titoli culturali specifici e/o pubblicazioni riconducibili alla posizione per la quale si presenta candidatura.

2. Inoltre possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:
   i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
   ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
   iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
   iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
   v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
   vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
   vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
   viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
   ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
3. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
4. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
5. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono applicati i seguenti criteri di selezione:

Prerequisito inderogabile sarà il possesso di esperienze attestate nella docenza pubblica o paritaria.

TITOLI	**PUNTEGGI**
Esperienza di collaborazione nello staff di Dirigenza (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di incarico
Esperienza di gestione di laboratori scolastici (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di incarico

Esperienza come coordinatore di dipartimento (max 5 punti)	1 punto per ogni anno di incarico
Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento es dottorato di ricerca/ master universitari/ corsi di specializzazione universitari riconosciuti (max 4 punti)	1 punto per ogni titolo
Incarico di progettista e/o collaudatore in programmi europei FESR o simili (max 3 punti)	1 punto per ogni incarico
Pubblicazioni /Dispense didattiche/ Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza (max 3 punti)	1 punto per ogni pubblicazione o dispensa

In caso di più candidature valide verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricula presentati, a cura di una commissione che sarà nominata dopo la scadenza dell'avviso.
Oltre alla valutazione dei titoli saranno attribuiti max.15 punti ad un colloquio, che effettuerà la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:
Insufficiente Conoscenza della normativa di gestione delle Azioni PNRR: 0 Punti
Mediocre Conoscenza della normativa di gestione delle Azioni PNRR: 5 Punti;
Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione delle Azioni PNRR: 10 Punti;
Ottima conoscenza della normativa di gestione delle Azioni PNRR: 15 Punti.

I risultati saranno pubblicati in Amministrazione Trasparente sezione Bandi/Gare. L'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo PEO rmis118006@istruzione.it entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura supporto PNRR DM19 – nome cognome".
Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

Gli incarichi di cui al presente avviso hanno come riferimento la durata del progetto PNRR. Tutte le azioni relative alla linea di intervento devono essere avviate tempestivamente fin dall'anno scolastico 2024-2025 e concluse con relativa certificazione di completamento entro il 15 settembre 2025, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.
Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Viene stabilito il compenso orario lordo Stato di € 34,00 per ciascuno degli 8 componenti del Gruppo di lavoro per la lotta alla dispersione scolastica.

Ad ogni singolo tutor/componente sono assegnate un numero pari a 119 ore pro capite per un importo pro capite di € 4.046,00 lordo Stato. Il monte ore complessivo del team è di 952 ore complessive per un importo complessivo di € 32.368,00 lordo Stato.

L'attività verrà svolta presso la Sede di questa Istituzione Scolastica. L'erogazione dei compensi avverrà in un'unica soluzione al termine del progetto:

- previa presentazione di rendicontazione delle attività svolte e dell'impegno orario effettivo (timesheet);
- fatte salve le indicazioni operative che eventualmente verranno rese disponibili sulla piattaforma di progettazione e rendicontazione FUTURA PNRR e che comporteranno una diversa cadenza dei pagamenti rispetto alle attività svolte.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del 18/03/2025** a mezzo mail inviata ESCLUSIVAMENTE all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Istituto rmis118006@istruzione.it il cui oggetto dovrà essere "Candidatura Supporto PNRR DM19- nome cognome".
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
4. il curriculum vitae del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da numero dispari di membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti con ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati, secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. L'interessato autorizza il trattamento dei dati personali ai fini connessi con l'espletamento delle funzioni di cui al presente avviso. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari alla gestione giuridica del presente avviso.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Santaniello Anna, in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituto.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di Gara e Contratti.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A**: *Schema* di Domanda di partecipazione

Roma, 12/03/2025

Il DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Santaniello
(documento firmato digitalmente)