Istituto Tecnico settore Economico A.F.M.
(D.D.G. n. 73/132 del 19/07/2010) – RMTD77500R
Liceo delle Scienze Umane Economico Sociale LES
(D.D.G. n. 204 del 29/03/2019) – RMPMPL5008
Liceo Scientifico Sportivo
(D.D.G. n. 1881 del 18/11/2022) – RMPS0V500L
Via Ernesto Nathan, 41/43 - 00146 Roma - 0655280750

RMTD77500R - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000021 - 05/11/2026 - O2 – GIUNTA ES - I

VERBALE Collegio Docenti N. 2

Il giorno 13 ottobre 2026 alle ore 15.00 nei locali dell'Istituto Tecnico Commerciale, Liceo Scienze Umane e Liceo Scientifico Sportivo "Roma" si è riunito il Collegio dei Docenti dell'Istituto per discutere il seguente:

Ordine del Giorno

1. **Apertura dei lavori**
    - Introduzione del Dirigente Scolastico.
2. **Riflessioni sull'anno scolastico**

1. Successi e Sfide
    - Risultati scolastici: Analisi dei risultati degli studenti rispetto agli obiettivi prefissati.
    - Integrazione e Inclusione
2. Collaborazione tra Docenti
    - Teamwork: Valutazione della collaborazione tra i docenti.
    - Formazione Continua: Efficacia degli incontri di formazione e aggiornamento.
3. Coinvolgimento delle Famiglie
    - Comunicazione: Analisi della comunicazione con le famiglie.
    - Attività Scolastiche: Valutazione della partecipazione delle famiglie in eventi e attività scolastiche. Come possiamo aumentare il loro coinvolgimento?
4. Benessere degli Studenti
    - Clima Scolastico: Riflessione sul clima emotivo della scuola. Gli studenti si sentono al sicuro e supportati?
    - Sostegno Psicologico: Disponibilità e accesso a servizi di supporto psicologico.

RMTD77500R - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000021 - 05/11/2026 - O2 – GIUNTA ES - I

Proposte per il Futuro

1. Piani di Miglioramento
    - Interventi mirati: Sviluppare piani d'azione per le aree in cui sono stati riscontrati problemi, come tutoraggio per studenti in difficoltà.
2. Formazione per Docenti
    - Corsi di aggiornamento: Organizzare corsi su metodologie innovative, inclusione e gestione della classe per tutti i docenti.
    - Peer mentoring: Creare un sistema di tutoraggio tra docenti per favorire lo scambio di pratiche e supporto reciproco.
3. Attività di Integrazione
    - Progetti interdisciplinari: Promuovere attività che coinvolgano più materie e favoriscano l'apprendimento collaborativo tra studenti.
    - Eventi di comunità: Organizzare eventi che coinvolgano studenti, famiglie e comunità, per rafforzare il legame con il territorio.
4. Sviluppo del Benessere Scolastico
    - Attività di educazione socio-emotiva: Implementare programmi che promuovano competenze socio-emotive tra gli studenti.
    - Servizi di supporto: Assicurarsi che ci siano risorse adeguate al supporto psicologico e l'orientamento.
5. Utilizzo delle Tecnologie
    - Digitalizzazione della didattica: Valutare e implementare strumenti digitali che possano supportare l'insegnamento e l'apprendimento.
    - Formazione su competenze digitali: Offrire corsi per docenti e studenti per sviluppare competenze digitali adeguate.

3. **Pianificazione delle Attività Didattiche**

Obiettivo: Strutturare e organizzare le attività didattiche in modo da garantire un insegnamento efficace, coerente e coinvolgente per gli studenti.

1. Pianificazione Annuale

- **Definizione degli Obiettivi Educativi:**
    - Stabilire obiettivi generali e specifici per ciascuna disciplina in base alle indicazioni nazionali e regionali.

2. Pianificazione Quadrimestre

- **Unità Didattiche:**
  - Sviluppare unità didattiche che integrino contenuti e competenze trasversali. Ogni unità dovrebbe includere:
    - Obiettivi di apprendimento.
    - Contenuti.
    - Metodologie didattiche.
    - Strumenti e risorse.
    - Tempi previsti.
- **Valutazione:**
  - Pianificare strumenti e modalità di valutazione per ciascuna unità, includendo verifiche formative e sommative.

3. Pianificazione Settimanale

- **Lezioni:**
  - Dettagliare le attività settimanali in base al calendario delle lezioni. Ogni piano settimanale dovrebbe includere:
    - Argomenti trattati.
    - Attività didattiche previste (es. lezioni frontali, lavori di gruppo, laboratori).
    - Compiti a casa e materiali da utilizzare.
- **Flessibilità:**
  - Prevedere margini di adattamento per rispondere a imprevisti o necessità emerse durante l'insegnamento.

4. Collaborazione tra Docenti

- **Pianificazione Interdisciplinare:**
  - Favorire incontri periodici tra docenti di diverse discipline per progettare attività comuni e progetti interdisciplinari.
- **Condivisione di Buone Pratiche:**
  - Creare momenti di confronto per discutere strategie didattiche e risultati ottenuti.

RMTD77500R - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000021 - 05/11/2026 - O2 – GIUNTA ES - I

RMTD77500R - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000021 - 05/11/2026 - O2 – GIUNTA ES - I

5. Integrazione delle Tecnologie

- **Strumenti Digitali:**
  - Utilizzare piattaforme online e strumenti digitali per supportare l'insegnamento e la collaborazione tra studenti e docenti.
- **Formazione Continua:**
  - Offrire corsi di aggiornamento su nuove tecnologie e metodologie didattiche.

6. Valutazione e Monitoraggio

- **Autovalutazione:**
  - Gli insegnanti devono riflettere regolarmente sulle proprie pratiche didattiche e sugli esiti degli studenti.
- **Feedback degli Studenti:**
  - Raccogliere feedback dagli studenti sulle attività didattiche per migliorare l'approccio educativo.

7. Documentazione

- **Report di Fine Anno:**
  - Redigere un report finale che analizzi i risultati ottenuti rispetto agli obiettivi iniziali, fornendo spunti per miglioramenti futuri.
  - Proposte per attività interdisciplinari e laboratori.

4. **Innovazione e Metodologie Didattiche**
   - Presentazione di nuove metodologie e strumenti da implementare.
   - Discussione sull'uso delle tecnologie nella didattica.
5. **Inclusione e Diversità**
   - Strategie per supportare studenti con bisogni educativi speciali.
   - Proposte per attività di sensibilizzazione sulla diversità.
6. **Valutazione e Monitoraggio**
   - Criteri di valutazione da adottare nel secondo trimestre.
   - Modalità di monitoraggio dei progressi degli studenti.

7. **Progetti e Iniziative Extra Curricolari**
    - Discussione su progetti scolastici, uscite didattiche e attività di volontariato.
    - Coinvolgimento degli studenti e delle famiglie.
8. **Varie ed Eventuali**
    - Spazio per segnalazioni, proposte e domande dei docenti.

Conclusioni

- Riepilogo delle decisioni prese e assegnazione di compiti.
- Data e argomenti del prossimo collegio docenti.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico prof. Andrea Basciani e, alla presenza di tutti i Docenti, viene eletto come segretario il prof.ssa. Donzelli Cristina

Si raccomanda di aggiornare puntualmente il registro elettronico “Nuvola”.

Non avendo altro da discutere la seduta è tolta alle ore 16.30

Letto, approvato e sottoscritto

Il segretario **Il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Donzelli Cristina Prof. Andrea Basciani

“Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993” *“Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 39/1993”*

RMTD77500R - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000021 - 05/11/2026 - O2 – GIUNTA ES - I