



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado
Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: <https://www.icigeamarina.edu.it> - e-mail: nic81500g@istruzione.it - P.E.C.: nic81500g@pec.istruzione.it - Fax 0541/343990



- All'Albo
- Al sito web dell'Istituto

**AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E MEDICO COMPETENTE**
(ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 2008 e ss.mm.ii.)
VALIDITA’ TRIENNALE

Il Dirigente Scolastico

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la Legge n. 136 del 13/8/2010;
- Vista** la Legge 07/08/1990 n.241 e successive modificazioni;
- Vista** la Legge 24/12/1993 n.537 ed in particolare l’art.4;
- Visto** il D.P.R. 09/05/1994 n.487 e successive modificazioni;
- Visto** il T.U. approvato con D.Lgs.16/04/1994 n.297, concernente le disposizioni legislative in materia di Istruzione;
- Vista** la Legge15/03/1997 n.59 per la riforma della P.A. e la semplificazione amministrativa;
- Visto** il D.P.R. 08/03/1999 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto** il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000 n.445 e successive modificazioni;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii;
- Visto** il D.Lgs. 12/04/2006 n.163 ed in particolare gli artt.2 e 125;
- Vista** la delibera n. 32 del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2020;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”, e in particolare l’art. 43 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d’opera per l’arricchimento dell’offerta formativa;
- VISTO** il Dlgs n. 165/2001 e in particolare l’art. 7, comma 6, inerente la “Gestione delle risorse umane”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in particolare gli artt. 25 (obblighi del medico competente) e 41 (Sorveglianza sanitaria), e ritenuto indispensabile ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- RITENUTO** che per l’espletamento dell’incarico di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un’assistenza qualificata;
- VISTA** La circolare n. 3 del 19/03/08 Funzione Pubblica relativa alla Legge Finanziaria 2008;
- VISTA** la delibera n. 5 del 11/02/2021 di approvazione del Programma annuale dell’esercizio finanziario 2021;
- ATTESO** che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell’Istituto per mancanza di specifiche competenze professionali;
- VISTO** il Regolamento di Istituto per l’acquisizione in economia di beni, servizi e forniture;
- CONSULTATO** il Responsabile S.P.P. in relazione all’opportunità di dotare la scuola del servizio del medico Competente;

EMANA

il seguente avviso di selezione pubblica per titoli, con validità triennale, per l'individuazione, mediante valutazione comparativa, di soggetto esperto a cui conferire l'incarico del Servizio di Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente ai sensi del D.LGS 81/2008,

pertanto

INVITA

i soggetti interessati ed in possesso dei titoli richiesti, a presentare domanda di partecipazione con le modalità di seguito specificate:

1. DESTINATARI

Possono presentare manifestazione di interesse, professionisti e aziende in possesso di provata e specifica esperienza (da documentare) nel settore sanitario presso scuole e/o Enti pubblici.

In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizi, assumerà l'incarico di medico competente.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'espletamento dell'incarico prevede le attività di cui agli artt. 25 (Obblighi del medico competente) e 41 (Sorveglianza sanitaria) del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in particolare:

Sorveglianza sanitaria (art. 41):

- a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
- d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
- e) Visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente.

Obblighi del medico competente (art. 25)

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione (RSPP) alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori per la parte di competenza;
- b) programmare ed effettuare la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati;
- c) istituire, aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria;
- d) consegnare al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 101/2018, e con salvaguardia del segreto professionale;
- e) consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornirgli le informazioni riguardo la necessità di conservazione;
- f) fornire informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione dell'attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire, altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- g) informare ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciargli copia della documentazione sanitaria;
- h) comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'art. 35, al datore di lavoro, al responsabile del RSPP dei rischi, al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- i) visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- j) partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria.

3. FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'istituzione scolastica è allocata in n° 5 plessi, ubicati sul territorio comunale di Bellaria Igea-Marina, così strutturati:

- Plesso Delfino, scuola dell'infanzia, 7 personale, 40 alunni,
- Plesso Gabbiano, scuola dell'infanzia, 20 personalei, 115 alunni,
- Plesso Manzi, scuola primaria, 35 personale, 290 alunni,
- Plesso Ferrarin, scuola primaria, 30 personale, 270 alunni,

- Sede Igea, scuola secondaria di primo grado, 40 personale, 280 alunni.

Si chiede di comunicare i costi per il servizio di cui sopra specificando anche i costi per i seguenti tipi di visita:

- visita medico del medico competente: periodica, preventiva e a richiesta ai sensi del DLGS 81/2008,
- visita preventiva con giudizio di idoneità,
- visita periodica con giudizio di idoneità o altre sec. DLGS 81/08,
- controllo vista e visiotest per 7 Assistenti amministrativi e 1 DSGA,
- spirometria,
- ALCOL TEST

4. REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla manifestazione di interesse i soggetti avente i seguenti requisiti:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale;
- 2) Possesso di uno dei titoli previsti dall'art. 38, comma 1 del D.Lgs.81/2008 e s.m.i.;
- 3) Iscrizione nell'elenco nazionale dei medici competenti istituito presso il Ministero del Lavoro della Salute e delle politiche sociali (D.M. 4 Marzo 2009);
- 4) Non essere incorsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 o in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione o l'incapacità a contrarre con la P.A.;
- 5) La conferma circa l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante e dai soggetti tenuti secondo il disposto del citato art. 80 del D.Lgs.50/2016.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E TERMINI

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti dovranno far pervenire la propria offerta, completa della documentazione richiesta, **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/02/2021**, preferibilmente a mezzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata), con oggetto **“Preventivo servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente”**, agli indirizzi: rnic81500g@istruzione.it rnic81500g@pec.istruzione.it.

Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre la scadenza. L'invio dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, pertanto l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente ed apposta la dicitura **“Preventivo servizio di sorveglianza sanitaria e medico competente”**.

Le offerte dovranno essere corredate da curriculum vitae dell'interessato con l'indicazione delle esperienze maturate nel settore scolastico e dalla dichiarazione personale circa il possesso dei titoli professionali richiesti dalla normativa vigente (art. 38 del T.U. 81/08) nonché di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente e dall'art. 39 del succitato T.U.

6. VALUTAZIONE E COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico, che sarà affidato tenendo conto dei requisiti professionali, delle esperienze maturate e della convenienza economica.

L'ISTITUTO COMPRENSIVO IGEA si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di unica domanda pervenuta la valutazione dell'ammissibilità e rispondenza con le esigenze dell'Istituto sarà effettuata dal RUP senza la nomina di un'apposita Commissione di valutazione.

7. TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico conferirà all'esperto incarico formale in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, con sottoscrizione del relativo contratto, con validità di 1 anno a decorrere dalla data di stipula, e con la possibilità di prevedere proroghe negli anni scolastici successivi rientranti nel triennio di validità del presente avviso.

La stipula del relativo contratto sarà senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

8. INFORMATIVA GENERALE

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'amministrazione conferente che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto Comprensivo Statale Igea si riserva il diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del servizio previsto

L'eventuale incarico sarà assegnato mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (codice degli appalti). La presente non costituisce avvio di procedura di gara pubblica.

Il soggetto destinatario dell'incarico per la fornitura del servizio richiesto, dovrà rilasciare:

- dichiarazione, in ottemperanza alle disposizioni impartite all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, a firma del titolare/rappresentante legale, relativamente all'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ed all'utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti ricevuti dalle Pubbliche Amministrazioni;
- dichiarazione di essere in regola con gli obblighi contributivi in relazione al rilascio del documento DURC;
- ogni altra dichiarazione richiesta dalla vigente normativa.

Il corrispettivo per l'eventuale fornitura dovrà essere fatturato all'Istituto con modalità di Fatturazione Elettronica (Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**), e la liquidazione avverrà, previa certificazione di regolarità della fornitura, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati comunicati nell'ambito del rapporto contrattuale saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Igea e trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, così come integrato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Privacy) e ss.mm.ii. Gli stessi potranno essere trattati, anche in forma automatizzata, e comunque nel rispetto delle disposizioni vigenti, per le finalità di gestione delle procedure di selezione, dell'eventuale stipula di contratto e delle procedure che ne derivano.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, l'interessato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi delle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Marco Mauro Dall'Agata.

ART. 9 NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili. Per ogni controversia è competente il foro di Rimini.

ART. 10 PUBBLICITA'

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione, è diffuso con le seguenti modalità: - Pubblicazione all'albo Pretorio on line, nella home page dell'Istituto www.icigeamarina.edu.it e in Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Marco Mauro Dall'Agata

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/93