



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: <https://www.icgeamarina.edu.it> - e-mail: [mic81500g@istruzione.it](mailto:mic81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [mic81500g@pec.istruzione.it](mailto:mic81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



### **AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per il conferimento di incarico DPO/RPD (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati).**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 Responsabile della protezione dei dati:

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

**VISTO** l’art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;

**VISTA** la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**CONSIDERATO** che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di DPO /RPD (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati), approssimandosi alla scadenza l’attuale contratto;

#### **E M A N A**

il seguente AVVISO di selezione per il personale interno alla scuola in possesso di titoli culturali e di particolare e comprovata qualificazione professionale, allegando il proprio Curriculum Vitae, per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)**.

L’incarico sarà finanziato dal Fondo dell’istituzione scolastica per un importo di € 400,00 lordo stato e il RPD svolgerà tutto quanto prevedono gli artt. 37,38,39 del Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4.

L’incaricato designato dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, svolgere le seguenti attività:

1) **Analisi dell’organizzazione e del livello di adempimento normativo** acquisito tramite:

- Incontri di formazione del personale in presenza e/o online;
- Audit annuali (Verifiche semestrali) presso la sede in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente;
- Definizione del contesto in cui opera l’Istituto Scolastico;
- Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Stesura della valutazione d’impatto;
- Analisi stesura “Misure minime di sicurezza ICT” dell’aprile 2017, circolare Agid n.2/2017;
- Preparazione/ revisione informative;
- Preparazione/ revisione autorizzazioni;
- Consulenza, anche con pareri legali
- Gestione delle risorse.

**2) Preliminare verifica dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dell'Istituto Scolastico.** Azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- Misura delle prestazioni;
- Affinità con altre norme internazionali (ISO 27001, BS 10012).

**3) Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale)** costituita da:

- Manuale;
- Procedure;
- Istruzioni;
- Politiche;
- Modulistica.

Inoltre compito del D.P.O., così come previsto dal Regolamento è:

**informare e fornire consulenza (telefonica o digitale)** al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento

Le domande di partecipazione all'avviso, dovranno pervenire a questa istituzione scolastica, entro e non oltre le ore **13.00 del 17 novembre 2020** con consegna a mezzo **PEC: [rn81500g@pec.istruzione.it](mailto:rn81500g@pec.istruzione.it)** (in questo caso la documentazione dovrà pervenire esclusivamente in formato pdf pena l'esclusione).

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda;
- Curriculum vitae debitamente firmato.

Si precisa che, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza, il curriculum vitae del docente interessato sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto scolastico nella sezione "Amministrazione trasparente", secretato per i dati strettamente personali, di residenza/domicilio o contatto (a tal fine si invitano i partecipanti alla presente selezione ad inviare copia CV già privo dei riferimenti ai dati sensibili).

### **Valutazione delle candidature**

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei S.G. ed Amm.vi, dal primo collaboratore del DS. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, provvedendo a stilare motivata graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Trascorso il termine di 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà all'aggiudicazione dell'incarico.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati comunicati nell'ambito del rapporto contrattuale saranno raccolti presso l'Istituto e trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Privacy) e ss.mm.ii. per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipula di contratto. Gli stessi potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e per le finalità strettamente attinenti al servizio da erogare.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, l'interessato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi delle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Marco Mauro Dall'Agata

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo 39/93*

- All'albo pretorio

-Alla sezione Amministrazione Trasparente