



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: <https://www.icigearmarina.edu.it> - e-mail: mic81500g@istruzione.it - P.E.C.: mic81500g@pec.istruzione.it - Fax 0541/343990



**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE
per il conferimento di incarico DPO/RPD
(Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati).**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Vista** la delibera n. 32 del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2020;
- Visto** il Piano dell’Offerta Formativa relativo all’anno scolastico 2019-2022;
- Visto** il Dlgs n. 165/2001 e in particolare l’art. L’art. 7, comma 6, inerente la “Gestione delle risorse umane”;
- Visto** il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 Responsabile della protezione dei dati:
- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati,
 - Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati,
 - Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;
- Visto** l’**art.23** della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e quindi anche per le Istituzioni Scolastiche di procedere al rinnovo dei contratti;
- Visto** la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- Considerato** che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di DPO /RPD (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati), approssimandosi alla scadenza l’attuale contratto;
- Considerato** che è prevista la priorità delle prestazioni professionali di esperti interni all’Istituzione Scolastica;

E M A N A

il seguente AVVISO di selezione per l’individuazione ed il reclutamento, mediante valutazione comparativa, di:

- esperti dipendenti della Pubblica Amministrazione (facendo ricorso a collaborazione plurima),
- esperti esterni, sia in forma individuale sia in associazioni,

in possesso di titoli culturali e di particolare e comprovata qualificazione professionale, allegando il proprio Curriculum Vitae, per l’affidamento di un incarico di prestazione d’opera della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, in qualità di **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)**;

Pertanto **INVITA** i soggetti interessati ed in possesso dei titoli richiesti, a presentare domanda, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sottoscritta ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell’I.C. “Igea” di Bellaria Igea Marina, Via Zeno Nicolò 21.

La domanda, che potrà essere presentata direttamente a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata all’indirizzo e mail dell’Istituto, dovrà pervenire a questo Istituto entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 17/11/2020.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, pertanto l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ESPERTO incarico DPO/RPD**.

Requisiti

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nel paese di appartenenza o provenienza;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 lett.d) del D.P.R. 10/01/1957 n.3;

Inoltre sono richiesti i seguenti requisiti di ordine speciale:

ogni operatore economico concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura:

a) garantire che il D.P.O.

- sia in possesso di laurea specialistica;
 - abbia conoscenza approfondita del funzionamento degli Istituti Scolastici;
- b) esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Istituzioni Scolastiche;
- c) conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;
- d) esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse.

Assumono particolare rilevanza ai fini della selezione:

- esperienza relativa alla gestione di funzione di Data Protection Officer;
- esperienza di consulenza legale per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse;
- attribuzione di servizi di consulenza legale in materia di diritto nuove tecnologie e privacy e trasparenza.

Alla domanda (all.1) deve essere allegato un proprio curriculum vitae, datato e firmato, l'elenco dei servizi, nonché copia di un proprio documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

A tal fine si precisa che, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza, il curriculum vitae del docente interessato sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto scolastico nella sezione "Amministrazione trasparente", secretato per i dati strettamente personali, di residenza/domicilio o contatto (a tal fine si invitano i partecipanti alla presente selezione ad inviare copia CV già privo dei riferimenti ai dati sensibili).

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso.

L'incaricato designato dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, svolgere le seguenti attività:

1) **Analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo** acquisito tramite:

- Incontri di formazione del personale in presenza e/o online;
- Audit annuali (Verifiche semestrali) presso la sede in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente;
- Definizione del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Stesura della valutazione d'impatto;
- Analisi stesura "Misure minime di sicurezza ICT" dell'aprile 2017, circolare Agid n.2/2017;
- Preparazione/ revisione informative;
- Preparazione/ revisione autorizzazioni;
- Consulenza, anche con pareri legali
- Gestione delle risorse.

2) Preliminare verifica dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dell'Istituto Scolastico. Azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- Misura delle prestazioni;
- Affinità con altre norme internazionali (ISO 27001, BS 10012).

3) Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale) costituita da:

- Manuale;
- Procedure;
- Istruzioni;
- Politiche;
- Modulistica.

Inoltre compito del D.P.O., così come previsto dal Regolamento è:

informare e fornire consulenza (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento.

Valutazione delle candidature

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei S.G. ed Amm.vi, dal primo collaboratore del DS. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute, per procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

L'ISTITUTO COMPRENSIVO IGEA si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di unica domanda pervenuta la valutazione dell'ammissibilità e rispondenza delle esigenze progettuali sarà effettuata dal RUP senza la nomina di un'apposita Commissione di valutazione.

Si precisa che gli aspiranti dipendenti da altre Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente Scolastico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Valutazione dei titoli

La valutazione terrà conto di :

- Curriculum, titoli culturali e professionali, pubblicazioni debitamente documentate ed esperienze pregresse;
- Valutazione del rapporto qualità/prezzo qualora sia possibile una comparazione di più offerte rispetto al medesimo progetto;
- Esperienze precedenti di lavoro con l'Esperto che siano valutate positivamente dalla Scuola (teams docenti, organi collegiali, referenti e staff di direzione) o da altre istituzioni scolastiche.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione immediata del contratto.

Affidamento dell'incarico e durata

Il Dirigente Scolastico conferirà incarico formale, con sottoscrizione del relativo contratto, al personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche (mediante un rapporto di collaborazione plurima), o ad esperti esterni, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, mediante affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

L'esperto destinatario dell'incarico svolgerà la propria attività, assumendo tutte le responsabilità rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente al Dirigente Scolastico per ogni intervento connesso all'incarico. L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, gli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

L'incarico avrà la durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto.

La prestazione lavorativa dovrà includere tutte le prestazioni previste in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati(DPO/RPD).

Il presente avviso assolve la funzione di garantire pubblicità al procedimento e non ha alcuna finalità negoziale, ma unicamente conoscitiva dell'assetto del mercato, dunque dell'esistenza di operatori economici interessati a diventare potenziali contraenti.

Trattamento dei dati personali

I dati comunicati nell'ambito del rapporto contrattuale saranno raccolti presso l'Istituto e trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Privacy) e ss.mm.ii. per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipula di contratto. Gli stessi potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e per le finalità strettamente attinenti al servizio da erogare.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, l'interessato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi delle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Marco Mauro Dall'Agata.

Il presente Avviso viene Affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito internet istituzionale www.icigeamarina.edu.it alla sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Marco Mauro Dall'Agata)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo 39/93

-All'albo pretorio

-Alla sezione Amministrazione Trasparente