

VERBALE N. 1

Collegio docenti unitario

5 Settembre 2023

**O.d.G:**

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente;**
- 2. Comunicazioni della nuova Dirigente scolastica sull'avvio dell'anno scolastico 2023/2024;**
- 3. Eventuali proposte del Collegio in merito all'assegnazione dei docenti delle classi;**
- 4. Calendario delle attività nelle prime due settimane di Settembre (delibera);**
- 5. Incarichi di collaborazione con il DS;**
- 6. Definizione delle aree delle funzioni strumentali (delibera) e procedura per la candidatura;**
- 7. Eventuali proposte di modifica a ruoli e funzioni nell'organigramma: responsabili di plesso, coordinatori di classe, responsabili di laboratorio, referenti, commissioni;**
- 8. Suddivisione dell'anno scolastico e organizzazione delle attività didattiche ai fini della valutazione trimestrale o quadrimestrale (delibera).**

Docenti assenti:

- Scuola dell'Infanzia: Simona Amadio
- Scuola Primaria: Milva Falcinelli, Maria Incremona
- Scuola Secondaria: Daniele Campopiano

Il verbale della precedente seduta viene approvato all'unanimità.

Il Dirigente scolastico dopo essersi presentato ed aver sottolineato l'importanza di una valida condivisione pedagogica con i docenti esprime il personale desiderio per la massima presenza e disponibilità e procede con le comunicazioni suggerendo di annotare per tenere memoria. In primo luogo informa che la pratica dell'assicurazione è a tutela di ognuno; per essa è già stato predisposto un modulo che sarà distribuito al termine dell'odierna seduta. Tale stampato dovrà essere compilato a prescindere dall'adesione o meno e consegnato alla collaboratrice scolastica. In secondo luogo fa riferimento alla sicurezza delle strutture interne ed esterne ad ogni plesso e alla vigilanza sottolineando che all'interno di ognuno di essi vi è un preposto formato e il personale formato in ordine alla sicurezza, all'antincendio e al primo soccorso. Il Dirigente scolastico afferma che ogni nuovo docente verrà formato con un calendario che a breve sarà comunicato e afferma che la sicurezza riguarda ognuno e occorre prestare attenzione a tutto assumendosi la propria responsabilità. Si sofferma, quindi, anche sulla privacy: è un atteggiamento professionale ed etico che rientra nell'orizzonte dei compiti di ciascun operatore scolastico e richiede la massima attenzione. A tale riguardo evidenzia che il docente è un pubblico funzionario, ma anche un educatore, pertanto suggerisce di essere particolarmente cauti con i genitori e l'utenza esterna in generale, facendo attenzione a non esporre i minori e l'istituzione. Il Dirigente scolastico dice che, se sarà possibile, nel prossimo collegio, verrà ripreso l'argomento.

Successivamente, ricordando la normativa relativa alla sostituzione di docenti assenti e avendo percepito che ci sono preoccupazioni in merito, ritiene che occorra ragionarci insieme e propone di rimanere in continuità con la consuetudine già sperimentata, dando la disponibilità ad effettuare ore in eccedenza a pagamento per sopperire ai primi giorni di assenza, tuttavia non avendo notizie sul fondo accessorio e non potendo, per ora, quantificare il finanziamento disponibile, chiede di poter riflettere anche su ulteriori possibilità, da attivare in caso di reale emergenza (emerge la proposta di offrire su base volontaria due ore a quadrimestre da parte di ogni docente recuperandole quando necessiteranno all'insegnante stesso). Tale proposta permette un minimo di copertura ed è una semplice messa a disposizione con recupero a scelta personale. Pur non trattandosi di obbligo se l'orientamento è positivo nel corso della giornata si provvederà a preparare l'apposita modulistica e si potrà contare su una linea organizzativa più certa. L'insegnante Daniela Pellacani afferma che tale pratica viene già adottata nel plesso pertanto chiede se aderendo alla proposta della messa a disposizione delle due ore sia poi necessario anche spostarsi in un altro plesso. Il Dirigente scolastico risponde che tale opzione,

comunque da utilizzarsi solo in caso di necessità prioritaria, sarebbe tendenzialmente concentrata sul plesso di appartenenza, ovviamente lasciando ad emergenze estreme la valutazione della richiesta di disponibilità anche sul plesso dello stesso ordine scolastico. L'insegnante Federica Mazzotti sostiene che in realtà la disponibilità non è stata sempre di tutti e a livello personale dichiara di preferire il recupero, ma se si è in pochi appare più complicato da effettuare. Il Dirigente scolastico ribadisce l'importanza della condivisione collegiale e della corresponsabilità di tutti nel far funzionare anche eventualmente, questa cosa: ciò a beneficio di tutti e della divisione più equa dei carichi di lavoro, sopperendo all'incertezza dei primi giorni di assenza del personale, soprattutto se avvengono senza alcun preavviso. L'insegnante Vanessa Bandini chiede se il recupero possa avvenire anche in una riunione, il Dirigente scolastico risponde che, con ratio estrema ed in caso di impossibilità, si impegnerà per valutare l'eventuale caso individuale. La docente Francesca Martoro suggerisce di poter votare su questa disponibilità nel prossimo Collegio e il Dirigente scolastico conferma l'opportunità di posticipare la votazione, nel frattempo il collegio avrà modo di valutare le opzioni emerse durante la seduta ed eventualmente nella seduta successiva procedere anche con una modulistica, per verificare le effettive possibili coperture in caso di emergenza. La dirigente ringrazia per le riflessioni emerse in collegio dei docenti, che mostrano che gli insegnanti sono attenti ad aspetti così delicati.

### 3

Il Dirigente scolastico, dopo aver ringraziato i collaboratori, l'ufficio, le funzioni strumentali e i vari referenti e auspicandosi la massima collaborazione nel reciproco rispetto in questo preziosissimo anno di transizione, preannuncia che per l'assegnazione dei docenti alle classi si è cercato di rispettare quanto indicato dal regolamento di Istituto e ricalcando i modelli già in uso: sottolinea che il regolamento è stato pienamente ottemperato. La vicaria Elisabetta Aiello illustra il prospetto comunicando che nella scuola dell'Infanzia si può parlare di una situazione definitiva, poiché a parte una rinuncia per la quale stiamo attendendo le nomine, sono presenti tutti i docenti. Nella scuola Primaria ci sono nuovi ingressi e alcuni ritorni: sul posto comune mancano n. 3 ore, devono ancora essere nominati due docenti di sostegno ed uno a part-time. La vicaria Elisabetta Aiello precisa che sono state fatte ipotesi sui completamenti per cui si parla di situazioni provvisorie: i docenti di sostegno già inseriti nel prospetto sono stati assegnati sulla base della continuità con gli anni precedenti, ma anche in questo caso l'assegnazione è, per il momento, provvisoria, mentre i nuovi docenti di sostegno sono da definire. Tra di

essi 4 svolgeranno l'anno di prova: sarà quindi necessario nominare al più presto i relativi tutor. Per la scuola Secondaria, la docente referente, Silvia Filippetti, illustra il prospetto affermando che è un'ipotesi e che le indicazioni sono state trasmesse dal Dirigente scolastico uscente al nuovo: comunica che due cattedre di 18 ore non sono state ancora assegnate (lettere), per le lingue ci sono proposte di disponibilità oltre alle 18 ore, ma non c'è attualmente disponibilità per le 6 ore di Spagnolo. Il Dirigente scolastico in merito a tali disponibilità evidenzia che si deve attendere che tali ore vengano restituite dall'UST di Rimini e comunica i nominativi dei tutor dei neo assunti per la secondaria:

|                       |       |                   |
|-----------------------|-------|-------------------|
| Marco Morra           | tutor | Sara Paolucci     |
| Alessandro Marchetti  | tutor | Rocco Zaccagnino  |
| Gabriella Toscani     | tutor | Rocco Zaccagnino  |
| Vania Flammini Minuti | tutor | Francesca Martoro |

Le assegnazioni definitive e provvisorie vengono interamente illustrate al Collegio dei Docenti e si concorda che, in successiva seduta, si provvederà a confermare le voci, al momento, provvisorie; si procederà quindi alla complessiva approvazione da parte dell'organo collegiale.

#### 4

Il Dirigente scolastico comunica che il calendario relativo alle attività delle prime due settimane è stato inviato in occasione della convocazione del primo collegio docenti e i nuovi insegnanti hanno potuto visionarlo sul sito; nella prossima seduta sarà illustrato il calendario complessivo con la dettagliata suddivisione delle ore (fa riferimento all'art.29 del ccnl ed alle relative scansioni orarie). Suggerisce inoltre di consultare quotidianamente e personalmente le circolari e le comunicazioni che verranno inoltrate sulle mail di ogni docente e visionare periodicamente il sito, poiché ritiene tale azione il primo dovere di ogni docente, per mantenersi aggiornato ed attivare le azioni professionali necessarie. Considerato che non sono presenti richieste particolari, si procede con la votazione per alzata di mano e all'unanimità viene deliberato il calendario relativo al primo periodo di scuola.

#### 5-6-7

Il Dirigente scolastico afferma che i tre punti verranno accorpati e nella sede odierna si procederà in gran parte con le nomine, le eventuali candidature dovranno essere espresse in tempi brevi per poterle approvare nel prossimo Collegio e precisa che in primo luogo si procede con la riapprovazione poi con la ricerca di possibili figure allo

scopo di alleggerire e disporre di risorse in caso di rinunce. Si approva all'unanimità la conferma delle Aree delle cinque funzioni strumentali:

- Inclusione
- PTOF e Autovalutazione
- Continuità e curriculum verticale
- Area Progetti
- Area digitale

Nella prossima seduta, verranno visionate le disponibilità dei docenti per ricoprire le aree suddette e saranno valutate dall'organo collegiale per la nomina: si prende atto nell'immediato della candidatura di Gardini (Area Inclusione), Morri (area PTOF e Autovalutazione), Franchini (Area Progetti) e Moretti (Area Digitale). Si attendono eventuali ed ulteriori proposte, in particolare per l'Area Continuità e Curriculum Verticale.

Si procede con gli incarichi di collaborazione confermando i docenti Elisabetta Aiello e Rocco Zaccagnino (vicaria la prima, e secondo collaboratore il secondo), il Dirigente scolastico li ringrazia per l'assunzione di questa importante responsabilità e per il prezioso lavoro svolto sino a quel momento insieme a molti dei restanti referenti. Per i coordinatori di plesso si fa riferimento all'attuale organizzazione:

- Scuola dell'Infanzia "Delfino" → Catuscia Buzzone – Chiara Aceng Samorani (preposto)
- Scuola dell'Infanzia "Il Gabbiano" → Silvia Bonazzi, Daniela Scotti – Silvia Bonazzi (preposto)
- Scuola Primaria "A.Ferrarin" → Federica Mazzotti, Mignola Giuseppina – Federica Mazzotti (preposto)
- Scuola Primaria "A.Manzi" → Daniela Morri, Annalisa Pacifici – Maria Carmen Anzano (preposto). Per le sostituzioni viene inserita Catia Gardini.
- Scuola Secondaria di primo grado → Silvia Filippetti (sostituzione Rocco Zaccagnino) - Francesca Martoro (preposto).

I coordinatori di classe verranno nominati nella prossima seduta.

Il Dirigente scolastico provvede successivamente alla lettura degli attuali docenti facenti parte delle diverse commissioni allo scopo di conoscerli e chiederne la conferma. L'insegnante Maddalena Vitali chiede di poter essere affiancata e supportata come referente DSA. L'insegnante Valentina Pia Mennuni afferma di sentirsi più preparata sulla valutazione e intende abbandonare la commissione sull'autovalutazione, Il Dirigente scolastico le suggerisce di far parte della continuità

– curricolo verticale. L’insegnante Catuscia Buzzone lascia l’incarico per la continuità. Il docente Rocco Zaccagnino procede con la lettura degli attuali referenti. La docente Sara Paolucci abbandona il sito web, l’insegnante Manuela Angelini intenderebbe essere sostituita o affiancata quale referente tutor tirocinanti, si candida l’insegnante Paola Carnovale, la docente Michela Bordoni sarà la referente per la formazione, l’insegnante Silvia Bonazzi farà parte del team animazione digitale, mentre esce l’insegnante Maria Carmen Anzano, per il gruppo lettura si inserisce l’insegnante Assunta Cuomo. La vicaria Elisabetta Aiello provvede a prendere nota dei nuovi ingressi, delle dimissioni e delle diverse sostituzioni: verranno illustrati schematicamente al collegio e l’organigramma illustrato ai docenti, sarà allegato al verbale. Il Dirigente Scolastico infine riferisce che per il momento i referenti Covid non saranno nominati; si manterrà un piccolo riferimento per future decisioni. Il docente Fabio Moretti afferma che la commissione PNRR non ha più senso di esistere, ma va solo ricordato il piano all’interno del progetto. La docente Aurora Colangelo sarà la referente del Laboratorio di scienze e il comitato di valutazione probabilmente andrà reintegrato in seguito ai genitori uscenti. Il Collegio unanimemente approva i docenti già confermati.

## 8

Il Collegio delibera all’unanimità la consueta suddivisione dell’anno scolastico e l’organizzazione delle attività didattiche ai fini della valutazione quadrimestrale.

In chiusura, il docente Fabio Moretti informa che per la formazione in calendario, occorre iscriversi tramite “Scuola Futura”, sito del Ministero accedendo con le proprie credenziali di Spid e successivamente provvederà ad inviare un codice di percorso; si dichiara disponibile nel caso si verificassero difficoltà.

La dirigente ringrazia per la grande collaborazione e la viva partecipazione e saluta il collegio dei docenti, dando appuntamento al 12 settembre.

La seduta termina alle ore 12,30.

Il Dirigente scolastico

Il segretario