

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA**



**SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA-IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) - e-mail: [rnic81500g@istruzione.it](mailto:rnic81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [rnic81500g@pec.istruzione.it](mailto:rnic81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



**AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTOAL PERSONALE INTERNO  
per il conferimento di incarico DPO/RPD  
(Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati)  
Validità triennale**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018 – “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 Responsabile della protezione dei dati:

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

**VISTA** la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

**CONSIDERATO** che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di DPO/RPD (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati), approssimandosi alla scadenza l’attuale contratto;

**E M A N A**

il seguente AVVISO di selezione, con validità triennale, per il personale interno alla scuola in possesso di titoli culturali e di particolare e comprovata qualificazione professionale, allegando il proprio Curriculum Vitae, per l’affidamento di un incarico, in qualità di **Responsabile della Protezione dei Dati** (DPO/RPD), della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, con la possibilità di procedere ad eventuale ulteriore affidamento per ciascuno degli anni successivi rientranti nel triennio di validità del presente avviso.

L’incarico sarà finanziato dal Fondo dell’istituzione scolastica per un importo di € 400,00 lordo stato e il RPD svolgerà tutto quanto prevedono gli artt.37,38,39 del Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4.

L’incaricato designato dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, svolgere le seguenti attività:

**1) Analisi dell’organizzazione e del livello di adempimento normativo** acquisito tramite:

- Incontri di formazione del personale in presenza e/o online;
- Audit annuali (Verifiche semestrali) presso la sede in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente;
- Definizione del contesto in cui opera l’Istituto Scolastico;
- Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Stesura della valutazione d’impatto;
- Analisi stesura “Misure minime di sicurezza ICT” dell’aprile 2017, circolare Agid n.2/2017;
- Preparazione/ revisione informative;
- Preparazione/ revisione autorizzazioni;
- Consulenza, anche con pareri legali
- Gestione delle risorse.

## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA



SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 BELLARIA-IGEA MARINA (RN)

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) - e-mail: [rnica81500g@istruzione.it](mailto:rnica81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [rnica81500g@pec.istruzione.it](mailto:rnica81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



### 2) Preliminare verifica dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dell'Istituto Scolastico. Azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- Misura delle prestazioni;
- Affinità con altre norme internazionali (ISO 27001, BS 10012).

### 3) Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale) costituita da:

- Manuale;
- Procedure;
- Istruzioni;
- Politiche;
- Modulistica.

Inoltre compito del D.P.O., così come previsto dal Regolamento è:

**informare e fornire consulenza (telefonica o digitale)** al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento dovrà pervenire

Le domande di partecipazione all'avviso, dovranno pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu, mediante posta elettronica agli indirizzi: [rnica81500g@istruzione.it](mailto:rnica81500g@istruzione.it) / [rnica81500g@pec.istruzione.it](mailto:rnica81500g@pec.istruzione.it) (in questo caso la documentazione dovrà pervenire esclusivamente in formato pdf pena l'esclusione), o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), entro il termine perentorio delle ore 12,00 di sabato 6 novembre 2021;

Non saranno considerate valide le domande inviate via fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ESPERTO incarico DPO/RPD**.

Alla domanda dovranno essere allegati, pena esclusione, i seguenti documenti:

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore della domanda;
- Curriculum vitae debitamente firmato.

Si precisa che, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza, il curriculum vitae del docente interessato sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto scolastico nella sezione "Amministrazione trasparente", secretato per i dati strettamente personali, di residenza/domicilio o contatto (a tal fine si invitano i partecipanti alla presente selezione ad inviare copia CV già privo dei riferimenti ai dati sensibili).

### Valutazione delle candidature

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei S.G. ed Amm.vi, dal primo collaboratore del DS. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, provvedendo a stilare motivata graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, con durata triennale.

Sulla base della suddetta graduatoria, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà al conferimento dell'incarico, della durata di 1 anno, con possibilità di eventuale ulteriore affidamento, che sarà disposto con apposito contratto, per ciascuno degli anni successivi rientranti nel triennio di validità del presente avviso ed a condizione che al termine di ciascun anno sia valutato positivamente l'operato dell'affidatario.

**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA**



**SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA-IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 -Sito web:[www.icigearmarina.edu.it](http://www.icigearmarina.edu.it) - e-mail:[rnic81500g@istruzione.it](mailto:rnic81500g@istruzione.it) - P.E.C.:[rnic81500g@pec.istruzione.it](mailto:rnic81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



**Trattamento dati personali**

I dati comunicati nell'ambito del rapporto contrattuale saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Igea e trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, così come integrato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Privacy) e ss.mm.ii. Gli stessi potranno essere trattati, anche in forma automatizzata, e comunque nel rispetto delle disposizioni vigenti, per le finalità di gestione delle procedure di selezione, dell'eventuale stipula di contratto e delle procedure che ne derivano.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, l'interessato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi delle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

**Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Marco Mauro Dall'Agata.

**Pubblicità**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, è diffuso con le seguenti modalità: - Pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.icigearmarina.edu.it](http://www.icigearmarina.edu.it) alla sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

**Marco Mauro Dall'Agata**

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993)

- All'albo pretorio
- Alla sezione Amministrazione Trasparente