

VERBALE N. 1

COLLEGIO DOCENTI UNITARIO

01/09/2021

O.d.G.

- 1) Approvazione verbale della seduta precedente;**
- 2) Comunicazioni del Dirigente sull'avvio dell'anno scolastico 2021/2022;**
- 3) Eventuali proposte del Collegio in merito all'assegnazione dei docenti alle classi;**
- 4) Proposte di suddivisione delle cattedre di Italiano e Matematica nella scuola secondaria,(delibera aggiornamento PTOF);**
- 5) Calendario delle attività nelle prime due settimane di Settembre (delibera);**
- 6) Incarichi di collaborazione con il D.S.;**
- 7) Definizione delle aree delle funzioni strumentali (delibera) e procedura per la candidatura;**
- 8) Eventuali proposte di modifica a ruoli e funzioni nell'organigramma: responsabili di plesso, coordinatori di classe, responsabili di laboratorio, referenti, commissioni;**

9) Suddivisione dell'anno scolastico e organizzazione delle attività didattiche ai fini della valutazione trimestrale o quadrimestrale (delibera);

10) Candidature e individuazione docenti/tutor per le attività del Piano Estate 2021 (delibera).

1

Il verbale della seduta precedente viene approvato come risulta dalla votazione finale.

2

Il Dirigente scolastico porge il benvenuto ai docenti e provvede a fornire le diverse comunicazioni: i protocolli di sicurezza usciranno a breve con qualche piccola differenza; rimane inalterato il discorso sulla sicurezza; l'uso delle mascherine resta obbligatorio (D.L.111), mentre per il distanziamento si definisce la misura corrispondente ad un metro quando è possibile, pertanto pur mantenendo il maggior distanziamento possibile non è più tassativo. Potrebbero essere autorizzate mascherine trasparenti per le disabilità e continueranno ad essere fornite al personale e agli alunni quelle classiche. Si auspica una consueta areazione delle aule (5 minuti ogni ora), sarà possibile svolgere l'attività motoria in palestra usufruendo anche dell'intervento di Enti esterni autorizzati dal Comune prevedendo l'obbligatoria sanificazione degli attrezzi qualora se ne facesse uso. I locali adibiti a palestra saranno, come in passato, usati durante il pomeriggio e la sera da altre associazioni sportive. Al momento per quest'anno non è previsto organico Covid per il personale amministrativo e ausiliario ad accezione della sorveglianza/controllo del Green Pass. A tal punto si ricorda che alcune categorie sono esenti e che il Green Pass accoglie i vaccinati, gli immunizzati, coloro che hanno effettuato un tampone 24 ore prima e ripetuto ogni giorno; ciò comporterà notevoli problemi in questi giorni ci si auspica di poter

utilizzare una applicazione in Segreteria al fine di poter avere l'elenco del personale in regola. Il Dirigente scolastico evidenzia che le nomine avverranno in ritardo e per il momento si verifica una maggiore criticità per la scuola Secondaria e il personale di sostegno. Il Consiglio di Istituto a fine estate ha approvato un orario provvisorio stabilendo quale inizio del servizio mensa Lunedì 27/9/2021.

3

Il Dirigente scolastico comunica che nel corso della riunione del Consiglio d'Istituto sono stati aggiornati i criteri di assegnazione alle classi pensando al POF e ampliando la casistica rivolgendo attenzione in particolare alla continuità, alla tutela della L2 per la scuola Primaria, alle specifiche competenze professionali, alla distribuzione di docenti a tempo indeterminato valutando la situazione degli anni precedenti, alla priorità dei titolari che sono già in organico rispetto a coloro che sono arrivati successivamente, facendo attenzione anche a situazioni relazionali particolari. Appare corposo il lavoro da fare pertanto alcuni docenti verranno personalmente contattati per casi specifici. La vicaria Elisabetta Aiello afferma che riguardo alle assegnazioni mentre per la scuola Secondaria ci sono molte situazioni da vagliare, per l'Infanzia e la Primaria il quadro appare un po' più completo ma rimangono scoperte ore di L2 sia al plesso "A.Ferrarin", sia al plesso "A.Manzi".

4

Il Dirigente scolastico evidenzia che capita di dover separare le cattedre di Matematica e Scienze da Italiano, Storia, Geografia e si possono deliberare varie proposte. La docente Elisa Cammarano afferma che ha ricoperto finora solo una cattedra di lettere pertanto chiede se continueranno a valere i requisiti della continuità e del ruolo; il Dirigente scolastico risponde sottolineando che i criteri di assegnazione sono stati regolati dal Consiglio di Istituto ma il Collegio può intervenire nella suddivisione delle materie didattiche nel caso si reputi necessario, qualora non si esprimesse si deciderà di volta in volta.

5

La vicaria Elisabetta Aiello comunica che in accordo con i coordinatori di plesso è stata stilata una bozza degli impegni fino al 13/9/2021, solo dal 6 Settembre p.v. si potrà accedere ai locali della scuola dell'Infanzia e della Primaria. Nei prossimi giorni si svolgerà la Formazione sulla Sicurezza (generale e specifica) rivolta a tutti i nuovi docenti e a coloro che possiedono un attestato scaduto che saranno contattati con una e-mail personale; sarà questa pure un'occasione per aggiornare gli archivi. La docente Michela Bordoni ricorda che entro Settembre si svolgerà la formazione con l'insegnante Daniela Morri sull'utilizzo di Nuvola per il registro elettronico e ci saranno pure corsi Covid per preposti. L'insegnante Daniela Scotti in riferimento agli orari indicati per i primi giorni di scuola, chiede se fosse possibile fare una variazione poiché come da consuetudine le insegnanti delle scuole dell'Infanzia "Il Gabbiano" e "Delfino" desidererebbero rivolgere un breve saluto ai bambini che iniziano la scuola Primaria, quindi occorre rivedere l'orario.

6

Si riconfermano gli incarichi di collaborazione con il Dirigente scolastico.

7

Il Dirigente scolastico comunica che in questa sede si deliberano solo le aree utilizzate fino ad ora, nel prossimo Collegio le candidature. Si approvano le aree già esistenti:

- inclusione
- PTOF triennale e autovalutazione
- continuità e curriculum verticale
- progetti
- area digitale.

8

Il Dirigente scolastico chiede se il Collegio si esprime favorevolmente sul mantenimento delle commissioni esistenti e sulla loro struttura. La docente Elisa Cammarano propone di istituire una commissione per l'educazione civica, il docente Fabio Moretti chiede di formalizzare quella relativa alle STEM, l'insegnante Giacomina Lorenzi pensando all'opportunità di formare due commissioni distinte per curricolo e continuità propone di istituirne solamente una ma più numerosa. Il docente Davide Possenti chiede chiarimenti al fine di creare una funzione strumentale ad hoc anche per l'intercultura oppure inserirla nell'area inclusione. L'insegnante Silvia Solerti conferma che è già inserita nell'inclusione. La docente Michela Bordoni ricorda che va inserito il progetto "Scuola Green". Il Dirigente scolastico comunica che per i responsabili di laboratorio non ci sono variazioni, per i coordinatori di plesso si faranno le destinazioni e annota che alcuni docenti hanno espresso richiesta di dimissioni dall'incarico: l'insegnante Lara Lorenzini lascia l'incarico di coordinatrice di plesso ma mantiene l'incarico da preposto, i docenti Rocco Zaccagnino e Paola Buda lasciano l'incarico dell'inclusione e come referente DSA in sostituzione si candida la docente Jara Turci, il docente Davide Possenti si ritira dalla commissione Educazione civica, l'insegnante Rosa Carleo lascia la commissione continuità. L'insegnante Patrizia Iacono comunicando l'abbandono della commissione diario dichiara che si rende disponibile per trasmettere la conoscenza avendo collaborato per anni per la creazione del diario che sarà disponibile nella prossima settimana. L'insegnante Carmen Anzano esprime la sua incertezza nel rimanere nella commissione diario dovendo sostituire l'insegnante Patrizia Iacono che si occupava della parte grafica. Il Dirigente scolastico afferma che ciò è prematuro perché le persone che sostituiranno e si inseriranno al posto dei dimissionari avranno valide competenze.Bilancioni si affianca a Daniela Morri sostituendoBina. L'insegnante Giuliana Sancisi chiede come si dovrà comportare facendo parte già della commissione NIV considerando che svolge servizio su due plessi. L'insegnante Daniela Morri ritiene che non sussista alcun problema. Il Dirigente scolastico apre una parentesi sui progetti rivolgendosi in modo particolare a "Lions" e "Parchi del Comune" specificando che il primo riguarda l'educazione alla diversità mentre il secondo prevede un'attività di coinvolgimento degli insegnanti della

- Matematica 1 e 2 M.Bordoni-F.Martoro (tutor)
- Scuola di teatro F.Martoro-R.Zaccagnino (tutor)

L'insegnante Catia Gardini sottolinea che il modulo relativo al potenziamento delle abilità di letto scrittura è stato dedicato alla scuola Primaria, la docente Sara Paolucci afferma che nel corso dell'elaborazione del PON si era creata una distinzione tra Primaria e Secondaria e che l'alfabetizzazione è priorità soprattutto per la classe e per il RAV; si potrebbero includere gli alunni all'interno del modulo da recuperare che sarebbe dovuto partire in estate gestito dalla docente Elisa Cammarano, considerando che i PON sono trasversali per cui qualora non ci fosse il numero sufficiente da parte degli alunni della secondaria è possibile aggiungere qualche bambino delle classi 4 e 5 della scuola Primaria dal momento che si svolge nel pomeriggio. L'insegnante Catia Gardini dice che il Comune potrebbe attivare risorse di partenza per l'alfabetizzazione al fine di creare un percorso continuativo prima di far partire il PON, il Dirigente scolastico suggerisce di tenere in sospeso ciò. L'insegnante Simonetta Sabatino chiede se gli incontri del progetto 0-6 potranno svolgersi in presenza come da richiesta di C.Massaccesi, il Dirigente scolastico risponde affermando che l'organizzazione e quindi le modalità sono di competenza di chi lo gestisce. La docente Michela Bordoni comunica che i punti da deliberare nel format prodotto sono stati approvati all'unanimità.

La seduta in modalità mista (online, presenza) termina alle ore 18,15.

Il Dirigente scolastico

Il segretario