

**O.d.G.:**

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) Comunicazioni del Dirigente;**
- 3) Nuovi progetti e aggiornamento del PTOF, delibera;**
- 4) Presentazione progetto Erasmus;**
- 5) Iscrizioni a.s. 2020/2021 (open day, organizzazione, procedure...);**
- 6) Proposte di modelli organizzativi a.s. 2020/2021, delibera;**
- 7) Comunicazione sulla rendicontazione sociale da parte del NIV;**
- 8) Comunicazione risultati prove INVALSI da parte della FS Prof.ssa Paolucci;**
- 9) Aggiornamento piano di formazione di istituto da parte della referente Prof.ssa Bordoni.**

Docenti assenti:

- Scuola dell'Infanzia: Loretta Bartolucci, Catuscia Buzzone, Assunta Cuomo, Manuela Secci, Valentina Zuletti.
- Scuola Primaria: Vincenzo Attamedo, Arcangelo Cimmino, Serena Fabbri, Daniela Morri, Paola Soleri (AG), Silvia Spadazzi, Celestina Vetrella.
- Scuola Secondaria di primo grado: Camilla Angeli, Chiara Franchini (AG) Denise Giacomini, Elisa Mulazzani, Ramona Pellegrini.

## Verbale collegio scuola secondaria

13/12/2019 – ore 14-30-16:30

In data 13 dicembre 2019 dalle ore 14:30 alle ore 16:30 si è riunito il collegio della scuola secondaria per discutere delle date e dell'organizzazione degli open day e per decidere come impostare il modulo per le iscrizioni.

Facendo una votazione 18 docenti su 24 presenti hanno scelto di cambiare il modello inserendo tutte le 4 lingue da indicare obbligatoriamente in ordine di preferenza: si è deciso anche di lasciare la scelta di un compagno che deve essere confermata reciprocamente e sempre obbligatoria.

Gli Open day della scuola secondaria saranno sabato 11 gennaio 2020 dalle ore 10 alle ore 12 circa in cui alcuni insegnanti accompagneranno i genitori presenti per visionare i laboratori e le aule della scuola ,mentre il 18 gennaio 2020 dalle ore 14:30 alle ore 18 circa ci sarà un incontro informativo per le famiglie e successivamente i docenti terranno dei laboratori -seguirà circolare-

Per la sicurezza la professoressa Martoro fornisce alcune comunicazioni in merito alle norme di comportamento da tenere in caso di emergenza; successivamente la professoressa Filippetti chiede cortesemente per ogni progetto che viene svolto e che si vuole inserire sul sito web di inviare le foto e il testo del progetto alla professoressa Mercadante (nel caso ci siano dei volti degli alunni è bene oscurarli prima).

### **Alle ore 16:40 inizia CDU**

#### **1**

Il verbale della precedente seduta viene approvato all'unanimità.

#### **2**

Il Dirigente scolastico comunica che è giunta richiesta da parte di un genitore per un corso sulle adozioni ma ancora da definire, di un progetto di musica (sassofono) che si svolgerà.

Il Dirigente scolastico informa che per quanto riguarda la manutenzione e la segnalazione dei guasti bisogna rivolgersi al Comune per attività strutturali nel lungo periodo e ad Antea per piccole manutenzioni in breve tempo ed è auspicabile inoltrare una richiesta per più problemi.

Il Dirigente scolastico riferisce che in merito alla sicurezza è stata inoltrata richiesta per i preventivi per il medico competente e informa che nella settimana successiva si svolgerà una simulazione di prova d'evacuazione con la presenza del referente alla sicurezza; a breve sarà inviata una normativa in merito valida per tutto l'anno. Sono inoltre pervenuti numerosi preventivi per aggiornamenti e corsi di formazione.

### 3

L'argomento viene spostato alla fine insieme al punto 9.

### 4

Il Dirigente scolastico riferisce che ci si sta attivando per fornire qualche iniziativa e che un sostegno economico passa attraverso la realizzazione di percorsi. L'insegnante Silvia Solerti comunica di aver partecipato con i docenti Angelini, Aiello, Zaccagnino al convegno relativo al Progetto Erasmus e precisa che questo sarà l'ultimo anno che il Progetto funziona come sempre, poiché dal prossimo diverse saranno le condizioni. Il lavoro si articola su percorsi che rispondono ai bisogni educativi e formativi della scuola ed è fondamentale la collaborazione partendo dalle esigenze dell'Istituto. L'insegnante Silvia Solerti evidenzia le particolarità della Chiave 1 "KA1" e della Chiave 2 "KA2", entrambi rientrano in un progetto europeo; il primo relativo alla mobilità dello staff (insegnanti e personale ATA), il secondo inerente agli scambi fra alunni di scuole in collaborazione e possono riguardare partenariati strategici, partenariati per scambi tra scuole e partenariati per l'innovazione e specifica che ETwinning determina un gemellaggio elettronico entrando online e introduce alla gestione di materiali e abbinamenti di azioni attraverso un canale di sicurezza che consente di trovare partner/istituti, di preparare lo Staff di partenza, di favorire la collaborazione fra scuole. La scadenza per il "KA1" è il 5 Febbraio 2020 mentre per il "KA2" è il 24 Marzo 2020. Il Dirigente

scolastico afferma che non bisogna illudersi poiché il lavoro è corposo anche a livello di segreteria, si paga lo scotto dell'inesperienza ma il vantaggio è che vengono privilegiati coloro che sono alle prime armi. La vicaria Elisabetta Aiello afferma che il gruppo si è in parte proposto ed il fine è quello di chiedere un progetto semplice e coerente; riferisce inoltre di aver già preso contatti con la referente (I.C. Ospedaletto) del Progetto Trinity che prevede una certificazione che parte dai 3 anni fino ai 12 anni. In merito a ciò saranno fornite notizie più precise nel prossimo Collegio.

## 5 – 6

La vicaria Elisabetta Aiello comunica le date dell'open day nei differenti ordini di scuola:

Scuola dell'Infanzia "Delfino"	11/01/2020	ore 10.00-12.00
Scuola dell'Infanzia "Il Gabbiano"	11/01/2020	ore 10.00-12.00
Scuola Primaria "A.Ferrarin"	11/01/2020	ore 14.30-16.00
Scuola Primaria "A.Manzi"	11/01/2020	ore 16.15-17.30
Scuola Sec.di primo grado	11/01/2020	ore 10.05
	(genitori Primaria A.Ferrarin)	
	11/01/2020	ore 11.15
	(genitori Primaria A.Manzi)	
	18/01/2020	ore 14.30-16.00
	(incontro in Auditorium)	
	18/01/2020	ore 16.00-17.30
	(laboratori didattici)	

Il Dirigente scolastico relativamente ai modelli organizzativi comunica che la proposta per il prossimo anno è la seguente:

Scuola Primaria "A.Ferrarin"	n. 2 classi a T.P. e n. 1 a TN con offerta aggiuntiva
Scuola Primaria "A.Manzi"	n. 1 classe a T.P. e n. 1 a TN con offerta aggiuntiva

L'Istituto può garantire un'offerta già esistente per presenza di spazi dedicati, alle famiglie si presenterà una struttura oraria simile a quella dello scorso anno contando sui servizi già sicuri. È ragionevole mantenere il modello già presente poiché le richieste sono subordinate a ciò che

l'ente locale ha già dato, il numero di classi è già stato assegnato ai plessi. Chiaramente presentando questa offerta si prevede lo slittamento da un plesso ad un altro. L'insegnante Donatella Mini evidenzia che nell'eventualità che si riconfermi l'attuale situazione ma le famiglie chiedessero tre mense non ci sarebbe lo spazio ed è un elemento da valutare. La vicaria Elisabetta Aiello sostiene che si possono fare anche delle turnazioni. Il Dirigente scolastico ribadisce che è un po' prematuro il tutto; a fine Gennaio p.v. avrà un incontro con il Provveditore nel quale sarà presente anche l'ente locale per visionare e valutare il numero degli iscritti con la speranza di avere numeri bilanciati. La vicaria Elisabetta Aiello chiede se sia meglio lasciare la libertà alle famiglie o mantenersi sul vago ed afferma che un'offerta formativa più ampia è più interessante e la richiesta che attira maggiormente è la settimana corta. L'insegnante Catia Gardini sostiene che la priorità è quella di avere maggiori iscritti e propone di lasciare gli attuali modelli e in un secondo momento far eventualmente slittare con dei bilanciamenti. L'insegnante Silvia Solerti dice che lo scorso anno è stato proposto il modello delle 30 ore pertanto si può continuare lasciando in totale i 3 modelli esistenti. L'insegnante Giacomina Lorenzi chiede quale sia stato il feedback del modello delle 30 ore considerando che è stato sperimentato quest'anno. L'insegnante Annalisa Pacifici sottolinea in merito a ciò il disagio nella mensa. Il Dirigente scolastico ricorda che nel Consiglio di Istituto è stata avanzata la nuova proposta oraria in più opzioni e nonostante ci si sia ragionato insieme, la scelta autonoma è sempre stata quella dei genitori che hanno poi richiesto di estendere la proposta a tutte le famiglie con il benessere dei servizi trasporto e mensa. Il confronto prevedeva il coinvolgimento dell'I.C. Bellaria e progredendo ci si è accorti che i tempi erano troppo stretti considerando che a metà Novembre doveva essere tutto concluso. Il docente Rocco Zaccagnino relativamente alla Scuola secondaria di primo grado propone il modello organizzativo già esistente (n. 30 ore settimanali dalle 08.05 alle 13.05 dal Lunedì al Sabato); è possibile indicare nel modulo di iscrizione tutte le 4 lingue e si deve obbligatoriamente indicare un compagno. Il Dirigente scolastico comunica di aver incontrato i docenti e di aver espresso parere sfavorevole al fatto che la lingua identifica la sezione e la sezione equivale alla scelta dell'insegnante. Considerando che successivamente all'organico di diritto

si effettua una prima bozza ed una assegnazione provvisoria nella quale c'è un bilanciamento e tuttavia fino a Settembre rimangono posti non coperti, si riserva in tempi ragionevoli di intervenire. La vicaria Elisabetta Aiello legge il regolamento sulle iscrizioni ed evidenzia che non sono previste iscrizioni d'ufficio ma online ed hanno la priorità gli alunni provenienti dalle scuole primarie dello stesso Istituto. A tale riguardo il Dirigente scolastico suggerisce di comunicare ciò alle famiglie. Il Collegio approva all'unanimità la presentazione dei modelli orari esistenti quest'anno per la scuola sia per la Primaria che per la Secondaria.

## 7-8

Il Dirigente scolastico comunica che la rendicontazione sociale corrisponde alla fase conclusiva del lavoro triennale PTOF. La docente Sara Paolucci riferisce che entro il 31/12/2019 sono da aggiornare una serie di documenti. Per quanto riguarda la rendicontazione sociale, in questa fase si va a rendicontare la parte positiva: ciò che si è raggiunto. Relativamente ai traguardi "Migliorare l'inclusione degli alunni stranieri nelle prove parallele, nelle prove Invalsi e nelle competenze digitali" si è rendicontato solo la parte relativa alle prove Invalsi poiché negli ultimi 5 anni si è registrato un netto miglioramento. La docente Sara Paolucci precisa che a Giugno è stato approvato il nuovo RAV e sono state programmate le priorità per gli anni successivi dimostrabili con traguardi e obiettivi di processo e si sono mantenute le voci "Migliorare l'inclusione degli alunni stranieri" cambiando il traguardo ottenendo valutazioni sufficienti nella certificazione delle competenze relativamente alla comunicazione nella lingua italiana e alle competenze sociali e civiche. Gli obiettivi di processo delineati prevedono il mantenere contatti con l'Università ma i tirocinanti sono scarsi e il chiedere al Comune di partecipare al percorso di alfabetizzazione degli alunni stranieri prendendo accordi e convenzionando cooperative che possano prevedere un corso di alfabetizzazione permanente. Altre voci che sono state mantenute "Migliorare e potenziare le competenze degli alunni specialmente di quelli con carenze nelle competenze di base" con gli stessi obiettivi di processo e piccole variazioni e "Migliorare le competenze digitali degli alunni". Il traguardo prevede la valutazione

sufficiente nella certificazione delle competenze alla voce “competenze digitali” al termine della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado per la maggioranza degli alunni con 4 obiettivi di processo spalmabili su tre anni. La docente Sara Paolucci ribadisce che il PTOF è stato aggiornato inserendo queste priorità e ricorda di valutare i progetti mediante il questionario progetti; comunica inoltre che per la rendicontazione Invalsi e prove parallele sarà inviata la mail riservata con un breve commento del NIV. Nella seconda metà di Gennaio p.v. si provvederà ad effettuare la modifica delle prove di Italiano e giungerà il protocollo della somministrazione delle prove parallele. Il Dirigente scolastico ritiene che a Gennaio nel plesso di Scuola Primaria “A.Ferrarin” possa essere attivato l’uso di una parte di P.C. che attualmente non funzionano con alcune economie e il contributo dei genitori.

### 3-9

La docente Michela Bordoni illustra lo stato e la programmazione dei progetti e dei corsi di formazione docenti 2019/2020 evidenziando quelli che sono già stati avviati, conclusi e quelli da avviare e concludere e dei corsi di formazione legati alle funzioni e previsti dall’Istituto Comprensivo come aggiornamento. Relativamente alla formazione digitale per la Scuola Primaria sono già state calendarizzate le date per i diversi incontri; il docente Fabio Moretti afferma che pur essendo liberi servono a tutti. La docente Mery Mercadante riferisce di aver partecipato con l’insegnante AnnaMaria Autiero ad un aggiornamento con la Polizia di Stato sul Cyberbullismo; si evidenzia che occorre una grande opera di sensibilizzazione e l’invito ad accedere e ad informarsi sul sito è rivolto a tutti. La legge attuale aggiunge valore poiché ogni docente viene considerato pubblico ufficiale. Il Dirigente scolastico afferma che la questione è molto seria e ognuno di noi ha delle responsabilità; è necessario si preveda una referente che si conferma e ribadisce che la formazione che deve essere la priorità .

L’insegnante Catia Gardini, considerato che il PAI va aggiornato, afferma che occorre fare cambiamenti al fine di prendere in considerazione una normativa e chiede al Dirigente la delega del Collegio perché in seguito alla variazione delle referenti A.S.L. occorre mettere mano in tempi brevi

per poter procedere a tali variazioni. Relativamente ad un alunno l'insegnante Catia Gardini riferisce che dopo il GLHO la famiglia in sede d'incontro come da verbale ha confermato richiesta di trattenere l'alunno alla Scuola dell'Infanzia. Poiché l'iscrizione alla Primaria è anagraficamente obbligata c'è il rischio di non avere ore nel passaggio, pertanto occorre delibera del Collegio per essere già pronti nel momento del trattenimento ed avere in automatico le ore di sostegno considerando che si tratta di particolare gravità. Il Collegio all'unanimità delibera. La vicaria Elisabetta Aiello comunica che per le aree rischio sono stati stanziati 2181 €, somma corrispondente a n. 124 ore a 17,50; i progetti che si andranno a svolgere sui due plessi di Scuola Primaria e il piano ore sono da rendicontare entro i primi dell'anno.

La seduta termina alle ore 19,00.

Il Dirigente scolastico

Il segretario