



# ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

## IGEA



### SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA-IGEA MARINA** (RN)

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco

Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) - e-mail: [nic81500g@istruzione.it](mailto:nic81500g@istruzione.it) -

P.E.C.: [nic81500g@pec.istruzione.it](mailto:nic81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990

### AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE per il conferimento di incarico DPO/RPD (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati) Validità triennale

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- Vista** la delibera n. 5 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021;
- Visto** il Piano dell'Offerta Formativa relativo agli anni scolastici 2019-2022;
- Visto** il Dlgs n. 165/2001 e in particolare l'art. L'art. 7, comma 6, inerente la "Gestione delle risorse umane";
- Visto** il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 Responsabile della protezione dei dati:
- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati,
  - Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati,
  - Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati;
- Visto** la Circolare n.2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);
- Considerato** che si rende necessario individuare una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti ad assicurare la funzione di DPO /RPD (Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati), approssimandosi alla scadenza l'attuale contratto;
- Considerato** che è prevista la priorità delle prestazioni professionali di esperti interni all'Istituzione Scolastica;

#### E M A N A

Il seguente AVVISO di selezione, con validità triennale, per l'individuazione ed il reclutamento, mediante valutazione comparativa, di:

- esperti dipendenti della Pubblica Amministrazione (facendo ricorso a collaborazione plurima),
- esperti esterni, sia in forma individuale sia in associazioni,

in possesso di titoli culturali e di particolare e comprovata qualificazione professionale, allegando il proprio Curriculum Vitae, per l'affidamento di un incarico, in qualità di **Responsabile della Protezione dei Dati** (DPO/RPD), della durata di un anno a partire dalla data di stipula del contratto, e disponibili per eventuale ulteriore affidamento che sarà disposto per ciascuno degli anni successivi rientranti nel triennio di validità del presente avviso.

Dirigente Scolastico e responsabile del procedimento: Prof. Marco Mauro Dall'Agata

D.S.G.A. incaricata: Elena Muccioli

Pratica curata da: AA Gerarda Valisena



# ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

## IGEA



### SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA-IGEA MARINA** (RN)

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco

Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) - e-mail: [rn81500g@istruzione.it](mailto:rn81500g@istruzione.it) -

P.E.C.: [rn81500g@pec.istruzione.it](mailto:rn81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990

Pertanto **INVITA** i soggetti interessati ed in possesso dei titoli richiesti, a presentare domanda, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sottoscritta ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Igea" di Bellaria Igea Marina, Via Zeno Nicolò 21. La domanda di partecipazione all'avviso, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, brevi manu, mediante posta elettronica agli indirizzi: [rn81500g@istruzione.it](mailto:rn81500g@istruzione.it) o a mezzo raccomandata (non fa fede il timbro postale), entro il termine perentorio delle **ore 12,00 di sabato 6 novembre 2021**;

Non saranno considerate valide le domande inviate via fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ESPERTO incarico DPO/RPD**.

#### Requisiti

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nel paese di appartenenza o provenienza;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 lett.d) del D.P.R. 10/01/1957 n.3;

Inoltre sono richiesti i seguenti requisiti di ordine speciale:

ogni operatore economico concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura:

a) garantire che il D.P.O.

· sia in possesso di laurea specialistica;

· abbia conoscenza approfondita del funzionamento degli Istituti Scolastici;

b) esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in almeno due Istituzioni Scolastiche;

c) conoscenza approfondita del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo;

d) esperienza riguardo le tematiche legate alla privacy, alla gestione e sicurezza dei dati e delle informazioni e della trasparenza in organizzazioni complesse.

Assumono particolare rilevanza ai fini della selezione:

· esperienza relativa alla gestione di funzione di Data Protection Officer;

· esperienza di consulenza legale per organizzazioni di elevata complessità, con particolare riguardo alle tematiche legate all'applicazione del Codice Privacy (D.Lgs 196/2003), diritto informatico ed internet, amministrazione digitale, accesso e trasparenza e diritto del lavoro nelle organizzazioni complesse;

· attribuzione di servizi di consulenza legale in materia di diritto nuove tecnologie e privacy e trasparenza.

Alla domanda (all.1) deve essere allegato un proprio curriculum vitae, datato e firmato, l'elenco dei servizi, nonché copia di un proprio documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

A tal fine si precisa che, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza, il curriculum vitae del docente interessato sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto scolastico nella sezione

Dirigente Scolastico e responsabile del procedimento: Prof. Marco Mauro Dall'Agata

D.S.G.A. incaricata: Elena Muccioli

Pratica curata da: AA Gerarda Valisena



# ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

## IGEA



### SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA-IGEA MARINA** (RN)

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco

Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) - e-mail: [nic81500g@istruzione.it](mailto:nic81500g@istruzione.it) -

P.E.C.: [nic81500g@pec.istruzione.it](mailto:nic81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990

“Amministrazione trasparente”, secretato per i dati strettamente personali, di residenza/domicilio o contatto (a tal fine si invitano i partecipanti alla presente selezione ad inviare copia CV già privo dei riferimenti ai dati sensibili).

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso.

L'incaricato designato dovrà, operando in collaborazione con il Dirigente Scolastico, svolgere le seguenti attività:

**1) Analisi dell'organizzazione e del livello di adempimento normativo** acquisito tramite:

- Incontri di formazione del personale in presenza e/o online;
- Audit annuali (Verifiche semestrali) presso la sede in cui il Dato personale viene trattato quotidianamente;
- Definizione del contesto in cui opera l'Istituto Scolastico;
- Politiche adottate per la sicurezza dei dati personali;
- Stesura della valutazione d'impatto;
- Analisi stesura “Misure minime di sicurezza ICT” dell'aprile 2017, circolare Agid n.2/2017;
- Preparazione/ revisione informative;
- Preparazione/ revisione autorizzazioni;
- Consulenza, anche con pareri legali
- Gestione delle risorse.

**2) Preliminare verifica dell'applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all'interno dell'Istituto Scolastico.** Azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
- Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;
- Misura delle prestazioni;
- Affinità con altre norme internazionali (ISO 27001, BS 10012).

**3) Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale)** costituita da:

- Manuale;
- Procedure;
- Istruzioni;
- Politiche;
- Modulistica.

Inoltre compito del D.P.O., così come previsto dal Regolamento è:

**informare e fornire consulenza (telefonica o digitale)** al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento.

### **Valutazione delle candidature**

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei S.G. ed Amm.vi, dal primo collaboratore del DS. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute, e dei rispettivi titoli,



# ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

## IGEA

### SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA-IGEA MARINA** (RN)

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco

Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) - e-mail: [nic81500g@istruzione.it](mailto:nic81500g@istruzione.it) -  
P.E.C.: [nic81500g@pec.istruzione.it](mailto:nic81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



provvedendo a stilare motivata graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

Sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, con durata triennale.

Sulla base della suddetta graduatoria, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà al conferimento dell'incarico, della durata di 1 anno, con possibilità di eventuale ulteriore conferimento, che sarà disposto con apposito contratto, per ciascuno degli anni successivi rientranti nel triennio di validità del presente avviso ed a condizione che al termine di ciascun anno sia valutato positivamente l'operato dell'affidatario.

L'ISTITUTO COMPRENSIVO IGEA si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di unica domanda pervenuta la valutazione dell'ammissibilità e rispondenza delle esigenze progettuali sarà effettuata dal RUP senza la nomina di un'apposita Commissione di valutazione.

Si precisa che gli aspiranti dipendenti da altre Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente Scolastico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

#### **Valutazione dei titoli**

La valutazione terrà conto di :

- Curriculum, titoli culturali e professionali, pubblicazioni debitamente documentate ed esperienze pregresse;
- Valutazione del rapporto qualità/prezzo qualora sia possibile una comparazione di più offerte rispetto al medesimo progetto;
- Esperienze precedenti di lavoro con l'Esperto che siano valutate positivamente dalla Scuola (teams docenti, organi collegiali, referenti e staff di direzione) o da altre istituzioni scolastiche.

La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione immediata del contratto.

#### **Affidamento dell'incarico e durata**

Il Dirigente Scolastico conferirà incarico formale, con sottoscrizione del relativo contratto, al personale appartenente ad altre Istituzioni Scolastiche (mediante un rapporto di collaborazione plurima), o ad esperti esterni, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente , mediante affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

L'esperto destinatario dell'incarico svolgerà la propria attività, assumendo tutte le responsabilità rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente al Dirigente Scolastico per ogni intervento connesso all'incarico. L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, gli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.



# ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE

## IGEA

### SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA-IGEA MARINA** (RN)

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco

Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) - e-mail: [mic81500g@istruzione.it](mailto:mic81500g@istruzione.it) -

P.E.C.: [mic81500g@pec.istruzione.it](mailto:mic81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



La prestazione lavorativa dovrà includere tutte le prestazioni previste in qualità di Responsabile della Protezione dei Dati(DPO/RPD).

Il presente avviso assolve la funzione di garantire pubblicità al procedimento e non ha alcuna finalità negoziale, ma unicamente conoscitiva dell'assetto del mercato, dunque dell'esistenza di operatori economici interessati a diventare potenziali contraenti.

#### **Trattamento dei dati personali**

I dati comunicati nell'ambito del rapporto contrattuale saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Igea e trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, così come integrato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Privacy) e ss.mm.ii. Gli stessi potranno essere trattati, anche in forma automatizzata, e comunque nel rispetto delle disposizioni vigenti, per le finalità di gestione delle procedure di selezione, dell'eventuale stipula di contratto e delle procedure che ne derivano.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, l'interessato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi delle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

#### **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Marco Mauro Dall'Agata.

#### **Art. 12 Pubblicità**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, è diffuso con le seguenti modalità: - Pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) alla sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico  
Marco Mauro Dall'Agata

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993)

-All'albo pretorio  
-Alla sezione Amministrazione Trasparente