

- **Oggetto:** CA ufficio alunni - Circolare incontro polizia postale 19 maggio da protocollare
- **Data ricezione email:** 11/05/2021 16:02
- **Mittenti:** BORDONI MICHELA - Docente - Email: bordoni.michela.sec@icigeamarina.edu.it - Email2: bordoni.michela@gmail.com, BORDONI MICHELA - Docente - Email: bordoni.michela.sec@icigeamarina.edu.it - Email2: bordoni.michela@gmail.com, Michela Bordoni - Gest. doc. - Email: bordoni.michela.sec@icigeamarina.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <rnice81500g@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':** Elisabetta Aiello <aiello.elisabetta.pri@icigeamarina.edu.it>
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Bordoni, Michela <bordoni.michela.sec@icigeamarina.edu.it>

## Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
CIRC incontro_onLine_PoliziaPostale_classiII_III.docx	SI			NO	NO

## Testo email

---

Buongiorno,  
 si allega la circolare da protocollare ed inviare agli indicati: classi II e III Secondaria e tutti i docenti della Secondaria, in aggiunta il responsabile del sito web.  
 Grazie e saluti  
 Michela