

O.d.G.

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2) Comunicazioni del Dirigente sull'avvio dell'anno scolastico 2021/2022;**
- 3) Aggiornamento protocolli di sicurezza;**
- 4) Organizzazione logistica plessi in attuazione dei protocolli;**
- 5) Piano annuale delle attività (delibera);**
- 6) Formalizzazione dell'organigramma e scelta delle funzioni strumentali;**
- 7) Referente Covid d'Istituto e delegati;**
- 8) Atto di indirizzo del DS al CD per il triennio 2021/2023;**
- 9) Delibera preventiva di adesione a progetti di "Scuola in ospedale e istruzione domiciliare; progetti nazionali/internazionali; Rete di scuole con finalità didattiche;**
- 10) Proposte di formazione.**

separate le commissioni Curricolo e Continuità. L'insegnante Patrizia Iacono afferma che non ha parlato di abbandono ma di dimissioni dalla commissione diario e che l'insegnante Carmen Anzano non andrebbe a sostituire la parte grafica poiché in modo specifico è stata curata dal docente Campopiano. Il Dirigente scolastico rivolge un grande elogio per il lavoro svolto riguardo al diario e ringrazia l'insegnante Patrizia Iacono.

2

Il Dirigente scolastico comunica che al momento la segreteria si avvale solo di una funzione amministrativa; per questa ragione i progetti per il momento sono stati sospesi e anche i corsi di recupero non sono iniziati. Rimangono confermati i corsi sulla Sicurezza (parte generale e specifica), rivolti soprattutto ai nuovi ingressi e a breve si svolgerà come lo scorso anno la formazione Covid. La vicaria Elisabetta Aiello procede nella lettura dell'assegnazione docenti alle classi evidenziando che per la Scuola dell'Infanzia la situazione è definitiva, per la Scuola Primaria si devono destinare i sostegni mantenendo la continuità ove è possibile; altre informazioni saranno date in seguito. Il Dirigente scolastico afferma che per ogni situazione occorre fare riferimento a lui e che il quadro è abbastanza completo. La docente Silvia Filippetti illustra l'organigramma e afferma che si è cercato di coprire le classi con gli insegnanti presenti ma rimangono vacanti alcune ore. La vicaria Elisabetta Aiello ricorda che nel pomeriggio, nel giardino del plesso di Scuola Primaria "A.Ferrarin", si svolgerà l'incontro con le famiglie degli alunni delle classi prime e tutti i docenti assegnati dovranno essere presenti.

3

Il Dirigente scolastico afferma che nel corso della settimana verranno emessi aggiornamenti sui protocolli sicurezza con norme prescrittive per le varie componenti: docenti, famiglie, personale amministrativo, collaboratori scolastici; probabilmente si tratterà di piccole variazioni sui protocolli organizzativi dei plessi mentre non ci saranno variazioni sul regolamento, emerge un irrigidimento sull'uso delle mascherine poiché l'utilizzo obbligatorio non prevede più differenziazioni tra posizione

statica o dinamica, mentre non è prescrittiva la tipologia. Per le stesse sono già riprese le forniture, come lo scorso anno per alunni e docenti. L'insegnante Catia Gardini chiede se è possibile per le classi prime indossare la visiera e come ci si deve comportare con gli alunni che non hanno ancora compiuto 6 anni. Il Dirigente scolastico conferma per l'uso della visiera ed eventualmente delle mascherine trasparenti mentre evidenzia che pur essendo regola quella di non dover indossare la mascherina fino a 6 anni, chiaramente diventerebbe un problema avere comportamenti differenti all'interno di una classe, pertanto consiglia di utilizzare lo stesso comportamento per tutti gli alunni. L'insegnante Federica Mazzotti afferma che è importante chiarire nel corso dell'assemblea con i genitori delle classi prime che è consigliabile indossare la mascherina anche da parte degli alunni che non hanno compiuto 6 anni. L'attività motoria può iniziare dai primi giorni di scuola rispettando il distanziamento di due metri senza mascherina, privilegiando le attività individuali e all'aperto e prevedendo la sanificazione della palestra tra una classe e l'altra con i soliti accorgimenti. La docente Silvia Filippetti considerando che si sta lavorando sugli orari chiede se per le due scuole (Igea e Bellaria) è previsto un utilizzo della palestra in modo alternato sostenendo che è corretto non condividere gli spazi, il Dirigente scolastico ritiene sia giusto continuare come si è sempre fatto anche perché non c'è per ora sufficiente personale per le pulizie. Per il Green Pass la situazione è in evoluzione; per ora il controllo giornaliero fino al 13 Settembre p.v. è obbligatorio e per accedere ai locali della scuola è necessario avere la certificazione verde. La docente Lorena Boccian chiede come ci si può comportare sull'utilizzo di strumenti e sull'uso della voce per il canto. Il Dirigente scolastico comunica che fornirà indicazioni aggiornate considerando che nei prossimi giorni sarà pubblicato un protocollo specifico.

4

Il Dirigente scolastico afferma che per quanto riguarda l'organizzazione dei plessi entro la fine della settimana verrà pubblicata una comunicazione dettagliata sul sito per informare le famiglie. Lo scorso anno era stato possibile disporre di un adeguato numero di varchi ma al

momento non è ancora certa la presenza di sufficiente personale che può controllare. L'insegnante Catia Gardini comunica le variazioni rispetto lo scorso anno cercando di pensare ad ogni situazione e ipotizzando piccoli cambi di orario per l'ingresso evidenziando che solamente l'ingresso n. 1 lo scorso anno era presidiato dai collaboratori mentre il n. 2 e 3 sono gestiti dagli insegnanti. Si è pensato alla mensa, alla gestione spazi del giardino per favorire la turnazione. L'insegnante Federica Mazzotti comunica che non ci sono stati cambiamenti sostanziali; si può disporre di n. 8 varchi specificando le necessarie variazioni di orario per gli ingressi, per la mensa (6 classi al primo turno, le restanti classi al secondo turno) pensando che le classi del tempo arricchito e normale non pranzano tutti i giorni e rimangono libere alcune postazioni, mentre per la palestra si mantengono le medesime modalità dello scorso anno. Fino al 27 Settembre p.v. sia la scuola Primaria, sia la scuola dell'Infanzia svolgeranno orari ridotti poiché ancora non è attivato il servizio mensa. Il Dirigente scolastico comunica che nel giardino del plesso di scuola Primaria "A.Ferrarin" è stato creato un camminamento sul retro collegato con il cancello lato fiume al fine di disporre di un passaggio in più. Per la Scuola dell'Infanzia sui percorsi è tutto più semplice. La docente Francesca Martoro comunica che nella scuola Secondaria l'aula Covid non è più situata al piano terra e che il resto rimane invariato. Gli orari di uscita per i due istituti Igea e Bellaria sono differenziati.

5

La vicaria Elisabetta Aiello evidenzia che il piano annuale delle attività ricalca la linea degli scorsi anni, molti degli incontri non dispongono di una data poiché vanno concordati. Nella giornata di ieri sono stati pubblicati gli impegni mediante una circolare suddivisi per ogni ordine di scuola e si ribadisce che fino al 31 Dicembre 2021 gli incontri prioritariamente saranno effettuati online. Il Dirigente scolastico afferma che gli aggiustamenti si faranno in corso d'opera.

6

Il Dirigente scolastico proietta l'aggiornamento sulla base di ciò che era stata detto nella precedente seduta; appare necessario confermare in questa sede le candidature affinché il Collegio le convalidi. L'insegnante Catia Gardini esprime richiesta di supporto di qualcuno che la affianchi nella sua funzione e propone l'insegnante Maria Teresa Lancieri che conferma la disponibilità. La docente Mary Mercadante sostiene che nella commissione inclusione manca un componente della scuola Secondaria e si candidano i docenti Campopiano e Rocco Zaccagnino e viene inserita Maria Teresa Lancieri. L'insegnante Maddalena Vitali conferma la disponibilità quale referente DSA. L'insegnante Giacomina Lorenzi ritiene che nella commissione continuità vada inserito un docente della scuola Primaria "A.Ferrarin"; si candida Federica Mazzotti. Per la commissione Educazione Civica viene inserita l'insegnante di scuola dell'Infanzia Uccheddu. L'insegnante Carmen Anzano precisa che non compare il suo nome nella commissione diario dal momento che ne fa parte.

7

Il Dirigente scolastico afferma che il referente Covid è una figura che riguarda la sicurezza e che si tratta di nomine che trascendono dalle funzioni del Collegio; all'interno dei plessi occorre ci sia chi tiene sotto controllo i sintomi e monitori, gestisca, abbia cura del materiale necessario, poi c'è la gestione comunicativa. Nei plessi saranno individuate due persone per la gestione sopra indicata.

8

Il Dirigente scolastico comunica che occorre predisporre per il PTOF triennale e procedere con l'aggiornamento ogni anno ma sostanzialmente si tratta di un'azione simile allo scorso anno. Si tratterà di consolidare l'Educazione Civica, includere la parte relativa al nuovo modello PEI, condurre a compimento la parte relativa alla Didattica Digitale Integrata e la parte delle norme Covid con relativa formazione.

9

Il Dirigente scolastico comunica che si tratta di delibere preventive per i tre punti indicati. La docente Rosaria Civale comunica che il tema del Progetto “Lions” per il quale ha già precedentemente espresso la volontà di aderire è “Siamo tutti connessi”; gli alunni dovranno esprimersi sul concetto “Pace “realizzando un manifesto.

10

La docente Michela Bordoni comunica le date prossime relative alla formazione:

- | | |
|--|------------------------|
| - valutazione Primaria | 09 Settembre 2021 |
| - formazione interna sulla valutazione
(suddivisa per plessi) | 23 Settembre 2021 |
| - formazione sulla Sicurezza | 10 Settembre 2021 |
| - formazione Covid | entro il 18/9/2021 |
| - formazione interna Ed.Civica | 29/9/2021 e 04/10/2021 |
| - formazione P.E.I. | da stabilire |
| - formazione Coping power
(ultimo incontro) | 16 Settembre 2021 |

Verranno effettuati corsi di formazione sui farmaci a seguito di ingressi di alunni con particolari situazioni e su *Classroom* per i nuovi docenti nel periodo compreso tra Ottobre/Novembre. Il docente Fabio Moretti comunica che sul sito compare la parte relativa al supporto tecnico docenti, un video su come utilizzare *Classroom* con 3 moduli di richiesta per supporti informatici. Il docente Davide Possenti riferisce che insieme a Silvia Filippetti ha frequentato il terzo incontro della formazione Between e attraverso un video illustra le particolarità del progetto.

La docente Michela Bordoni comunica che le votazioni del Collegio approvano all’unanimità tutte le parti soggette a delibere e voto.

L’incontro online termina alle ore 11,50.

Il Dirigente scolastico

Il segretario