



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**
Tel. 0541/343980 - Sito web: <https://www.icgeamarina.edu.it> - e-mail: mic81500g@istruzione.it - P.E.C.: mic81500g@pec.istruzione.it - Fax 0541/343990



All'Albo on-line

Alla sezione Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI ALLA PROPRIA ISTITUZIONE SCOLASTICA O DELLE SCUOLE VICINIORI (TRAMITE COLLABORAZIONE PLURIMA), O DI ESPERTI ESTERNI, PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER ATTIVITA' DI RECUPERO/POTENZIAMENTO LINGUA INGLESE, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO LABORATORIALE "I.G.E.A. - Insieme giochiamo e apprendiamo" relativo al Bando "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" di cui al D.M. 2 marzo 2021, n. 48 (ex L. 440/1997) - "PIANO SCUOLA ESTATE 2021"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento dell'Istituzione scolastica per la disciplina del conferimento per incarichi a esperti esterni;
- VISTA** la nota del M.I. n. AOODPIT/643 del 27/4/2021 avente per oggetto "*Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio*".
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, a favore all'adesione e alla realizzazione dei progetti collegati a tale piano con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n° 3 del 25/05/2021 e Consiglio di Istituto – delibera n° 15 del 26/05/2021);
- VISTO** in particolare, l'art. 3, comma 1, lett. a) del Decreto Ministeriale n. 48 del 2 marzo 2021., che destina un finanziamento pari a euro 40.000.000,00 per la promozione di collaborazioni, progetti e attività volti a contrastare le emergenze con particolare riguardo alla "povertà educativa";
- VISTO** l'Avviso emanato con nota n. 39 del 14/05/2021 diretto a realizzare una procedura di selezione e finanziamento delle iniziative educative proposte da Istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni ordine e grado nell'ambito del Piano scuola estate 2021 promosso dal Ministero dell'Istruzione;
- VISTA** la propria candidatura al suddetto progetto, trasmessa con nota prot. 4208 D5 del 25/05/2021;
- VISTA** la nota prot. n. 14418 del 18 giugno 2021 con la quale è stato trasmesso l'Avviso di assegnazione della suddetta risorsa finanziaria per un importo pari a Euro 40.000,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- PRESO ATTO** che tra le azioni indicate nella candidatura di cui sopra, presentata da questo istituto, figura l'attività di recupero della lingua inglese;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura professionale esperta per l'attivazione di corsi di recupero/potenziamento della lingua inglese a favore degli alunni per favorire lo sviluppo delle competenze linguistiche;
- CONSIDERATO** il Programma Annuale 2021 (approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 11/02/2021 e con parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, verbale n. 001/2021 del 01-02-2021) e delle variazioni nel corso dell'esercizio corrente;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di

- esperti interni alla propria istituzione scolastica, o delle scuole viciniore(facendo ricorso a collaborazione plurima),
- esperti esterni, sia in forma individuale sia in associazioni,

in possesso di titoli culturali e di particolare e comprovata qualificazione professionale, allegando il proprio Curriculum Vitae, ai quali affidare l'incarico per l'attivazione di corsi di recupero della lingua inglese, nell'ambito del PROGETTO LABORATORIALE "I.G.E.A. - Insieme giochiamo e apprendiamo" relativo al Bando "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" di cui al D.M. 2 marzo 2021, n. 48 (ex L. 440/1997) - "PIANO SCUOLA ESTATE 2021".

Pertanto **INVITA i** soggetti interessati ed in possesso dei titoli richiesti, a presentare domanda, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sottoscritta ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Igea" di Bellaria Igea Marina, Via Zeno Nicolò 21.

L'Avviso per la realizzazione del progetto è rivolto, in ordine di precedenza assoluta, a:

- personale esperto interno all'istituzione scolastica,
- personale esperto di altre istituzioni scolastiche (in collaborazione plurima)
- personale esperto esterno

Art. 1 – Periodo di svolgimento delle attività e Interventi previsti

Corso di recupero/potenziamento di lingua inglese	
Data inizio	metà luglio circa
Data fine	agosto 2022
Ore	20 ore circa nei mesi di luglio e agosto 2021
Destinatari	Alunni scuola infanzia/primaria

L'esperto destinatario dell'incarico dovrà, tra l'altro, far fronte anche ai seguenti compiti:

1. redigere un puntuale progetto didattico;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
5. avere cura che nel registro didattico vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
6. segnalare in tempo reale le assenze ripetute dei partecipanti;
7. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

Art. 2 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono il titolo di accesso richiesto dallo specifico modulo allegato 1).
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso.

Art. 3 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icgeamarina.edu.it> firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo nic81500g@pec.istruzione.it

Visti i requisiti di urgenza connessi alla realizzazione del Piano, la domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/07/2021**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura: **ISTANZA SELEZIONE PER ATTIVITA' DI RECUPERO LINGUA INGLESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO LABORATORIALE "I.G.E.A. - Insieme giochiamo e apprendiamo"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o ad errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- i dati anagrafici
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- la descrizione del titolo di studio.

La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di cui all'Allegato 1 e deve essere corredata da:

- curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Non sono ammessi curricoli scritti a mano.

Si precisa inoltre che, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza, il curriculum vitae sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto scolastico nella sezione "Amministrazione trasparente", secretato per i dati strettamente personali, di

residenza/domicilio o contatto (a tal fine si invitano i partecipanti alla presente selezione ad inviare anche copia CV già privo dei riferimenti ai dati sensibili).

L'istanza dovrà inoltre recare l'indicazione circa il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nel paese di appartenenza o provenienza;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 lett.d) del D.P.R. 10/01/1957 n.3;

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Art. 4. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Si ricorrerà alla nomina di una commissione, da parte del Dirigente scolastico, qualora il n. di domande pervenute e la relativa valutazione lo rendesse necessario. In tal caso verrà stilata e pubblicata sul sito della scuola la graduatoria provvisoria, e successivamente, dopo eventuali riscorsi, la graduatoria definitiva, dove saranno collocati gli aspiranti in base al punteggio conseguito.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Si procederà alla valutazione ed all'eventuale scelta, anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida ai fini dell'attivazione delle attività previste.

La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'amministrazione conferente che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'Istituto Comprensivo Statale Igea si riserva il diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione del servizio previsto, anche a seguito dell'esiguo numero degli alunni iscritti al progetto.

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 5 – Tipologia, durata del contratto e compenso

Il Dirigente Scolastico conferirà incarico formale, con sottoscrizione del relativo contratto, al personale appartenente alla propria istituzione scolastica, ad altre Istituzioni Scolastiche (mediante un rapporto di collaborazione plurima), o ad esperti esterni, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente, mediante affidamento sensi dell'art. 36, comma 2, del D. Lgs 50/2016 (codice degli appalti),

La stipula del relativo contratto sarà senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Non saranno in alcun modo rimborsate altre eventuali spese sostenute dall'esperto.

Il corrispettivo dovrà essere fatturato all'Istituto con modalità di Fatturazione Elettronica (Codice Univoco Ufficio: UFMZDT), e la liquidazione avverrà, previa certificazione di regolarità della fornitura, entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 6. Incarichi e compensi

Per l'attività richiesta saranno attribuiti i compensi come da regolamento interno per la gestione degli incarichi, riepilogati nella tabella di seguito esposta:

Personale interno alla pubblica amministrazione

Tipologia	Importo orario
Attività di insegnamento	fino ad un massimo di € 35,00
Attività di non insegnamento docente (da riportare per il personale ATA al profilo di appartenenza)	fino ad un massimo di € 17,50

Decreto Interministeriale n. 326 del 12/10/1999

Tipologia	Importo
Direzione, organizzazione	fino ad un massimo di € 41,32 giornaliere
Coordinamento, progettazione, produzione di materiali, valutazione, monitoraggio	fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo €. 51,65 orarie per universitari
Docenza	fino ad un massimo di € 41,32 orari e fino ad un massimo €. 51,65 orarie per universitari
Attività tutoriale, coordinamento gruppo di lavoro	fino ad un massimo di € 41,32 orari

Circolare Ministero del Lavoro n. 101/97

Tipologia	Importo
Docenti, direttori di corso e di progetto; docenti universitari di ruolo, ricercatori senior; dirigenti di azienda, imprenditori, esperti del settore senior (con esperienza decennale); professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (con esperienza decennale)	fino ad un massimo di € 85,22
Docenti, coodocenti, direttori di corso e condirettori di progetto; ricercatori universitari I livello, Ricercatori junior (esperienza triennale); Professionisti, esperti di settori junior (triennale); professionisti, esperti junior di orientamento, di formazione (iniziale e continua) e di didattica con esperienza triennale di docenza	fino ad un massimo di € 56,81
Coodocenti o condirettori di corsi e di progetti.	fino ad un massimo di € 46,48
Tutor	fino ad un massimo di €. 30,99

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto ed in base alle ore effettivamente prestate.

A tal fine sarà acquisita la relazione conclusiva con l'indicazione degli interventi attuati e dei risultati raggiunti.

Il docente destinatario dell'incarico svolgerà la propria attività, assumendo tutte le responsabilità rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente al Dirigente Scolastico per ogni intervento connesso all'incarico. L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, gli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

Art. 7 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore interno risultino non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 8 – Trattamenti dati personali

I dati comunicati nell'ambito del rapporto contrattuale saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Igea e trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, così come integrato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Privacy) e ss.mm.ii. Gli stessi potranno essere trattati, anche in forma automatizzata, e comunque nel rispetto delle disposizioni vigenti, per le finalità di gestione delle procedure di selezione, dell'eventuale stipula di contratto e delle procedure che ne derivano.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, l'interessato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi delle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

Art. 9 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Marco Mauro Dall'Agata.

Art. 10 Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili. Per ogni controversia è competente il foro di Rimini.

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione, è diffuso con le seguenti modalità:
- Pubblicazione all'albo Pretorio on line, nella home page dell'Istituto www.icigeamarina.edu.it e in Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti".

Il Dirigente Scolastico
Prof. Marco Mauro DALL'AGATA