



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado  
Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**  
Tel. 0541/343980 - Sito web: <https://www.icigeamarina.edu.it> - e-mail: [mic81500g@istruzione.it](mailto:mic81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [mic81500g@pec.istruzione.it](mailto:mic81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



**CIRCOLARE N. 141/2022-23**

- Al Personale DOCENTE e ATA (di ruolo e titolare presso IC IGEA)
- Al sito web

**OGGETTO: Aggiornamento graduatorie interne d'istituto per l'individuazione di eventuale Personale DOCENTE/ATA soprannumerari o per l'anno scolastico 2023/2024.**

**GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO**

Dovendo procedere all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto ai fini dell'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2023/24, **si invita a compilare i relativi moduli allegati come di seguito indicato:**

⇒ Personale che ha acquisito la titolarità presso questo Istituto dal 01/09/2022:  
*fornire INTEGRALMENTE i dati, compilando i relativi moduli allegati;*

⇒ Personale la cui situazione HA subito variazioni rispetto allo scorso anno scolastico (es: il conseguimento di titoli valutabili, nuove esigenze di famiglia o eventuale esclusione dalla graduatoria):  
*compilare i relativi moduli allegati;*

⇒ Personale la cui situazione NON ha subito variazioni di nessun tipo rispetto allo scorso anno scolastico e che non effettui dichiarazioni in merito:  
*il punteggio relativo ai titoli di servizio verrà aggiornato d'ufficio.*

Si precisa che i docenti IRC non sono tenuti a presentare alcun modello.

\*\*\*

La documentazione da inviare deve essere trasmessa in **formato PDF** all'indirizzo [mic81500g@istruzione.it](mailto:mic81500g@istruzione.it) avendo cura di precisare nell'oggetto della e-mail "Aggiornamento graduatoria interna d'istituto".

**Per permettere adeguata raccolta dati ed elaborazione graduatorie, si chiede di inviare i moduli con cortese sollecitudine e comunque entro sabato 18/03/2023.**

**Si allegano:**

- SCHEDA individuazione personale DOCENTE soprannumerario
- SCHEDA individuazione personale ATA soprannumerario
- Allegato D infanzia
- Allegato D primaria
- Allegato D secondaria primo grado
- Allegato D ATA
- Allegato F - Dichiarazione di servizio continuativo
- Autodichiarazione personale
- Dichiarazione ESCLUSIONE graduatoria interna d'Istituto
- Dichiarazione di CONFERMA / VARIAZIONE DATI.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa ANNA FRANCESCA BELLINI**  
*(firmato digitalmente)*

**Firmato digitalmente da ANNA FRANCESCA BELLINI**