



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: <https://www.icigeamarina.edu.it> - e-mail: [rnrc81500g@istruzione.it](mailto:rnrc81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [rnrc81500g@pec.istruzione.it](mailto:rnrc81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



- Agli Istituti Scolastici Statali
- A tutti gli interessati
- All'Albo
- Al sito web dell'Istituto

### AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI

#### Il Dirigente Scolastico

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la Legge n. 136 del 13/8/2010;
- Vista** la Legge 07/08/1990 n.241 e successive modificazioni;
- Vista** la Legge 24/12/1993 n.537 ed in particolare l'art.4;
- Visto** il D.P.R. 09/05/1994 n.487 e successive modificazioni;
- Visto** il T.U. approvato con D.Lgs.16/04/1994 n.297, concernente le disposizioni legislative in materia di Istruzione;
- Vista** la Legge 15/03/1997 n.59 per la riforma della P.A. e la semplificazione amministrativa;
- Visto** il D.P.R. 08/03/1999 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto** il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000 n.445 e successive modificazioni;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii;
- Visto** il D.Lgs. 12/04/2006 n.163 ed in particolare gli artt.2 e 125;
- Vista** la delibera n. 32 del 17/12/2019 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020;
- Visto** il Piano dell'Offerta Formativa relativo all'anno scolastico 2019-2022;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", e in particolare l'art. 43 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- VISTO** il Dlgs n. 165/2001 e in particolare l'art. L'art. 7, comma 6, inerente la "Gestione delle risorse umane";
- VISTO** Il progetto del Comune di Bellaria Igea Marina "Progetto qualificazione 0/6 Anno scolastico 2019/2020";
- VISTO** l'accordo di rete esistente tra l'IC Igea e l'IC Bellaria del 10/2/2020 avente per oggetto "Progetti di qualificazione 0-6 delle scuole dell'infanzia del sistema nazionale di istruzione e degli enti locali";
- VISTA** la comunicazione del Comune di Bellaria Igea Marina 2020/LT\_8568 del 28/10/2020 in cui si accertano contributi per attività su competenze linguistico-comunicative (logopedista) e per azioni di monitoraggio DSA da svolgersi entro il 30/11/2020;
- CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione dei contraenti cui conferire contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- CONSIDERATO** che è prevista la priorità delle prestazioni professionali di esperti interni all'Istituzione Scolastica;
- VISTA** La circolare n. 3 del 19/03/08 Funzione Pubblica relativa alla Legge Finanziaria 2008;

**EMANA**

**Il seguente avviso di selezione pubblica per titoli**

per l'individuazione, mediante valutazione comparativa, di:

- dipendenti della Pubblica Amministrazione,
- esperti esterni, sia in forma individuale sia in associazioni,

per il conferimento di incarichi finalizzati all'attuazione delle seguenti azioni:

PROGETTO	FIGURA RICHIESTA	ORE/PERIODO	OBIETTIVI	COMPENSO
P1- Progetto competenze linguistico-comunicative	Logopedista	18 ore Nel mese di novembre 2020	Formazione a distanza per docenti sulle strategie mirate a sostenere i bambini coinvolti nel processo di monitoraggio	€ 50,00/ora [massimo]
P2- Progetto Monitoraggio e prevenzione disturbi di apprendimento	Psicologo	Forfait Nel mese di novembre 2020	Individuazione prove, supervisione nella lettura esiti, restituzione con indicazioni operative nelle attività di prevenzione DSA nelle 8 sezioni dell'infanzia	€ 1250,00 forfait [massimo]

Pertanto **INVITA** i soggetti interessati ed in possesso dei titoli richiesti, a presentare domanda di partecipazione con le modalità di seguito specificate:

**ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione gli esperti in possesso di titoli culturali e di particolare e comprovata qualificazione professionale allegando il proprio curriculum vitae;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia o nel paese di appartenenza o provenienza;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 lett.d) del D.P.R. 10/01/1957 n.3;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso.

**ART. 2 DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sottoscritta ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Igea" di Bellaria Igea Marina, Via Zeno Nicolò 21, dovrà essere presentata direttamente a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e mail dell'Istituto. Vista la particolare urgenza, la suddetta domanda dovrà pervenire a questo Istituto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11/11/2020.**

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, non farà fede la data del timbro postale, pertanto l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax. Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **ESPERTO con l'indicazione del percorso formativo a cui si intende partecipare (P1 o P2).**

L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico al quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo orari e modalità approntati dal Dirigente dell'istituto titolare del progetto.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

cognome e nome;

1. data e luogo di nascita;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il codice fiscale (solo per i cittadini italiani o stranieri residenti in Italia);
4. la residenza anagrafica con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del c.a.p.;
5. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art.1, indicando l'università che lo ha rilasciato, la data del conseguimento e il punteggio o giudizio conseguito;
6. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (solo per i cittadini italiani);
7. il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento (solo per i cittadini stranieri);
8. non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e/o procedimenti penali pendenti;
9. di essere idoneo allo svolgimento dell'attività richiesta;
10. di essere dipendente della Pubblica Amministrazione (qualora ricorra la fattispecie), specificando la scuola di titolarità;
11. il recapito eletto per l'inclusione in graduatoria con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successive.

Alla domanda (all.1) deve essere allegato un proprio curriculum vitae, datato e firmato, l'elenco dei servizi, nonché copia di un proprio documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

A tal fine si precisa che, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza, il curriculum vitae del docente interessato sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto scolastico nella sezione "Amministrazione trasparente", secretato per i dati strettamente personali, di residenza/domicilio o contatto (a tal fine si invitano i partecipanti alla presente selezione ad inviare copia CV già privo dei riferimenti ai dati sensibili).

### **ART. 3 ESCLUSIONI**

Determineranno l'esclusione dalla graduatoria le seguenti irregolarità nella presentazione della domanda:

1. mancanza della firma autografa del candidato;
2. mancato rispetto del termine di invio della domanda;
3. mancanza dei requisiti di cui all'art.1.

### **ART. 4 VALUTAZIONE E COMPARAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

L'ISTITUTO COMPRENSIVO IGEA si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di unica domanda pervenuta la valutazione dell'ammissibilità e rispondenza delle esigenze progettuali sarà effettuata dal RUP senza la nomina di un'apposita Commissione di valutazione.

Si precisa che gli aspiranti dipendenti da altre Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente Scolastico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **ART. 5 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'Amministrazione in caso di affidamento di incarico, richiederà la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione immediata del contratto. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico e stipula di contratto di prestazione d'opera professionale senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

#### **ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La valutazione terrà conto di :

- Curriculum, titoli culturali e professionali, pubblicazioni debitamente documentate ed esperienze pregresse;
- Valutazione del rapporto qualità/prezzo qualora sia possibile una comparazione di più offerte rispetto al medesimo progetto;
- Esperienze precedenti di lavoro con l'Esperto che siano valutate positivamente dalla Scuola (teams docenti, organi collegiali, referenti e staff di direzione) o da altre istituzioni scolastiche.

Il punteggio sarà attribuito come da legenda dell'allegato 2.

#### **ART. 7 TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

Il Dirigente Scolastico conferirà incarico formale, con sottoscrizione del relativo contratto, ai docenti interni o appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche (mediante un rapporto di collaborazione plurima), o ad esperti esterni, in base alle prerogative affidategli dalla normativa vigente.

Il docente destinatario dell'incarico svolgerà la propria attività, assumendo tutte le responsabilità rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente al Dirigente Scolastico per ogni intervento connesso all'incarico. L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, gli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

La prestazione lavorativa richiesta, i tempi di attuazione delle attività e l'entità massima del compenso orario, sono riepilogate nella sopra riportata tabella riepilogativa delle azioni da attivare.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione, da parte dell'esperto, della relazione conclusiva con l'indicazione degli interventi attuati e dei risultati raggiunti.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati comunicati nell'ambito del rapporto contrattuale saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Igea e trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Privacy) e ss.mm.ii. per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipula di contratto. Gli stessi potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e per le finalità strettamente attinenti al servizio da erogare.

Il candidato dovrà autorizzare l'istituto Comprensivo Igea al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, l'interessato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi delle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

#### **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Marco Mauro Dall'Agata.

#### **ART. 10 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili. Per ogni controversia è competente il foro di Rimini.

#### **ART. 11 NORME DI RINVIO**

Il presente Avviso viene Affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito internet istituzionale [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) alla sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Marco Mauro Dall'Agata**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate"