

VERBALE N° 6
CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 19 dicembre 2023
A.S. 2023/24

In data **martedì 19 dicembre 2023 alle ore 17:00** a seguito di ordinaria convocazione si è riunito in presenza presso l'Auditorium della Scuola Secondaria Igea dell'Istituto Comprensivo Igea di Bellaria Igea Marina il **Consiglio di Istituto** con il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni Dirigente (intitolazione nuovo Istituto);
2. Organizzazione scuole infanzia a.s. 24/25;
3. Organizzazione scuole primarie a.s. 24/25;
4. Organizzazione scuola secondaria a.s. 24/25;
5. Criteri iscrizioni a.s. 24/25;
6. Calendario modalità open day;

Di seguito i due Consigli proseguiranno in seduta separata per la trattazione dei seguenti punti

7. Approvazione verbale seduta precedente;
8. Aggiornamento delibera PTOF 23/24;
9. Variazioni di bilancio;
10. Radiazioni residui.

Risultano presenti/assenti:

N°	COGNOME	NOME	QUALIFICA	PRESENTE	ASSENTE
1.	ANGELI	SILVIA	GENITORE	X	
2.	BALDASSARRI	ANDREA	GENITORE	X	
3.	BETTELANI	LAURA	GENITORE	X	
4.	BRUNACCI	CLAUDIA	GENITORE	X	
5.	CAPELLETTI	JOLANDA	GENITORE		X
6.	MAGNANI	FILIPPO	GENITORE/PRESIDENTE	X	
7.	PARLATO	GIACOMO	GENITORE	X	
8.	PREATONI	MONICA	GENITORE	X	
9.	ANZANO	MARIA CARMEN	DOCENTE	X	
10.	BORDONI	MICHELA	DOCENTE		X
11.	BUDA	PAOLA	DOCENTE	X	
12.	IACONO	PATRIZIA	DOCENTE	X	
13.	MIGNOLA	GIUSEPPINA	DOCENTE	X	
14.	MINI	DONATELLA	DOCENTE	X	
15.	PACIFICI	ANNALISA	DOCENTE	X	
16.	ZACCAGNINO	ROCCO	DOCENTE	X	
	TOCCAFONDO	MYRIAM	DIRIGENTE SCOLASTICO	X	
			Totale	Presenti: 15	Assenti: 2

Constatato il numero legale, il presidente del consiglio d'istituto Magnani Filippo dichiara aperta la seduta. Segretario verbalizzante di questo Consiglio d'Istituto è Brunacci Claudia - genitore. È presente la d.s.g.a. Valisena Gerarda.

Si procede alla discussione dei punti all'O.d.g. come da convocazione inviata a mezzo e-mail, con il seguente ordine:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Aggiornamento delibera PTOF 23/24; (Delibera n.28)
3. Variazioni di bilancio; (Delibera n.29)
4. Radiazioni residui. (Delibera n.30)

Per i successivi punti all'ordine del giorno si procederà in sede congiunta con l'I.C. Bellaria, nell'ambito del processo di unificazione del nuovo Istituto Comprensivo:

5. Organizzazione scuole infanzia a.s. 24/25; (Delibera n.31)
6. Organizzazione scuole primarie a.s. 24/25; (Delibera n.31)
7. Organizzazione scuola secondaria a.s. 24/25; (Delibera n.31)
8. Comunicazioni Dirigente (intitolazione nuovo Istituto); (Delibera n.32)
9. Criteri iscrizioni a.s. 24/25; (delibera N.33)
10. Calendario modalità open day; (Delibera n.34)

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

2. AGGIORNAMENTO DELIBERA PTOF 23/24 (Delibera n.28)

DELIBERA N. 28 (C.D.I. DEL 19/12/2023)

Il Consiglio d' Istituto

Visto l'art. 7 DPR n° 275 dell'8 marzo 1999 e la legge n° 107 del 13 luglio 2015 all'art. 1 comma 70 – 71;

Visti i Decreti Legislativi n° 297 del 16 aprile 1994 e n° 165 del 30 marzo 2001;

Visto il D.I. n° 129 del 28 agosto 2018;

Vista la DELIBERA n. 13 del 20/12/2021 di approvazione del P.T.O.F. per il triennio 2022/2025;

Visto l'ATTO D'INDIRIZZO del DIRIGENTE SCOLASTICO per la redazione del piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) ex art. i, comma 14, legge n.107/2015 aggiornamento PTOF annualità 2023-2024 e orientamento per il Triennio 2024/2027 (verso l'unificazione dell'IC Igea con l'IC Bellaria) - Circolare Prot. n. 6364 del 19/10/2023;

Vista l'approvazione degli aggiornamenti del PTOF da parte del Collegio dei Docenti nella seduta del 30/10/2023;
all'unanimità

DELIBERA

- l'aggiornamento del PTOF - annualità 2023/2024;
- in previsione dell'unificazione dei due Istituti Comprensivi, Bellaria e Igea, il PTOF unificato per il triennio 2024/2027, finora elaborato.

3. Presa d'atto variazioni al P.A. 2023 per entrate finalizzate e/storni (Delibera n.29)

DELIBERA N. 29 (C.D.I. DEL 19/12/2023)

Il Consiglio d' Istituto

VISTO l'art. 10 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, intitolato "Verifiche, modifiche e assestamento al programma annuale" che disciplina le variazioni del programma annuale che si rendono necessarie a garantire la realizzazione del programma stesso, in relazione all'andamento del funzionamento amministrativo e didattico generale e a quello attuativo dei singoli progetti;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto in data 06/02/2023 con delibera n. 2;

SENTITO il Dirigente Scolastico che illustra in vece del Direttore S.G.A le variazioni apportate al Programma Annuale e.f. 2023;

CONSIDERATO che tali variazioni si riferiscono a finanziamenti finalizzati ad obiettivi specifici ovvero ad assestamenti di bilancio e che si tratta di variazioni rese necessarie dall'adeguamento a reali situazioni verificatesi e a nuove entrate vincolate;

all'unanimità

DELIBERA

le Variazioni al Programma Annuale dell'e. f. 2023, apportate successivamente alla precedente riunione del C.D.I del 12/10/2023. I decreti del D.S. di variazione di bilancio, gestiti tramite il portale Sidi- Bilancio Integrato Scuole, protocollati e pubblicati sul sito, sono depositati agli atti della scuola, e sono di seguito riepilogati :

ELENCO VARIAZIONI/STORNI AL PROGRAMMA ANNUALE 2023

N. DECRETO VARIAZIONE - DATA	DESCRIZIONE VARIAZIONE/STORNO	IMPORTO VARIAZIONE/ STORNO
26 21/10/2023	Prot. 6406-DECRETO N. 26-VARIAZIONE AL P.A. 2023 - Assegnazione integrativa al P.A. 2023 periodo set/dic. 2023 (nota MIUR prot. 25954 del 29/09/23). Quota funzionamento amm.vo-didattico € 7.298,34 + Risorse ex art. 8 D.L./2013 percorso orient. € 304,93	€ 7.603,27
27 21/10/2023	Prot. 6416 - DECRETO N. 27-VARIAZIONE AL P.A. 2023 - STORNO PER RIDISTRIBUZIONE RISORSE (spostamento parte contr. volontario sc. sec. I Grado per coprire costo fotocopiatrice- copie in esubero rispetto a canone)	€ 31,57
28 25/10/2023	Prot. 6526 - Variazione al P.A. 2023: Maggiori versamenti per assicurazione-contributo volontario 2023/2024 rispetto a iniziale previsione di € 5.000,00	€ 2.000,00
29 05/12/2023	Prot. 7552-VARIAZIONE AL P.A. 2023 per STORNO tra conti Attività A.1.1 (ridistribuzione risorse a copertura corsi di formazione sicurezza 23/24 a seguito richiesta di Rendicontazione e restituzione risorse ex art. 58, c. 4, del D.L.73/21)	€ 3.500,00
30 05/12/2023	Prot. 7552 - Variazione al P.A. 2023 - Storno tra conti uscite per adeguamento importi a impegni, netto e ritenute - Compenso per incarico DPO-a.s. 2023/2024	€ 624,36
31 05/12/2023	Prot. 7564 - VARIAZIONE AL P.A. 2023 - STORNO PER RIDISTRIBUZIONE RISORSE (spostamento RISORSE EX ART. 58, COMMA 4, D.L. 73/2021 per restituzione importi non utilizzati)	€ 30.941,80
32 12/12/2023	Prot. 7765 - VARIAZIONE AL P.A. 2023 per adeguamento conti a importi effettivi versati: 1.destinati al contributo volontario 23/24 (€ 513,00), 2. destinati al pag. quota assicurativa 23-24 (-€1.542,00)	-€ 1.029,00
33 12/12/2023	Prot. 7765 - VARIAZIONE AL P.A. 2023 per adeguamento conti a importi effettivi versati destinati a Ket e teatro inglese (-€263,00)	-€ 263,00

4. Radiazione Residui attivi (Delibera n. 30)

DELIBERA N. 30 (C.D.I. DEL 19/12/2023)

Il Consiglio d' Istituto

- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 06/02/2023;
- VISTO** il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 129/2018, con particolare riferimento all'articolo 10;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** l'elenco dei Residui Attivi - Mod. L - Programma Annuale 2023;
- VISTA** la relazione del D.s.g.a., prot. n. 7768 del 12/12/2023, sulla necessità di procedere alla radiazione dei seguenti residui attivi, presenti nel programma Annuale 2023 e per i quali risulta cessato il diritto alla riscossione, per le motivazioni indicate a fianco di ciascun residuo:

1.	Residuo attivo di € 22,00	Trattasi di risorsa accertata a seguito comunicazione Assegnazione risorse da Miur (per il tramite scuola polo I.T.I.G. BELLUZZI-DA VINCI Rimini) per formazione docenti Ambito 21 a.s. 2019-2020. L'importo di € 22,00 corrisponde alla parte di finanziamento non utilizzato, rendicontato alla scuola capo-fila e pertanto non esigibile.
2.	Residuo attivo di € 869,43	Trattasi di risorsa accertata al n. 18 del 25/06/2020 per € 12.997,96 a seguito di: - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne"; - nota Prot. AOODGEFID/10444 del 05/05/2020 di autorizzazione del progetto; - Decreto di assunzione nel programma Annuale 2022 Prot. 2766 del 06/06/2020 - € 12.997,96 C.N.P. 10.8.6AFESRPN-EM2020-77 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" CUP C52G20000830007; L'importo di € 869,43 corrisponde alla differenza tra la spesa Autorizzata (€ 12.997,96) e la spesa Certificata (12.128,53), oggetto di Rendicontazione inserita sul sistema informatico SIF2020. A seguito di quanto sopra, l'importo certificato e rendicontato è stato completamente erogato, mentre per la somma residua di € 869,43 non sussiste il diritto alla riscossione.
3.	Residuo attivo di € 462,00	Trattasi di risorsa accertata a seguito comunicazione Assegnazione risorse da Miur (per il tramite scuola polo I.T.I.G. BELLUZZI-DA VINCI Rimini) per formazione docenti Ambito 21 a.s. 2020-2021. L'importo di € 462,00 corrisponde alla parte di finanziamento non utilizzato, rendicontato alla scuola capo-fila e pertanto non esigibile
4.	Residuo attivo di € 3.565,47	Trattasi di risorsa accertata al n. 28 del 23/11/2021 per € 55.448,90 a seguito di: - Avviso prot. AOODGEFID - 28966 del 06/09/2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola , competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU; - Autorizzazione per singola scuola n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021, - Decreto di assunzione nel programma Annuale 2022 Prot. 7338 del 23/11/2021 - € 55.448,90 Sottoazione 13.1.1A Cod. progetto 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-258 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica CUP C59J21023560006; L'importo di € 3.565,47 corrisponde alla differenza tra la spesa Autorizzata (€ 55.448,90) e la spesa Certificata (51.883,43), oggetto di Rendicontazione inserita sul sistema informatico SIF2020. A seguito di quanto sopra, l'importo certificato e rendicontato è stato completamente erogato, mentre per la somma residua di € 3.565,47 non sussiste il diritto alla riscossione.

- VISTA** la proposta del D.S., prot. n. 7819 del 14/12/2023, di radiazione dei residui attivi sopra elencati;
- CONSIDERATA** l'accertata inesigibilità dei residui per i quali si propone la radiazione dal Programma Annuale 2023;

all'unanimità

DELIBERA

La radiazione dei seguenti residui dal P.A. 2023:

ANNO	N	DATA	Livello	Att/Prog	Debitore	Oggetto	Importo
2020	14	09/05/20	3.6	P.4.1	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Assegnazione risorse da Miur (per il tramite scuola polo I.T.I.G. BELLUZZI-DA VINCI Rimini) per formazione docenti Ambito 21 a.s. 2019-2020. Importo non esigibile in quanto non speso (come rendicontato alla scuola capo-fila)	22,00
2020	18	25/06/20	2.2.1	A.3.2	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Assegnazione per Progetto Pon Smart class Avviso 4878 del 17/04/2020 identificativo progetto 10.8.6A-FESRPONEM-2020-77 CUP C52G20000830007 C.N.P. 10.8.6AFESRP. Importo non esigibile in quanto non speso (differenza tra spesa Autorizzata (€ 12.997,96) e spesa Certificata (12,128,53), oggetto di Rendicontazione inserita sul sistema informatico SIF2020.	869,43
2021	7	26/03/21	3.6.4	P.4.1	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Assegnazione risorse da Miur (per il tramite scuola polo I.T.I.G. BELLUZZI-DA VINCI Rimini) per formazione docenti Ambito 21 a.s. 2020-2021. Importo non esigibile in quanto non speso (come rendicontato alla scuola capo-fila)	462,00
2021	28	23/11/21	2.2.3	A.3.8	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Assegnazione per Progetto DIGITAL BOARD: TRASFDIG.DIDATT. E ORGAN. AVV.28966/21- 13.1.2A FESRPON-EM2021- 258 CUP C59J21023560006. Importo non esigibile in quanto non speso (differenza tra spesa Autorizzata (€ 55.448,90) e spesa Certificata (51,883,43), oggetto di Rendicontazione inserita sul sistema informatico SIF2020	3565,47

Da questo punto in poi il Consiglio dell'I.C. Igea prosegue in seduta unificata con il Consiglio dell'I.C. Bellaria, precisando che ciascun Consiglio provvederà ad elaborare le Delibere in merito all'organizzazione dei propri plessi.

5. ORGANIZZAZIONE SCUOLE INFANZIA 2024/2025 (Delibera n.31)

6. ORGANIZZAZIONE SCUOLE PRIMARIA 2024/2025 (Delibera n.31)

7. ORGANIZZAZIONE SCUOLE SECONDARIA 2024/2025 (Delibera n.31)

DELIBERA N. 31 (C.D.I. DEL 19/12/2023)

Il Consiglio d' Istituto

- Viste le proposte organizzative per l'a.s. 2024-2025 riguardanti i tre ordini di scuola (infanzia - primaria - secondaria I grado) - discusse nel Collegio dei Docenti nella seduta del 18/12/2023;
- Preso atto di quanto presentato a livello organizzativo dei tre ordini di scuola;
all'unanimità

DELIBERA

L'approvazione l'organizzazione come di seguito riportata:

- Infanzia : 25 h – 40 h su cinque giorni
- Primaria: Ferrarin solo opzione su 5 giorni Tp e Ta
- Manzi le tre opzioni (Tp, Ta, Tn) quindi su 5 e su 6 giorni
- Secondaria: per le classi prime opzione 5 giorni e 6 giorni

8. COMUNICAZIONI DIRIGENTE (INTITOLAZIONE NUOVO ISTITUTO) (Delibera n.32)

DELIBERA N. 32 (C.D.I. DEL 19/12/2023)

Il Consiglio d' Istituto

- Tenuto conto che è stato avviato il processo di unificazione dei due istituti comprensivi presenti sul territorio di Bellaria Igea Maria, che si concretizzerà dal 01/09/2024;
- Considerato che al momento l'intitolazione del nuovo istituto non è ancora stata decisa;
- Tenuto conto che il Sindaco ha ipotizzato di procedere con un sondaggio per decidere l'intitolazione da scegliere tra una rosa di alcuni nomi proposti dall'Ente Locale;

all'unanimità

DELIBERA

di attendere la proposta del Comune di Bellaria Igea Marina e di deliberare successivamente.

9. CRITERI ISCRIZIONI A.S. 24/25 (Delibera n.33)

DELIBERA N. 33 (C.D.I. DEL 19/12/2023)

Il Consiglio d' Istituto

- Visto l'art. 7 DPR n° 275 dell'8 marzo 1999 e la legge n° 107 del 13 luglio 2015 all'art. 1 comma 70 – 71; Visti i Decreti Legislativi n° 297 del 16 aprile 1994 e n° 165 del 30 marzo 2001;
- Visto il D.I. n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la nota M.I.M. prot.n. 40055 del 12 dicembre 2023 (Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025);
- Sentito il dirigente scolastico che espone i criteri di iscrizione per l'anno scolastico 2024/2025, condivisi con l'Istituto Comprensivo Bellaria, modificati in previsione dell'unificazione dei due Istituti Comprensivi, Bellaria e Igea;

all'unanimità

DELIBERA

1) la seguente offerta formativa per le future classi prime:

- Per la scuola primaria Ferrarin la proposta è di due tempi scuola:
 - o 1 classe a tempo pieno
 - o 1 classe a tempo arricchito su 5 giorni con due rientri fino alle 16,25 ed 1 fino alle 14,25
- Per la scuola primaria Manzi la proposta è di tre tempi scuola:
 - o 1 classe a tempo pieno
 - o 1 classe a tempo arricchito su 5 giorni con due rientri fino alle 16,25 ed 1 fino alle 14,25
 - o 1 classe a tempo normale su 6 giorni con un rientro.
- Per la scuola secondaria la proposta è di due tempi scuola:
 - o Settimana corta: da lunedì a venerdì (6 ore al giorno su 5 gg)
 - o Settimana lunga: da lunedì a sabato (5 ore al giorno su 6 giorni).

2) I seguenti criteri di iscrizione degli alunni per l'A.S. 2024/2025 suddivisi per ordine di scuola:

**SCUOLA DELL'INFANZIA
CRITERI DI AMMISSIONE E DI FORMAZIONE DELLE SEZIONI**

➤ **Criteri di precedenza assoluta**

1. Bambini con certificazione L.104/92
2. Bambini/famiglie seguiti dai Servizi Sociali

➤ **Criteri per la formazione della graduatoria**

Per formulare la graduatoria, che sarà unica per tutto l'Istituto Comprensivo, saranno attribuiti i punteggi esplicitati in tabella:

n.	Descrizione	Punti
1	Alunni residenti nel territorio Comunale	50
2	Alunni con fratelli/sorelle che frequenteranno a settembre il nostro Istituto Comprensivo ¹	20
3	Alunni appartenenti a nuclei familiari monogenitoriali ² (lavoratore)	25
4	Alunni con genitori entrambi lavoratori a tempo pieno ³	25
5	Alunni con genitori entrambi lavoratori (uno a tempo pieno e uno part time oppure entrambi part time) ³	15
6	Alunni che abitano nei Comuni limitrofi (Gatteo, Savignano sul Rubicone, San Mauro Pascoli, Rimini)	5
7	Alunni di 5 anni che non hanno mai frequentato alcuna scuola dell'Infanzia	3

¹il punteggio al punto 2 viene attribuito una sola volta, indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle.

²bambini conviventi o residenti con un unico genitore nei seguenti casi: unico genitore che lo ha riconosciuto; genitore deceduto; genitore detenuto in carcere o privo di potestà genitoriale, o per abbandono di uno dei due genitori accertato in sede giudiziale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali; genitore separato con l'altro che vive lontano (non in un Comune limitrofo).

³La posizione lavorativa dovrà essere attestata attraverso autocertificazione unitamente alla domanda. Poiché il modulo di iscrizione prevede dichiarazioni autocertificate, si ricorda che le dichiarazioni false sono perseguibili penalmente e che l'Istituto Comprensivo effettuerà verifiche.

La documentazione attestante il diritto di precedenza e l'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata esclusivamente all'atto dell'iscrizione.

La graduatoria è redatta da apposita Commissione composta da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- un docente per ogni ordine di scuola
- un assistente amministrativo dell'Ufficio Alunni.

A parità di punteggio nella graduatoria unica si effettuerà un sorteggio alla presenza della Commissione per mettere in successione i nominativi aventi parità di condizioni. In caso di fratelli gemelli, il sorteggio di uno dei due implica automaticamente l'inserimento in graduatoria di entrambi, uno di seguito all'altro.

Conseguentemente verranno redatte distinte liste in base alle opzioni indicate ed assegnati i posti disponibili. I non ammessi verranno informati tempestivamente e rimarranno inseriti in attesa del posto per il plesso richiesto (lista necessaria anche in relazione a quanto previsto dall'art. 1.4) o per il posto in altro plesso.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il 31 marzo.

Eventuali reclami alla graduatoria provvisoria dovranno essere presentati in segreteria entro e non oltre il 15 aprile.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata entro il 15 maggio, l'elenco provvisorio delle sezioni entro il 10 luglio.

Nel corso del periodo estivo gli elenchi potrebbero subire variazioni in caso di ritiri e/o trasferimenti.
I bambini iscritti oltre il termine previsto dalla circolare ministeriale saranno inseriti in coda alla graduatoria, seguendo l'ordine di arrivo.
La graduatoria avrà validità fino al 31 dicembre 2024.

➤ **Criteri per la formazione delle sezioni**

La formazione delle sezioni, eterogenee al loro interno ed omogenee tra loro, compete al Dirigente Scolastico (vedi art.396 D.L.vo 297/94,) tenendo conto delle proposte del Collegio Docenti e dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto. Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di una Commissione da lui stesso nominata e formata da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Docenti delle scuole dell'Infanzia.

↪ **Criteri specifici**

1. Prevedere la formazione di sezioni miste per favorire eventuali inserimenti in corso d'anno di bambini di varie età.
2. Equa distribuzione tra le sezioni di:
 - bambini con certificazione L 104/92
 - bambini seguiti dall'ASL e/o dai servizi sociali
 - bambini stranieri
 - maschi e femmine
 - mese di nascita
 - bambini che non hanno frequentato il Nido
3. Suggestioni delle educatrici e/o pedagoga dei Nidi d'Infanzia sull'apprendimento e sul comportamento.
4. Proposte delle educatrici e/o pedagoga dei Nidi d'Infanzia di aggregazione o separazione.
5. La presenza di fratelli e/o gemelli nella stessa sezione va valutata dai docenti in accordo con la famiglia.

SCUOLA PRIMARIA CRITERI PER L'AMMISSIONE E LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

➤ **Criteri per la formazione delle classi prime**

La formazione delle classi prime, eterogenee al loro interno ed omogenee tra loro, compete al Dirigente Scolastico (vedi art. 396 D. L.vo 297/94,) tenendo conto delle proposte del Collegio Docenti e dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto. Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di una Commissione da lui stesso nominata e formata da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Docenti delle Scuole Primarie titolari delle classi quinte.

La Commissione si riunirà dopo che i docenti di Scuola Primaria avranno incontrato i docenti delle Scuole dell'Infanzia del territorio (statali, comunali e paritarie) per la presentazione dei bambini in uscita.

↪ **Criteri Specifici**

1. In ciascuna classe, indipendentemente dal tempo scuola, si opererà un'equa distribuzione di:
 - bambini con certificazione L.104/92
 - bambini seguiti dall'ASL e/o dai servizi sociali
 - bambini stranieri
 - maschi e femmine
 - bambini che hanno frequentato Scuole dell'Infanzia di altri Comuni o di altre realtà geografiche
 - bambini che non hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia.
2. Si terrà conto di tutte le indicazioni, anche quelle relative alle competenze acquisite e a difficoltà relazionali emerse, comunicate dalle docenti delle Scuole dell'Infanzia, dall'ASL e dai Servizi Sociali dell'Ente locale.
3. Verrà valutata la collocazione di fratelli e/o gemelli nella stessa classe o in classi diverse, in accordo con la famiglia.

➤ **Criteri per la formazione delle graduatorie**

Nel caso non fosse possibile soddisfare tutte le richieste di iscrizioni, si stileranno più graduatorie per ogni plesso, in base ai tempi scuola proposti., applicando i criteri e i punteggi di ammissioni espressi in ordine di priorità, salvaguardando comunque i criteri specifici sopra indicati.

➤ **Criteri di precedenza assoluta**

1. Bambini con certificazione L104/92
2. Bambini/famiglie seguiti dai Servizi Sociali

➤ **Accesso al tempo scuola richiesto**

Per formulare la graduatoria saranno attribuiti i seguenti punteggi:

n.	Descrizione	Punti
1	Alunni residenti nel territorio di pertinenza del plesso (stradario comunale)	60
2	Alunni con fratelli/sorelle che frequenteranno a settembre lo stesso plesso richiesto ¹	20
3	Alunni appartenenti a nuclei familiari monogenitoriali ² (lavoratore)	30
4	Alunni con genitori entrambi lavoratori a tempo pieno ³	30
5	Alunni residenti nel territorio di Bellaria Igea Marina	20
6	Alunni con genitori entrambi lavoratori (uno a tempo pieno e uno part time oppure entrambi part time) ³	15
7	Alunni con fratelli/sorelle che frequenteranno a settembre lo stesso plesso e lo stesso tempo scuola richiesto ¹	5
8	Alunni provenienti dalle scuole dell'Infanzia del Comune di Bellaria Igea Marina (statali, comunali e paritarie)	5
9	Alunni che abitano nei Comuni limitrofi (Gatteo, Savignano sul Rubicone, San Mauro Pascoli, Rimini)	5

¹il punteggio al punto 2 viene attribuito una sola volta, indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle.

²bambini conviventi o residenti con un unico genitore nei seguenti casi: unico genitore che lo ha riconosciuto; genitore deceduto; genitore detenuto in carcere o privo di potestà genitoriale, o per abbandono di uno dei due genitori accertato in sede giudiziale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali; genitore separato con l'altro che vive lontano (non in un Comune limitrofo).

³La posizione lavorativa dovrà essere attestata attraverso autocertificazione unitamente alla domanda. Poiché il modulo di iscrizione prevede dichiarazioni autocertificate, si ricorda che le dichiarazioni false sono perseguibili penalmente e che l'Istituto Comprensivo effettuerà verifiche.

N.B. I punti 1-8 non sono cumulabili; i punti 4-6 non sono cumulabili

➤ **Valutazione delle graduatorie**

La graduatoria è redatta da apposita Commissione così composta:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Un docente per ogni ordine di scuola
- Un assistente amministrativo dell'Ufficio Alunni.

A parità di punteggio si effettuerà un sorteggio alla presenza della Commissione per individuare gli ammessi e mettere in successione i nominativi aventi parità di condizioni; i non ammessi potranno essere assegnati alla seconda o alla terza scelta espressa.

In caso di fratelli gemelli il sorteggio di uno dei due implica automaticamente l'inserimento in graduatoria di entrambi, uno di seguito all'altro.

La compilazione della graduatoria verrà effettuata entro un mese dal termine delle iscrizioni e sarà pubblicata entro il 31 marzo. Eventuali reclami dovranno essere presentati in segreteria entro e non oltre il 15 aprile, salvo diversa tempistica ministeriale.

L'eventuale graduatoria avrà validità fino al 31 agosto 2024.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CRITERI PER L'AMMISSIONE E LA FORMAZIONE DELLE CLASSI

➤ Criteri per la formazione delle classi prime

La formazione delle classi prime, eterogenee al loro interno ed omogenee tra loro, compete al Dirigente Scolastico (vedi art. 396 D. L.vo 297/94,) tenendo conto delle proposte del Collegio Docenti e dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto. Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di una Commissione da lui stesso nominata e formata da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Alcuni docenti titolari della Scuola Secondaria di primo grado, non impegnati negli Esami di Stato I ciclo, ed eventualmente dal docente referente per il sostegno.
- Un assistente amministrativo dell'Ufficio Alunni.

➤ Criteri Specifici

1. In ciascuna classe, indipendentemente dal tempo scuola, si opererà un'equa distribuzione di:
 - bambini con certificazione L.104/92
 - bambini seguiti dall'ASL e/o dai servizi sociali
 - numero complessivo degli alunni
 - bambini stranieri
 - maschi e femmine
2. Si terrà conto di tutte le indicazioni relative alle competenze acquisite, ovvero le fasce di livello, e alle difficoltà relazionali emerse, comunicate dalle docenti delle Scuole Primarie, dall'ASL e dai Servizi Sociali dell'Ente locale.
3. I docenti della Scuola Secondaria di primo grado, facenti parte della sopra citata commissione, sulla base delle informazioni ricevute, formuleranno una proposta di formazione delle classi da sottoporre all'attenzione del Dirigente Scolastico.
4. È obbligatorio indicare in ordine di preferenza tutte le lingue (inglese potenziato, francese, spagnolo e tedesco). L'ordine di scelta relativo alla seconda lingua straniera dato dalle famiglie sul modulo di iscrizione non è vincolante ai fini dell'assegnazione e sarà considerato compatibilmente ai criteri precedentemente indicati.
5. È ammessa, come richiesta aggiuntiva e non vincolante, da parte dei genitori al momento dell'iscrizione dell'alunno, l'indicazione di **un compagno/una compagna** nella stessa classe; tale indicazione, per essere presa in considerazione nel rispetto dei criteri sopra indicati, deve essere confermata da scelta corrispondente da parte del medesimo sulla propria domanda di iscrizione.
6. È esclusa da parte dei genitori ogni richiesta di sezione e comunque ogni altra richiesta, ad eccezione di presenza di fratelli/sorelle che andrà valutata caso per caso.
7. Le richieste di cui sopra devono essere contenute nel modulo di iscrizione presentato in segreteria mediante regolare procedura e tempistica di trasmissione.
8. È possibile il mantenimento della stessa sezione da parte dell'alunno ripetente, salvo diversa richiesta della famiglia.

➤ Criteri per la formazione delle graduatorie

Gli alunni provenienti dalle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo hanno la priorità rispetto a quelli provenienti da altri istituti scolastici (Nota Ministeriale n.20651 del 12/11/2020 pag. 5 punto 2.3).

Nel caso non fosse possibile soddisfare tutte le richieste di iscrizione, si stilerà una graduatoria applicando i seguenti criteri e punteggi di ammissione, espressi in ordine di priorità, salvaguardando comunque i criteri specifici sopra indicati.

🏠 **Criteri di precedenza assoluta (anche per alunni provenienti da altri Istituti)**

1. Bambini con certificazione L104/92
2. Bambini/famiglie seguiti dai Servizi Sociali

Per formulare la graduatoria saranno attribuiti i seguenti punteggi:

n.	Descrizione	Punti
1	Alunni residenti nel territorio di Bellaria Igea Marina	40
2	Alunni con fratelli/sorelle che frequenteranno a settembre il nostro Istituto Comprensivo ¹	20
3	Alunni che abitano nei Comuni limitrofi (Gatteo, Savignano sul Rubicone, San Mauro Pascoli, Rimini)	5
4	Alunni con genitori che svolgono la propria attività lavorativa nel territorio comunale ²	3

¹il punteggio al punto 2 viene attribuito una sola volta, indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle.
²il punteggio al punto 4 viene attribuito a ogni genitore.

🏠 **Valutazione delle graduatorie**

La graduatoria è redatta da apposita Commissione così composta:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Un docente per ogni ordine di scuola
- Un assistente amministrativo dell'Ufficio Alunni.

La compilazione delle graduatorie verrà effettuata entro un mese dal termine delle iscrizioni e saranno pubblicate entro il 31 marzo. Eventuali reclami dovranno essere presentati in segreteria entro e non oltre il 15 aprile, salvo diversa tempistica ministeriale.

In caso di concorrenza tra soggetti di pari condizione, si procederà al sorteggio alla presenza della Commissione per individuare gli ammessi e/o per mettere in successione i nominativi.

L'eventuale graduatoria avrà validità fino al 31 agosto 2024.

10. CALENDARIO MODALITA' OPEN DAY (Delibera n.34)

DELIBERA N. 34 (C.D.I. DEL 19/12/2023)

Il Consiglio d' Istituto

- Sentite le Dirigenti Scolastiche in merito alle iniziative degli Open Day dei tre ordini di scuola per le iscrizioni a.s. 2024/2025;
all'unanimità

DELIBERA

Il seguente calendario e le attività proposte

- INFANZIA

Sabato 20 gennaio 2024 dalle 10:00 alle 12:00 open day ai plessi

- **PRIMARIA**

Sabato 13 gennaio 2024 Ferrarin (ore 10:00-12:00), Manzi (ore 14:30-16:30) open day ai plessi

Giovedì 18 gennaio 2024 alle ore 17.00 riunione con DS e genitori presso la palestra della sede Panzini (incontro congiunto con IC Bellaria)

- **SECONDARIA I GRADO**

Martedì 16 gennaio 2024 alle ore 17:00 riunione con DS e genitori presso la palestra della sede Panzini (incontro congiunto con IC Bellaria)

Resta ancora da definire la giornata dello studente con visita degli alunni di classe quinta delle scuole primarie alla scuola secondaria di I grado.

Avendo esaurito i punti all'O.d.g. e non essendoci altre comunicazioni, la seduta è tolta alle ore 19:00

Il segretario Verbalizzatore
Brunacci Claudia

Il Presidente del Consiglio d'Istituto
Magnani Filippo