



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 BELLARIA-IGEA MARINA (RN)

Codice Ministeriale: RNIC81500G Codice Fiscale: 91136840401 Codice Univoco Ufficio: UFMZDT
Tel. 0541/343980 - Sito web: www.icigeamarina.edu.it - e-mail: nic81500g@istruzione.it - P.E.C.: nic81500g@pec.istruzione.it - Fax 0541/343990



Bellaria Igea Marina, data e protocollo della segnatura

Oggetto: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2020-21

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/99;
VISTO l'art. 53, primo comma, del CCNL 29/11/2017, come modificato dall'art. 41 del CCNL/2018 del 19/04/2018, che attribuisce al DSGA la competenza a formulare una proposta di piano delle attività;
CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale ATA emerse negli incontri tenutisi nel mese di ottobre;
VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001;
VISTE le condizioni delle strutture edilizie della scuola;
VISTA la situazione di emergenza sanitaria Covid-19;
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 21 del 18/12/2018;
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e il numero
CONSIDERATE le esigenze di servizio e le proposte del personale interessato emerse nelle riunioni di servizio per gli Assistenti Amministrativi e per i collaboratori Scolastici;
VISTE le vigenti disposizioni normative e contrattuali,
VISTE le direttive impartite dal Dirigente Scolastico per l.a.s. 2020/2021;
VISTA la proposta di piano delle attività del D.S.G.A., prot. n. 5937 del 12/11/2020;

ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, Dott. Pasquale Nino Centofanti, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Marco Mauro Dall'Agata

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/93