



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA**

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA-IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: [www.icgeamarina.edu.it](http://www.icgeamarina.edu.it) - e-mail: [mic81500g@istruzione.it](mailto:mic81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [mic81500g@pec.istruzione.it](mailto:mic81500g@pec.istruzione.it) - Fax

0541/343990



Bellaria Igea Marina, data e protocollo della segnatuta

Oggetto: Adozione Piano delle attività del personale ATA a. s. 2020-21

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTI gli artt. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/99;
- VISTO l'art. 53, primo comma, del CCNL 29/11/2017, come modificato dall'art. 41 del CCNL/2018 del 19/04/2018, che attribuisce al DSGA la competenza a formulare una proposta di piano delle attività;
- CONSIDERATE le esigenze e le proposte del personale ATA emerse negli incontri tenutisi nel mese di ottobre;
- VISTO l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001;
- VISTE le condizioni delle strutture edilizie della scuola;
- VISTA la situazione di emergenza sanitaria Covid-19;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa deliberato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 21 del 18/12/2018;
- TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche possedute dal personale in servizio e il numero
- CONSIDERATE le esigenze di servizio e le proposte del personale interessato emerse nelle riunioni di servizio per gli Assistenti Amministrativi e per i collaboratori Scolastici;
- VISTE le vigenti disposizioni normative e contrattuali,
- VISTE le direttive impartite dal Dirigente Scolastico per l'a.s. 2020/2021;
- VISTA la proposta di piano delle attività del D.S.G.A., prot. n. 5937 del 12/11/2020;

**ADOTTA**

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, Dott. Pasquale Nino Centofanti, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott. Marco Mauro Dall'Agata**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/93