



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**  
Tel. 0541/343980 - Sito web: <https://www.icigeamarina.edu.it> - e-mail: [mic81500g@istruzione.it](mailto:mic81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [mic81500g@pec.istruzione.it](mailto:mic81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



ALLEGATO

Circ. n. 142/2020

**Ai docenti di SCUOLA SECONDARIA I GRADO**

**PROTOCOLLO ATTUAZIONE COLLOQUI CON I GENITORI - MAGGIO 2020**

- Tutti i coordinatori dovranno impegnarsi a condividere con i colleghi del consiglio di classe informazioni generali relative all'andamento dei ragazzi, con riferimento a puntualità della partecipazione, impegno ed evoluzione degli apprendimenti (file excel condiviso) ed ogni docente sarà tenuto a riportare le proprie osservazioni per ogni alunno
- Ogni docente dovrà indicare sul registro elettronico l'orario settimanale di ricevimento, esteso dalla prima all'ultima settimana di maggio, riconoscendo almeno 12/15 minuti a colloquio ed accogliendo almeno 5 genitori a settimana. E' possibile mantenere l'orario già impostato o modificarlo per esigenze personali o comunque per evitare sovrapposizioni con l'orario di ricevimento di altri docenti ( vedi punti successivi). Prima di impostare nuovamente l'orario di ricevimento è bene eliminare i colloqui preesistenti, nel caso risultino già prenotati si procede tramite la sezione "prenotati da ora in poi", cliccando sul riquadro blu per avviare la procedura di annullamento della richiesta e passando poi alla sezione "i miei da ora in poi" per eliminarli definitivamente. Gli orari di ricevimento potranno essere distribuiti nell'arco della giornata, sia nella fascia mattutina che pomeridiana
- Compilazione del Google Calendar condiviso " Colloqui con i genitori\_secondaria" in cui indicare orario settimanale di ricevimento, evitando assolutamente sovrapposizioni con altri docenti. e mantenendo qualche minuto di intervallo tra i diversi colloqui
- Ogni docente che incontrerà il genitore lo informerà dell'andamento dell'alunno nella propria disciplina e, al livello generale, sarà portavoce del consiglio di classe in relazione alla situazione globale emersa dalla consultazione del file excel condiviso. Il docente potrà prepararsi al riguardo, in quanto tramite registro elettronico avrà la possibilità in anticipo di conoscere i nominativi degli alunni di cui incontrerà le famiglie. Si chiede la disponibilità a questo riguardo di tutti gli insegnanti, anche di sostegno, per far sì che ogni genitore abbia la possibilità di incontrare almeno un componente del consiglio di classe nel mese di maggio. Ai coordinatori di classe, in quanto più avvezzi a gestire le situazioni interne alle classi, si chiede, se possibile, di riconoscere maggior estensione di tempo disponibile per i colloqui. Tutti i docenti avranno la premura di informare i coordinatori di classe riguardo ai nominativi dei ragazzi di cui hanno incontrato le famiglie, trasmettendo sommarie informazioni
- I coordinatori sono comunque tenuti a contattare telefonicamente le famiglie dei ragazzi per i quali si denotano difficoltà o rallentamenti nella partecipazione o nell'impegno, se non saranno le stesse a presentarsi agli incontri
- I coordinatori informeranno le famiglie riguardo all'attivazione dei colloqui e alle modalità di svolgimento, invitandoli a prenotare, almeno per la prima metà di maggio, un unico colloquio, facendo quindi riferimento ad un solo docente. Successivamente al 15 maggio, se ci sarà disponibilità, si potrà prenotare un ulteriore colloquio, con un altro insegnante
- I colloqui si effettueranno in videoconferenza tramite l'applicazione meet, incorporata nella Gsuite, con unico link di collegamento ( motivo per il quale vanno assolutamente evitate sovrapposizioni di orario). Le informazioni per il collegamento alla stanza virtuale saranno a breve comunicate ai docenti e successivamente trasmesse dai coordinatori ai rappresentanti dei genitori, con richiesta di estenderle a tutte le famiglie ed invito all'attento rispetto degli orari prestabiliti e al cortese annullamento della prenotazione in caso di impossibilità a presenziare. ). Il link fornito consentirà il collegamento diretto da pc, mentre tramite smartphone sarà necessario preventivamente scaricare la app "Hangouts meet"
- Seguirà comunicazione ai coordinatori da trasmettere ai rappresentanti dei genitori

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Marco Mauro Dall'Agata**

Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993