



**SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA-IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) - e-mail: [mic81500g@istruzione.it](mailto:mic81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [mic81500g@pec.istruzione.it](mailto:mic81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



Circolare n. 62/2021-22

Ai genitori e coloro che esercitano la responsabilità genitoriale  
Al personale docente e ATA  
Alla Commissione elettorale  
Al D.S.G.A.

All'Albo  
Agli Atti

Bellaria Igea Marina, vedi segnatura

**OGGETTO:** Elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto - triennio 2021-2024.

Si trasmette il decreto di indizione delle elezioni del Consiglio d'Istituto per il triennio 2021-2024, che avverranno con procedura ordinaria, ed una sintesi dei principali adempimenti.

Nei giorni di

**DOMENICA 28 NOVEMBRE** (dalle ore 8:00 alle ore 12:00)

**LUNEDÌ 29 NOVEMBRE** (dalle ore 8:00 alle ore 13:30)

come previsto dalla Nota dell'USR Emilia Romagna n. 23433 del 11/10/2021, si terranno le elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto. Tale Organismo è un importante strumento di democrazia e partecipazione scolastica.

Il Consiglio di Istituto ha durata triennale, è un Organo Collegiale di "governo" della scuola, esercita le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi da attuare, in coerenza con quelli a carattere nazionale, verificandone la rispondenza rispetto al piano economico finanziario.

L'unico seggio, **SEGGIO N. 1**, sarà allestito presso la scuola secondaria di primo grado Sede dell'Istituto Comprensivo Igea in **Via Nicolò Zeno 21** a Bellaria Igea Marina.

Considerato che la popolazione scolastica dell'Istituto ha una consistenza numerica superiore a 500 alunni, la rappresentanza delle componenti in seno al Consiglio sarà di **19 membri** così assegnati: **8** rappresentanti dei genitori degli alunni, **8** rappresentanti dei docenti, **2** rappresentanti del personale non docente (ATA) e dal Dirigente Scolastico.

Per ciascuna delle componenti è necessario presentare **tra i giorni 8 novembre e 13 novembre** almeno una lista di candidati da eleggere.

Le liste, oltre a contenere l'elenco dei nominativi con l'indicazione di nome, cognome, luogo e data di nascita e dell'eventuale sede di servizio (per il personale docente e non docente), devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione da parte dei candidati (i quali devono anche dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente per lo stesso Consiglio).

Le liste devono essere presentate personalmente dal primo firmatario; i moduli sono disponibili in segreteria a partire dal 26 ottobre.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori di lista debbono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. Per questo motivo è richiesto di allegare alla lista la fotocopia del documento di identità dei soggetti candidati/presentatori.



**SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA-IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) - e-mail: [mic81500g@istruzione.it](mailto:mic81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [mic81500g@pec.istruzione.it](mailto:mic81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



Ogni lista può contenere da un **minimo di un solo nominativo fino al doppio dei candidati da eleggere per ciascuna componente** (pertanto **fino a 16** per ciascuna delle due componenti **genitori e docenti** e **fino a 4** per la componente **ATA**).

Si ricorda che i **membri della Commissione elettorale** possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma **non essere essi stessi candidati**.

Le **riunioni, assemblee**, per la formulazione delle liste, dei programmi e per la presentazione delle stesse possono essere tenute fuori dall'orario di servizio, facendone richiesta al Dirigente Scolastico. Esse possono essere promosse dalle diverse componenti.

Il modulo per la eventuale richiesta dell'uso dei locali è disponibile presso l'ufficio di segreteria.

Tale modalità deve essere rispettosa dei protocolli di sicurezza anti-Covid e sarà valutata al momento.

Si ricorda che le funzioni espletate non comportano alcun diritto a specifico trattamento economico.

Si invitano i **referenti di plesso**, i **consiglieri uscenti** ed i **rappresentanti dei genitori** eletti nei consigli di classe e interclasse a **promuovere e favorire la formazione delle liste**, la diffusione dei programmi, la **costituzione del seggio** e la **partecipazione alle elezioni**, importante appuntamento di democrazia scolastica. Dal giorno 10 al 26 Novembre si può svolgere propaganda elettorale e distribuzione/affissione dei programmi elettorali negli appositi spazi (anche online) della scuola, previa richiesta scritta al Dirigente Scolastico.

La partecipazione al voto si esercita secondo i seguenti criteri.

1. **Sono elettori tutti i docenti ed il personale ATA** a tempo indeterminato e determinato con nomina fino
2. alla fine dell'anno scolastico.
3. Sono elettori **tutti i genitori e coloro** che ne fanno legalmente le veci con provvedimento dell'autorità giudiziaria. I genitori all'atto della votazione sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. È consentita l'identificazione da parte dei componenti del Seggio. Possono votare entrambi i genitori di ogni alunno/a. **Non è ammessa la delega**. Gli elettori che facciano parte di più componenti (ad esempio docenti e genitori di un alunno/a) esercitano il diritto di voto per entrambe le componenti. I genitori **di più alunni iscritti a classi diverse** del medesimo istituto **votano una sola volta** (per il figlio minore).
4. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda. Il voto può essere espresso sia per la lista, sia per il candidato. Le schede mancanti del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.
5. Le **preferenze, al massimo 2 per docenti e genitori** e **1 per il personale ATA**, sono espresse con un segno a penna accanto al nominativo del candidato prestampato nella scheda.
6. Lista genitori: **deve essere presentata da almeno 20 firmatari**.
7. Lista dei docenti: **deve essere presentata da almeno 20 firmatari**.
8. Lista personale ATA: **deve essere presentata da almeno 2 firmatari**.
9. Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati sino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria (fino a 16 per i docenti e i genitori, fino a 4 per il personale non docente).
10. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, fatta salva la facoltà di rinunciare alla nomina.

Le **liste dei candidati** sono **contraddistinte** da un **motto** e da un **numero romano progressivo** rispetto all'ordine di presentazione.

**RNIC81500G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006888 - 21/10/2021 - O1 - U**  
**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA**



**SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA-IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) - e-mail: [mic81500g@istruzione.it](mailto:mic81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [mic81500g@pec.istruzione.it](mailto:mic81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



**SCADENZE E PRINCIPALI ADEMPIMENTI**

<b>Data</b>	<b>Operazione</b>	<b>Soggetto</b>
24 ottobre	Comunicazione alla Commissione elettorale dei nominativi degli elettori	Dirigente scolastico
3 novembre	Pubblicazione elenchi elettorali definitivi	Commissione elettorale
Dalle ore 9:00 Dell'8 novembre Alle ore 12:00 del 13 novembre	Presentazione delle liste dei candidati	Firmatario della lista
13 novembre dopo le ore 12:00	Pubblicazione all'albo delle liste dei candidati	Commissione elettorale
Dal 10 novembre Al 26 novembre	Propaganda elettorale	Presentatori di lista e candidati
Entro il 18 novembre	Richiesta riunioni al Dirigente scolastico	Dirigente scolastico
Entro il 23 novembre	Nomina componenti seggi elettorali	Dirigente scolastico
28 novembre	Prima giornata di votazione (dalle 8:00 alle 12:00)	Elettori
29 novembre	Seconda giornata di votazione (dalle 8:00 alle 13:30)	Elettori
Entro il 30 novembre	Proclamazione degli eletti, pubblicazione	Dirigente scolastico

Il Dirigente scolastico  
Prof. Marco Mauro Dall'Agata  
(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993)

Dirigente Scolastico e responsabile del procedimento: Prof. Marco Mauro Dall'Agata

D.S.G.A. incaricata: Elena Muccioli

Pratica curata da: Prof. Marco Mauro Dall'Agata

**Firmato digitalmente da MARCO MAURO DALL'AGATA**