



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 BELLARIA-IGEA MARINA (RN)

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) - e-mail: [rn81500g@istruzione.it](mailto:rn81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [rn81500g@pec.istruzione.it](mailto:rn81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



### Stralcio Verbale n. 6 - CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 19 dicembre 2023

**Punto all'ordine del giorno discusso dal Consiglio dell'I.C. Igea in seduta unificata con il Consiglio dell'I.C. Bellaria (Delibere elaborate singolarmente da ciascun Istituto in merito all'organizzazione dei propri plessi)**

#### **CRITERI ISCRIZIONE I.A.S. 24/25 (Delibera n.33)**

#### **DELIBERA N. 33 (C.D.I. DEL 19/12/2023)**

#### **Il Consiglio d' Istituto**

- Visto l'art. 7 DPR n° 275 dell'8 marzo 1999 e la legge n° 107 del 13 luglio 2015 all'art. 1 comma 70 – 71; Visti i Decreti Legislativi n° 297 del 16 aprile 1994 e n° 165 del 30 marzo 2001;
- Visto il D.I. n° 129 del 28 agosto 2018;
- Vista la nota M.I.M. prot.n. 40055 del 12 dicembre 2023 (Iscrizioni alle scuole dell'infanzia e alle scuole di ogni ordine e grado per l'anno scolastico 2024/2025);
- Sentito il dirigente scolastico che espone i criteri di iscrizione per l'anno scolastico 2024/2025, condivisi con l'Istituto Comprensivo Bellaria, modificati in previsione dell'unificazione dei due Istituti Comprensivi, Bellaria e Igea;  
all'unanimità

#### **DELIBERA**

- 1) la seguente offerta formativa per le future classi prime:
  - Per la scuola primaria Ferrarin la proposta è di due tempi scuola:
    - o 1 classe a tempo pieno
    - o 1 classe a tempo arricchito su 5 giorni con due rientri fino alle 16,25 ed 1 fino alle 14,25
  - Per la scuola primaria Manzi la proposta è di tre tempi scuola:
    - o 1 classe a tempo pieno
    - o 1 classe a tempo arricchito su 5 giorni con due rientri fino alle 16,25 ed 1 fino alle 14,25
    - o 1 classe a tempo normale su 6 giorni con un rientro.
  - Per la scuola secondaria la proposta è di due tempi scuola:
    - o Settimana corta: da lunedì a venerdì (6 ore al giorno su 5 gg)
    - o Settimana lunga: da lunedì a sabato (5 ore al giorno su 6 giorni).
- 2) I seguenti criteri di iscrizione degli alunni per l'A.S. 2024/2025 suddivisi per ordine di scuola:

**SCUOLA DELL'INFANZIA**  
**CRITERI DI AMMISSIONE E DI FORMAZIONE DELLE SEZIONI**

➤ **Criteri di precedenza assoluta**

1. Bambini con certificazione L.104/92
2. Bambini/famiglie seguiti dai Servizi Sociali

➤ **Criteri per la formazione della graduatoria**

Per formulare la graduatoria, che sarà unica per tutto l'Istituto Comprensivo, saranno attribuiti i punteggi esplicitati in tabella:

n.	Descrizione	Punti
1	Alunni residenti nel territorio Comunale	50
2	Alunni con fratelli/sorelle che frequenteranno a settembre il nostro Istituto Comprensivo <sup>1</sup>	20
3	Alunni appartenenti a nuclei familiari monogenitoriali <sup>2</sup> (lavoratore)	25
4	Alunni con genitori entrambi lavoratori a tempo pieno <sup>3</sup>	25
5	Alunni con genitori entrambi lavoratori (uno a tempo pieno e uno part time oppure entrambi part time) <sup>3</sup>	15
6	Alunni che abitano nei Comuni limitrofi (Gatteo, Savignano sul Rubicone, San Mauro Pascoli, Rimini)	5
7	Alunni di 5 anni che non hanno mai frequentato alcuna scuola dell'Infanzia	3

<sup>1</sup>il punteggio al punto 2 viene attribuito una sola volta, indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle.

<sup>2</sup>bambini conviventi o residenti con un unico genitore nei seguenti casi: unico genitore che lo ha riconosciuto; genitore deceduto; genitore detenuto in carcere o privo di potestà genitoriale, o per abbandono di uno dei due genitori accertato in sede giudiziale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali; genitore separato con l'altro che vive lontano (non in un Comune limitrofo).

<sup>3</sup>La posizione lavorativa dovrà essere attestata attraverso autocertificazione unitamente alla domanda. Poiché il modulo di iscrizione prevede dichiarazioni autocertificate, si ricorda che le dichiarazioni false sono perseguibili penalmente e che l'Istituto Comprensivo effettuerà verifiche.

La documentazione attestante il diritto di precedenza e l'attribuzione del punteggio dovrà essere presentata esclusivamente all'atto dell'iscrizione.

La graduatoria è redatta da apposita Commissione composta da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- un docente per ogni ordine di scuola
- un assistente amministrativo dell'Ufficio Alunni.

A parità di punteggio nella graduatoria unica si effettuerà un sorteggio alla presenza della Commissione per mettere in successione i nominativi aventi parità di condizioni. In caso di fratelli gemelli, il sorteggio di uno dei due implica automaticamente l'inserimento in graduatoria di entrambi, uno di seguito all'altro.

Conseguentemente verranno redatte distinte liste in base alle opzioni indicate ed assegnati i posti disponibili. I non ammessi verranno informati tempestivamente e rimarranno inseriti in attesa del posto per il plesso richiesto (lista necessaria anche in relazione a quanto previsto dall'art. 1.4) o per il posto in altro plesso.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro il 31 marzo.

Eventuali reclami alla graduatoria provvisoria dovranno essere presentati in segreteria entro e non oltre il 15 aprile.

**La graduatoria definitiva sarà pubblicata entro il 15 maggio, l'elenco provvisorio delle sezioni entro il 10 luglio.**

Nel corso del periodo estivo gli elenchi potrebbero subire variazioni in caso di ritiri e/o trasferimenti.  
I bambini iscritti oltre il termine previsto dalla circolare ministeriale saranno inseriti in coda alla graduatoria, seguendo l'ordine di arrivo.  
La graduatoria avrà validità fino al 31 dicembre 2024.

#### ➤ **Criteri per la formazione delle sezioni**

La formazione delle sezioni, eterogenee al loro interno ed omogenee tra loro, compete al Dirigente Scolastico (vedi art.396 D.L.vo 297/94,) tenendo conto delle proposte del Collegio Docenti e dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto. Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di una Commissione da lui stesso nominata e formata da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Docenti delle scuole dell'Infanzia.

#### ↪ **Criteri specifici**

1. Prevedere la formazione di sezioni miste per favorire eventuali inserimenti in corso d'anno di bambini di varie età.
2. Equa distribuzione tra le sezioni di:
  - bambini con certificazione L 104/92
  - bambini seguiti dall'ASL e/o dai servizi sociali
  - bambini stranieri
  - maschi e femmine
  - mese di nascita
  - bambini che non hanno frequentato il Nido
3. Suggestioni delle educatrici e/o pedagoga dei Nidi d'Infanzia sull'apprendimento e sul comportamento.
4. Proposte delle educatrici e/o pedagoga dei Nidi d'Infanzia di aggregazione o separazione.
5. La presenza di fratelli e/o gemelli nella stessa sezione va valutata dai docenti in accordo con la famiglia.

## **SCUOLA PRIMARIA CRITERI PER L'AMMISSIONE E LA FORMAZIONE DELLE CLASSI**

#### ➤ **Criteri per la formazione delle classi prime**

La formazione delle classi prime, eterogenee al loro interno ed omogenee tra loro, compete al Dirigente Scolastico (vedi art. 396 D. L.vo 297/94,) tenendo conto delle proposte del Collegio Docenti e dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto. Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di una Commissione da lui stesso nominata e formata da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Docenti delle Scuole Primarie titolari delle classi quinte.

La Commissione si riunirà dopo che i docenti di Scuola Primaria avranno incontrato i docenti delle Scuole dell'Infanzia del territorio (statali, comunali e paritarie) per la presentazione dei bambini in uscita.

#### ↪ **Criteri Specifici**

1. In ciascuna classe, indipendentemente dal tempo scuola, si opererà un'equa distribuzione di:
  - bambini con certificazione L.104/92
  - bambini seguiti dall'ASL e/o dai servizi sociali
  - bambini stranieri
  - maschi e femmine
  - bambini che hanno frequentato Scuole dell'Infanzia di altri Comuni o di altre realtà geografiche
  - bambini che non hanno frequentato la Scuola dell'Infanzia.

2. Si terrà conto di tutte le indicazioni, anche quelle relative alle competenze acquisite e a difficoltà relazionali emerse, comunicate dalle docenti delle Scuole dell'Infanzia, dall'ASL e dai Servizi Sociali dell'Ente locale.
3. Verrà valutata la collocazione di fratelli e/o gemelli nella stessa classe o in classi diverse, in accordo con la famiglia.

➤ **Criteri per la formazione delle graduatorie**

Nel caso non fosse possibile soddisfare tutte le richieste di iscrizioni, si stileranno più graduatorie per ogni plesso, in base ai tempi scuola proposti., applicando i criteri e i punteggi di ammissioni espressi in ordine di priorità, salvaguardando comunque i criteri specifici sopra indicati.

➤ **Criteri di precedenza assoluta**

1. Bambini con certificazione L104/92
2. Bambini/famiglie seguiti dai Servizi Sociali

➤ **Accesso al tempo scuola richiesto**

Per formulare la graduatoria saranno attribuiti i seguenti punteggi:

n.	Descrizione	Punti
1	Alunni residenti nel territorio di pertinenza del plesso (stradario comunale)	60
2	Alunni con fratelli/sorelle che frequenteranno a settembre lo stesso plesso richiesto <sup>1</sup>	20
3	Alunni appartenenti a nuclei familiari monogenitoriali <sup>2</sup> (lavoratore)	30
4	Alunni con genitori entrambi lavoratori a tempo pieno <sup>3</sup>	30
5	Alunni residenti nel territorio di Bellaria Igea Marina	20
6	Alunni con genitori entrambi lavoratori (uno a tempo pieno e uno part time oppure entrambi part time) <sup>3</sup>	15
7	Alunni con fratelli/sorelle che frequenteranno a settembre lo stesso plesso e lo stesso tempo scuola richiesto <sup>1</sup>	5
8	Alunni provenienti dalle scuole dell'Infanzia del Comune di Bellaria Igea Marina (statali, comunali e paritarie)	5
9	Alunni che abitano nei Comuni limitrofi (Gatteo, Savignano sul Rubicone, San Mauro Pascoli, Rimini)	5

<sup>1</sup>il punteggio al punto 2 viene attribuito una sola volta, indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle.

<sup>2</sup>bambini conviventi o residenti con un unico genitore nei seguenti casi: unico genitore che lo ha riconosciuto; genitore deceduto; genitore detenuto in carcere o privo di potestà genitoriale, o per abbandono di uno dei due genitori accertato in sede giudiziale o dalla pubblica autorità competente in materia di servizi sociali; genitore separato con l'altro che vive lontano (non in un Comune limitrofo).

<sup>3</sup>La posizione lavorativa dovrà essere attestata attraverso autocertificazione unitamente alla domanda. Poiché il modulo di iscrizione prevede dichiarazioni autocertificate, si ricorda che le dichiarazioni false sono perseguibili penalmente e che l'Istituto Comprensivo effettuerà verifiche.

N.B. I punti 1-8 non sono cumulabili; i punti 4-6 non sono cumulabili

➤ **Valutazione delle graduatorie**

La graduatoria è redatta da apposita Commissione così composta:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Un docente per ogni ordine di scuola
- Un assistente amministrativo dell'Ufficio Alunni.

A parità di punteggio si effettuerà un sorteggio alla presenza della Commissione per individuare gli ammessi e mettere in successione i nominativi aventi parità di condizioni; i non ammessi potranno essere assegnati alla seconda o alla terza scelta espressa.

In caso di fratelli gemelli il sorteggio di uno dei due implica automaticamente l'inserimento in graduatoria di entrambi, uno di seguito all'altro.

La compilazione della graduatoria verrà effettuata entro un mese dal termine delle iscrizioni e sarà pubblicata entro il 31 marzo. Eventuali reclami dovranno essere presentati in segreteria entro e non oltre il 15 aprile, salvo diversa tempistica ministeriale.

L'eventuale graduatoria avrà validità fino al 31 agosto 2024.

## **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO CRITERI PER L'AMMISSIONE E LA FORMAZIONE DELLE CLASSI**

### ➤ **Criteri per la formazione delle classi prime**

La formazione delle classi prime, eterogenee al loro interno ed omogenee tra loro, compete al Dirigente Scolastico (vedi art. 396 D. L.vo 297/94,) tenendo conto delle proposte del Collegio Docenti e dei criteri indicati dal Consiglio d'Istituto. Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di una Commissione da lui stesso nominata e formata da:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Alcuni docenti titolari della Scuola Secondaria di primo grado, non impegnati negli Esami di Stato I ciclo, ed eventualmente dal docente referente per il sostegno.
- Un assistente amministrativo dell'Ufficio Alunni.

### ➤ **Criteri Specifici**

1. In ciascuna classe, indipendentemente dal tempo scuola, si opererà un'equa distribuzione di:
  - bambini con certificazione L.104/92
  - bambini seguiti dall'ASL e/o dai servizi sociali
  - numero complessivo degli alunni
  - bambini stranieri
  - maschi e femmine
2. Si terrà conto di tutte le indicazioni relative alle competenze acquisite, ovvero le fasce di livello, e alle difficoltà relazionali emerse, comunicate dalle docenti delle Scuole Primarie, dall'ASL e dai Servizi Sociali dell'Ente locale.
3. I docenti della Scuola Secondaria di primo grado, facenti parte della sopra citata commissione, sulla base delle informazioni ricevute, formuleranno una proposta di formazione delle classi da sottoporre all'attenzione del Dirigente Scolastico.
4. È obbligatorio indicare in ordine di preferenza tutte le lingue (inglese potenziato, francese, spagnolo e tedesco). L'ordine di scelta relativo alla seconda lingua straniera dato dalle famiglie sul modulo di iscrizione non è vincolante ai fini dell'assegnazione e sarà considerato compatibilmente ai criteri precedentemente indicati.
5. È ammessa, come richiesta aggiuntiva e non vincolante, da parte dei genitori al momento dell'iscrizione dell'alunno, l'indicazione di **un compagno/una compagna** nella stessa classe; tale indicazione, per essere presa in considerazione nel rispetto dei criteri sopra indicati, deve essere confermata da scelta corrispondente da parte del medesimo sulla propria domanda di iscrizione.
6. È esclusa da parte dei genitori ogni richiesta di sezione e comunque ogni altra richiesta, ad eccezione di presenza di fratelli/sorelle che andrà valutata caso per caso.
7. Le richieste di cui sopra devono essere contenute nel modulo di iscrizione presentato in segreteria mediante regolare procedura e tempistica di trasmissione.
8. È possibile il mantenimento della stessa sezione da parte dell'alunno ripetente, salvo diversa richiesta della famiglia.

➤ **Criteri per la formazione delle graduatorie**

Gli alunni provenienti dalle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo hanno la priorità rispetto a quelli provenienti da altri istituti scolastici (Nota Ministeriale n.20651 del 12/11/2020 pag. 5 punto 2.3).

Nel caso non fosse possibile soddisfare tutte le richieste di iscrizione, si stilerà una graduatoria applicando i seguenti criteri e punteggi di ammissione, espressi in ordine di priorità, salvaguardando comunque i criteri specifici sopra indicati.

⇨ **Criteri di precedenza assoluta (anche per alunni provenienti da altri Istituti)**

1. Bambini con certificazione L104/92
2. Bambini/famiglie seguiti dai Servizi Sociali

Per formulare la graduatoria saranno attribuiti i seguenti punteggi:

n.	Descrizione	Punti
1	Alunni residenti nel territorio di Bellaria Igea Marina	40
2	Alunni con fratelli/sorelle che frequenteranno a settembre il nostro Istituto Comprensivo <sup>1</sup>	20
3	Alunni che abitano nei Comuni limitrofi (Gatteo, Savignano sul Rubicone, San Mauro Pascoli, Rimini)	5
4	Alunni con genitori che svolgono la propria attività lavorativa nel territorio comunale <sup>2</sup>	3

<sup>1</sup>il punteggio al punto 2 viene attribuito una sola volta, indipendentemente dal numero di fratelli/sorelle.  
<sup>2</sup>il punteggio al punto 4 viene attribuito a ogni genitore.

⇨ **Valutazione delle graduatorie**

La graduatoria è redatta da apposita Commissione così composta:

- Dirigente Scolastico o suo delegato
- Un docente per ogni ordine di scuola
- Un assistente amministrativo dell'Ufficio Alunni.

La compilazione delle graduatorie verrà effettuata entro un mese dal termine delle iscrizioni e saranno pubblicate entro il 31 marzo. Eventuali reclami dovranno essere presentati in segreteria entro e non oltre il 15 aprile, salvo diversa tempistica ministeriale.

In caso di concorrenza tra soggetti di pari condizione, si procederà al sorteggio alla presenza della Commissione per individuare gli ammessi e/o per mettere in successione i nominativi.

L'eventuale graduatoria avrà validità fino al 31 agosto 2024.