

# Scheda di aggiornamento/adattamento del PEI alle modalità della Didattica A Distanza (DAD)

*ai sensi della nota MIUR prot. N. 388 del 17.03.2020, recante indicazioni operative per la Didattica a Distanza, in funzione delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19*

**Situazione di partenza dell'alunno: potenzialità e/o criticità riscontrate in fase di avvio della DAD:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**OBIETTIVI GENERALI della DAD:**


**Obiettivi specifici:**

Disciplina/area funzionale/campo d'esperienza	Obiettivi

**Modalità di erogazione della DAD (specificare gli strumenti, le modalità ed eventuali software adatti alle singole discipline/aree funzionali/campi d'esperienza):**

.....  
.....

**Strategie didattiche previste al fine di favorire l'inclusione nella classe virtuale e la personalizzazione delle attività:**

- apprendimento collaborativo in piccoli gruppi su piattaforma con compagni;
- azioni di tutoraggio online;
- apprendimento esperienziale e laboratoriale con video tutorial;
- promozione della conoscenza e dell'utilizzo dei mediatori didattici facilitanti l'apprendimento (schemi, mappe, tabelle...);
- promozione dell'utilizzo di ausili specifici (libri digitali, sintesi vocale...);
- altro.

.....  
.....

**MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE**

<b>discipline/aree funzionali/campi d'esperienza</b>	<b>Strumenti di verifica</b>	<b>Valutazione</b>

(LA PARTE SEGUENTE È DA COMPILARE SOLO SE PRESENTE LA FIGURA DELL'EDUCATORE, COME PREVISTO DA TAVOLO TECNICO. IN CASO CONTRARIO DOVRÀ ESSERE ELIMINATA.)

**Dal 15 aprile, come consentito dall'Amministrazione comunale, si sono attivate 4 ore settimanali di intervento da parte dell'educatore/ educatrice di riferimento.**

**Sintesi del progetto alla base delle attività programmate di DAD da parte dell'educatore:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

La presente scheda di adeguamento del PEI alle modalità della DAD, letta e approvata dal C.D.U., viene sottoscritta dal coordinatore di classe, dagli insegnanti di sostegno e dal Dirigente Scolastico, condivisa con la famiglia e allegata al fascicolo personale dell'alunno depositato in Segreteria.

Data compilazione:

Coordinatore di Classe

Insegnante/i di sostegno

Dirigente Scolastico