



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 BELLARIA-IGEA MARINA (RN)

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) - e-mail: [rn81500g@istruzione.it](mailto:rn81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [rn81500g@pec.istruzione.it](mailto:rn81500g@pec.istruzione.it)

Fax 0541/343990



**OGGETTO: Decisione a contrarre per richiesta gestione del servizio di cassa a seguito dimensionamento rete scolastica dal 01/09/2024 - richiesta disponibilità apertura nuovo conto provvisorio - richiesta disponibilità per gestione del servizio dal 01/09/2024 e presentazione offerta.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
<b>VISTA</b>	la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
<b>VISTA</b>	la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
<b>VISTO</b>	il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
<b>TENUTO CONTO</b>	delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall’articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. n. 129/2018;
<b>VISTO</b>	il piano triennale dell’offerta formativa aa.ss. 2021/2022 – 2024-2025;
<b>VISTO</b>	il programma annuale 2024 approvato con delibera n. 2 del 14/02/2024;
<b>VISTO</b>	il Dlgs n.36/2023 recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici;
<b>VISTO</b>	l’art. 17 commi 1 e 2 del Dlgs n. 36/2023 secondo il quale: 1.“Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; 2. In caso di affidamento diretto, l’atto di cui al comma 1 individua l’oggetto, l’importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.”;
<b>VISTO</b>	che l’art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all’affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all’art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità: a) affidamento

	<p>diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;</p>
<b>VISTO</b>	<p>l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 il quale definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";</p>
<b>VISTO</b>	<p>l'art. 45, comma 2, lett. a), del D.l. 129/2018, il quale prevede che «Al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro»;</p>
<b>VISTO</b>	<p>l'art. 15 del D.lgs 36/2023, secondo il quale <i>"Nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico da realizzare mediante un contratto le stazioni appaltanti e gli enti concedenti nominano nell'interesse proprio o di altre amministrazioni un responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice."</i>;</p>
<b>TENUTO CONTO</b>	<p>che il servizio di cassa di questa istituzione scolastica è attualmente gestito da Credit Agricole Italia S.p.a., con convenzione stipulata in data 28/11/2019 per il periodo 01/01/2020 - 31/12/2023;</p>
<b>CONSIDERATO</b>	<p>che con la propria decisione a contrarre di cui al prot. n. 6430 del 21/10/2023 è stata chiesta la proroga della suddetta convenzione per la gestione del servizio di cassa, dal 01/01/2024 al 31/08/2024, alle stesse condizioni e costi (da rapportare al periodo di proroga) pattuite nell'anno della convenzione;</p>
<b>VISTA</b>	<p>la comunicazione di cui al prot. 6463 del 23/10/2024, inoltrata all'istituto cassiere Credit Agricole S.p.a., con la quale è stato chiesto di prorogare la convenzione per la gestione del servizio di cassa di questa Istituzione scolastica con decorrenza 01/01/2024 fino al 31/08/2024;</p>
<b>CONSIDERATO</b>	<p>che questo istituto è coinvolto nel processo di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica il quale prevede, dal 01/09/2024, l'istituzione di un unico Istituto Comprensivo -I.C. Bellaria Igea Marina- che accoglierà gli attuali due istituti presenti sul territorio di Bellaria Igea Marina – IC. Bellaria e I.C. Igea;</p>
<b>CONSIDERATO</b>	<p>che sarà compito della nuova istituzione scolastica, che sorgerà dal 01/09/2024, curare la stipula di una nuova convenzione di cassa;</p>
<b>TENUTO CONTO</b>	<p>che il Ministero dell'istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna - Ufficio VII - ambito territoriale di Forlì-Cesena e Rimini, sede di Rimini, con nota n. 2391 del 13/05/2024, ha fornito indicazioni amministrativo-contabili per le istituzioni scolastiche oggetto di dimensionamento a.s. 2024/25;</p>

<b>RILEVATO</b>	<p>che, come riportato nelle suddette indicazioni, le Istituzioni scolastiche coinvolte nel processo di dimensionamento scolastico dovranno provvedere, tra gli altri, ai seguenti adempimenti:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) da parte dell'istituzione scolastica cessata:<ul style="list-style-type: none"><li>• trasferimento dei fondi alla scuola subentrante mediante comunicazione all'istituto cassiere;</li><li>• chiusura del c/c bancario e trasferimento dei saldi di cassa sul c/c bancario della scuola che accorpa l'Istituzione cessante;</li></ul></li><li>2) da parte dell'istituzione scolastica di nuova istituzione:<ul style="list-style-type: none"><li>• curare la stipula di una nuova convenzione di cassa;</li><li>• nelle more della stipula di una nuova convenzione, e al fine di evitare interruzioni di servizio, al 1° settembre deve curare che presso l'Istituto cassiere sia aperto un nuovo conto corrente, sul quale bisognerà operare e far confluire anche tutti i conferimenti delle due scuole cessate.</li></ul></li></ol> <p>In merito all'ultimo punto le istruzioni ricevute stabiliscono quanto segue: <i>“E' opportuno che la scelta dell'istituto cassiere, almeno nella prima fase di avvio della nuova gestione amministrativo-contabile, cada sull'istituto che gestisce il servizio per conto di una delle istituzioni scolastiche cessate. Ciò, al fine di non incorrere in possibili ritardi connessi con la stipula di una nuova convenzione di cassa. L'istituto provvederà a bandire una nuova gara per l'assegnazione del servizio successivamente all'entrata in funzione del nuovo consiglio d'istituto”.</i></p>
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

#### DECIDE

- di chiedere all'istituto Credit Agricole S.p.a di comunicare la disponibilità ad aprire un nuovo conto corrente, intestato alla scuola di nuova istituzione (i cui dati saranno comunicati successivamente), sul quale far confluire tutti i conferimenti delle due scuole cessate, e che dovrà restare attivo fino a quando il servizio verrà assegnato all'istituto cassiere designato al termine della procedura di individuazione adottata dal nuovo istituto scolastico. Nell'occasione sarà richiesto anche l'eventuale costo di servizio;
- di chiedere all'istituto Credit Agricole S.p.a. di comunicare la disponibilità per la gestione del servizio di cassa dell'Istituto Comprensivo Bellaria Igea Marina -di nuova istituzione a decorrere dal 01/09/2024- chiedendo nel contempo anche di prestare idonea offerta in merito, sulla base dei servizi inclusi nell'attuale convenzione, in essere a favore dell'I.C. Igea - RNIC81500G;
- di nominare la Dott.ssa Myriam Toccafondo quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023.
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Myriam Toccafondo