

**O.d.G.**

- 1) Approvazione verbale seduta precedente**
- 2) Comunicazioni del Dirigente**
- 3) Esiti iscrizioni a.s.2020/2021**
- 4) Stato dell'attuazione della didattica a distanza con particolare riferimento a decisioni collegiali, modalità valutative, comunicazione alle famiglie**
- 5) Comunicazioni da parte del NIV: prove parallele**
- 6) Indicazioni sui prossimi Consigli di Classe**
- 7) Varie ed eventuali**

Il Dirigente scolastico ringrazia tutti per il lavoro svolto per il moltiplicarsi delle iniziative e delle energie, in particolar modo si rivolge a coloro che hanno curato la parte tecnica e ad ognuno che si è adoperato affinché la didattica non si fermasse.

Riguardo all'approvazione del verbale della precedente seduta si concede qualche minuto, qualora ci fosse qualche obiezione deve essere annotata in chat, in caso contrario si considera accettato.

## 2

Il Dirigente scolastico facendo una breve cronistoria afferma che riguardo alla gestione interna ha fatto 3 determine con le quali si è passati da un contingente minimo ad n. 1 collaboratore e n. 1 amministrativo a nessun presente. Nella gestione del sito è stata sempre posta l'informativa. Attualmente i collaboratori scolastici non sono in servizio e salvo assenze per malattie, l'amministrativo è tutto al lavoro in modalità "lavoro agile" e sta curando le cose più importanti. Il Dirigente scolastico riferisce che nel D.L. del 17/3/2020 comprendente oltre 120 articoli, in modo specifico all'art. 87 e 120 si parla di uno stanziamento per la didattica distanza, pertanto è opportuno pensare a eventuali possibilità per impegnare tali risorse in modo utile. Il Dirigente scolastico evidenzia che i docenti di sostegno hanno ricevuto da parte delle Cooperative una comunicazione per condividere una didattica a distanza con gli educatori; per continuare il loro servizio hanno bisogno anche loro di progetti riconosciuti dall'ente locale se condivisi con la scuola. Possono lavorare a patto che collaborino con gli insegnanti di sostegno. L'educatore non può firmare il registro di classe; occorre una modulistica al fine di rendere il lavoro rendicontabile e lasciarne traccia. L'insegnante Catia Gardini chiede se è necessario rivolgere richiesta al Comune, poiché confrontandosi con il docente Rocco Zaccagnino si è ritenuta valida per la Scuola secondaria di primo grado e per la Scuola Primaria questa forma di collaborazione; rimane in sospeso la Scuola dell'Infanzia e chiede se occorre informare la famiglia. Il Dirigente scolastico afferma che la famiglia deve essere coinvolta, il ruolo della scuola e quindi degli insegnanti è quello di sostenere la cooperativa. Le modalità sono le medesime di quelle svolte in presenza. Il Dirigente scolastico conferma che si può procedere creando un format, la scuola comunicherà alle famiglie e saranno accolte le adesioni. In un secondo momento si effettuerà il passaggio tra Cooperativa e Comune.

## 3

Il Dirigente scolastico riferisce che gli esiti delle iscrizioni sono positivi; si è mantenuto il numero delle classi con la stessa tipologia e lo stesso numero di alunni anche nella Scuola secondaria di primo grado. È stato

recuperato il corso di tedesco che lo scorso anno non c'era e non è stato necessario effettuare sorteggi. Si confermano:

#### Scuola dell'Infanzia

- n. 6 sezioni "Il Gabbiano"
- n. 2 sezioni "Delfino"

#### Scuola Primaria "A. Manzi"

- n. 1 classe T.P.
- n. 1 classe T.N. (28 ore)

#### Scuola Primaria "A.Ferrarin"

- n. 2 classi T.P.
- n. 1 classe T.N. (30 ore)

#### Scuola secondaria di primo grado

- n. 4 classi prime (con equilibrio fra tutte le lingue)

Chiaramente l'organico deve essere confermato, si attende la risposta definitiva ma non ci dovrebbero essere problemi.

Il Dirigente scolastico afferma che occorre ragionare su alcuni punti e nel corso del Collegio i docenti sono tenuti a compilare alcuni questionari relativi alle nuove modalità per lo svolgimento del Collegio e delle votazioni online (Delibera), al parere sulla didattica a distanza e alle proposte per diverse piattaforme. Il Dirigente scolastico sostiene che è meglio utilizzare poche piattaforme da condividere e riferisce che il Collegio si esprime sulle proposte fatte, le famiglie in seguito vengono informate poiché nei loro confronti si deve produrre una adeguata informativa e dopo l'approvazione si esprime anche il NIV. Il Dirigente

scolastico afferma che il suo ruolo ora è quello di attivare, raccordare, monitorare varie esperienze. Sulla valutazione dovrebbe comparire nel prossimo fine settimana un'azione chiara del Ministero, in particolar modo per le classi terminali; la perplessità è sul non finire l'anno scolastico e per quanto riguarda la valutazione per la Scuola Primaria non ci sono problemi, si attendono suggerimenti in modo particolare per la Scuola secondaria di primo grado. Ai fini della valutazione è auspicabile creare cartelle che contengano per ogni alunno gli elaborati più significativi in modo tale che si possa avere a disposizione materiale per esprimere un giudizio. Il Dirigente scolastico comunica che i punti che verranno presentati in questa sede fatta salva la libertà d'insegnamento ed equilibrando i nostri comportamenti e condividendo con altre classi sono: la modalità di svolgimento dei compiti (in modo sincrono oppure asincrono), la correzione e la quantità degli stessi. È consigliabile non assegnare solamente ma avere anche un feedback, pure i giudizi devono avere carattere formativo. Occorre tenere in considerazione che il contesto a casa è diverso; importante è mantenere la relazione. Ogni insegnante deve investire del tempo per le materie sia teoriche che pratiche. Il Dirigente scolastico consiglia di dedicare una particolare attenzione agli alunni BES facendo in modo da essere in contatto con ognuno di loro, evidenziando che si è fatto il possibile; nel caso in cui non si riuscisse, la segreteria si attiverà ed effettuerà i passi formali inviando delle mail qualora non si raggiungessero. La docente Elisabetta Grossi chiede se è possibile fare un elenco complessivo degli alunni; il Dirigente scolastico suggerisce di inviare alla vicaria o direttamente a lui il riepilogo e ribadisce nuovamente l'utilità del registro elettronico poiché attesta ufficialmente il lavoro effettuato a distanza senza una corrispondenza diretta. La docente Michela Bordoni chiede se occorre apporre la firma, il Dirigente scolastico risponde in modo affermativo andando a ritroso ai primi giorni di Marzo. La docente Chiara Franchini riferisce che si sta procedendo mediante esercizi attraverso il registro elettronico e utilizzando Weschool per video conferenze in maniera più sporadica e chiede conferma su questa modalità di didattica a distanza, su come comportarsi in merito alla valutazione considerando che nel giudizio delle singole discipline è richiesta una votazione numerica. Il Dirigente scolastico consiglia di non fare il massimo a livello di contenuti; è più

importante coltivare la relazione, il feedback e spostare la direzione su una trasmissione collaborativa non trasmissiva, la valutazione deve essere molto elastica ed è meglio usare giudizi motivanti. L'insegnante Luigi Tenace ritiene che non occorre seguire l'orario giornaliero del registro elettronico poiché deve essere lasciato tutto al buon senso e secondo il DPCM 04/03/2020 gli insegnanti in questa emergenza sono più un punto di supporto ed educatori piuttosto che insegnanti; riferisce inoltre che i genitori lamentano problemi di connessione e non possono stampare i materiali allegati e ribadisce che vale sempre la libertà di insegnamento. Il Dirigente scolastico afferma che la libertà di insegnamento è fatta salva e gli esperti sono proprio i docenti nell'effettuare scelte snelle e agili; il registro rimane il canale preferenziale e istituzionale per documentare la didattica a distanza ed è obbligatorio oltre che diventare un valido vantaggio in caso di rendicontazione. Sul problema della strumentazione e della relativa connessione in riferimento a situazioni di difficoltà sarà la segreteria ad intervenire. L'insegnante Catia Gardini chiede conferma sull'evidenziare la firma considerando che nel momento in cui si va ad inserire l'argomento nel registro settimanale compare già la dicitura didattica a distanza. Il Dirigente scolastico ripete che è meglio firmare. La docente Francesca Martoro chiede se è possibile utilizzare la piattaforma Weschool senza riprodurre sul registro elettronico, il Dirigente scolastico riconferma che deve rimanere traccia sul registro e suggerisce di esportare ciò che si fa in formato pdf. La docente Francesca Martoro afferma che è possibile fare ciò in formato Excell. Il docente Fabio Moretti riferisce che per la Secondaria di primo grado, sul registro nella sezione documenti è possibile mandare un documento all'alunno e se si scrive l'annotazione della valutazione inviandola alla famiglia, il giudizio scritto rimane sul registro stesso. Allo stesso modo per la Primaria si possono indicare votazioni senza renderle visibili ai tutor. In merito alla perplessità espressa dalla docente Francesca Martoro sulla certezza che il materiale resti sul registro il docente Fabio Moretti afferma che tutti i file visti o non visti rimangono. Il Dirigente scolastico suggerisce di precisare tramite un tutorial le indicazioni essenziali sull'uso del registro elettronico e risponde al quesito posto dall'insegnante Oreste Pianese confermando che con il registro elettronico non si arriva dappertutto ma rimane lo strumento privilegiato, affidabile, tutelato e democratico. Il docente Fabio Moretti

riferisce che si può accedere ad esso anche con un cellulare non essendoci limitazione di banda, l'insegnante Federica Mazzotti sostiene che l'uso di WhatsApp può andare bene come seconda soluzione per raggiungere gli alunni. La docente Michela Bordoni rivolge domande relativamente all'utilizzo della piattaforma Weschool ed esprime perplessità sulle valutazioni da motivare alle famiglie e sulla quantità dei compiti assegnati. Il Dirigente scolastico afferma che la programmazione concretamente viene realizzata dal consiglio di classe e si deve partire sempre da obiettivi minimi, essenziali poi eventualmente rialzare e nel limite del possibile occorre ragionare in termini di giudizio articolato e pensare di non effettuare tante verifiche mentre per l'utilizzo di piattaforme è necessario dopo la delibera del collegio informare le famiglie che oltre al registro elettronico ci sono altri canali per realizzare la didattica a distanza. Il Dirigente scolastico ritiene sia utile formare un gruppo di 4 o 5 persone che diventi gruppo di supporto per la didattica a distanza come *task force*. La vicaria Elisabetta Aiello chiede come ci si può comportare per la Scuola dell'infanzia. Il Dirigente scolastico ritiene sia più complicato il discorso tuttavia occorre pensare a mantenere contatti e a far svolgere semplici attività e lavoretti all'interno di una maggiore elasticità rispetto agli altri ordini di scuola. Alcuni docenti esprimono perplessità sulla documentazione parzialmente raccolta (schede di contesto) in riferimento alle prove Invalsi; il Dirigente scolastico afferma che con molta probabilità tali prove non si potranno svolgere. L'insegnante Daniela Scotti chiede come si sta procedendo per i docenti neoassunti, il Dirigente scolastico comunica che si farà il punto della situazione nella prossima settimana e che rimane invariata la modulistica.

## 5

La docente Sara Paolucci comunica che il NIV si è riunito in videoconferenza e si è tenuto conto in questa sede delle osservazioni giunte in segreteria. Ci si è interrogati sulla somministrazione delle prove parallele finali con tanti interrogativi se si potranno fare e nel caso si potesse se somministrare la stessa prova d'italiano intermedia anche come finale oppure quelle dello scorso anno, dato che la prova di matematica è uguale sia all'inizio che alla fine. Il Dirigente scolastico invita

il collegio ad esprimersi. La docente Sara Paolucci riferisce che il problema esiste anche per la griglia della Scuola dell'infanzia. In base ancora al piano di miglioramento la richiesta era di rendicontare per gli alunni di classe quinta primaria e della 3 secondaria; laddove si dovrà fare ciò si dovrà valutare il livello di competenze linguistico e digitale per gli alunni stranieri di seconda generazione e per tutti gli alunni per il digitale.

## 6

In merito a questo punto dell'O.d.G le indicazioni sono già affiorate durante il corso del Collegio.

La docente Michela Bordoni riferisce i risultati delle votazioni:

98% favorevole al C.D.U e votazioni online

Il Dirigente scolastico precisa che riguardo al Collegio odierno, l'idea iniziale era di farlo in modo separato a seconda dell'ordine di scuola ma era necessario che tutti i docenti avessero le necessarie informazioni; in seguito probabilmente si svolgerà in modo separato.

Didattica a distanza

98% favorevole a DAD

84% favorevole all'utilizzo di piattaforme

95% favorevole RE strumento principale

Piattaforme utilizzate

40% utilizza RE

22% utilizza Weschool

3,7% utilizza Edmodo, Gsuite

31% utilizza altro (WhatsApp)

Il Dirigente scolastico ribadisce che non si può includere WhatsApp come didattica di istituto. Il docente Fabio Moretti precisa che G suite non ha utenti come studenti e non è implementabile come piattaforma mentre Weschool consente agli alunni di registrarsi da soli.

Prove parallele

64% contrario alla somministrazione finale  
22% favorevole alla somministrazione finale  
21% a favore per riproporre la prova intermedia  
20% a favore della prova dello scorso anno

A tale proposito la docente Sara Paolucci afferma che è meglio riproporre il tutto a Settembre p.v.

Il collegio in videoconferenza termina alle ore 18,15.

Il Dirigente scolastico

Il segretario