



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA**

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**  
Tel. 0541/343980 - Sito web: <https://www.icgeamarina.edu.it> - e-mail: [mic81500g@istruzione.it](mailto:mic81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [mic81500g@pec.istruzione.it](mailto:mic81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



All'Albo on-line

Alla sezione Amministrazione Trasparente

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO ed ESTERNO in collaborazione plurima  
PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI E TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO "Parole e numeri in gioco"  
NEL "PIANO SCUOLA ESTATE 2021"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTA** la nota del M.I. n. AOODPIT/643 del 27/4/2021 avente per oggetto "*Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio*".

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, a favore all'adesione e alla realizzazione dei progetti collegati a tale piano con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n° 3 del 25/05/2021 e Consiglio di Istituto – delibera n° 15 del 26/05/2021);

**VISTA** la nota prot. 11658 del 14/5/2021 con la quale la Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie – Ufficio IX del Ministero dell'Istruzione ha trasmesso l'Avviso di assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31 comma 6 del D.L. 41/2020 per un importo pari a Euro 19.679,90;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** l'assunzione in bilancio della risorsa finanziaria assegnata, disposta con prot. n. 4615 del 11/06/2021;

**VISTE** le proposte progettuali pervenute nell'indagine conoscitiva svolta nel collegio docenti, che consentono una stima dei costi previsti per singolo modulo;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

**CONSIDERATO** il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 11/02/2021 e con parere favorevole del Collegio dei Revisori dei Conti, verbale n. 001/2021 del 01-02-2021

**E M A N A**

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di

- Esperto
- Tutor

per l'attivazione di moduli formativi per le attività indicate all'art. 1 – Interventi previsti

L' Avviso per la realizzazione del progetto è rivolto, in ordine di precedenza assoluta, a:

1	PERSONALE INTERNO	Destinatario di Lettera di incarico
2	PERSONALE DI ALTRE ISTITUZIONI SCOLASTICHE in Collaborazione plurima	Destinatario di Lettera di incarico

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

<b>Parole e numeri in gioco</b> , laboratorio metafonologico per gli alunni delle sezioni della scuola dell'infanzia	
Data inizio	19 luglio 2021, in orario antimeridiano
Data fine	25 agosto 2021
Ore	24 - lezioni tenute da esperti
Sede	Plesso dell'Infanzia "Delfino"
Destinatari	Mediamente 6 alunni per modulo
Costo intervento	1.680,00 per modulo lordo dipendente
Costo base formazione	Totale 1.260,00 di cui per esperto 840,00 per Tutor 420,00
Costo spese generali	Massimo € 420,00

**IMPORTANTE:** Per un gruppo fino a 6 alunni è previsto il solo esperto formatore. Qualora le richieste pervenute dalle iscrizioni siano numerose, l'Istituto si riserva di creare un unico gruppo nel modulo (formatore+tutor), oppure due gruppi (2 formatori, nessun tutor). Nel secondo caso i compiti del tutor saranno svolti dal formatore incaricato.

### Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

#### Il TUTOR con i seguenti compiti:

1. collaborare con l'esperto durante lo svolgimento degli incontri;
2. avere cura che nel registro didattico vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;
3. segnalare in tempo reale le assenze ripetute dei partecipanti;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie;
5. mantenere il contatto con gli insegnanti di appartenenza dei partecipanti per monitorare la ricaduta dell'intervento;

#### L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
5. provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

#### Riepilogo delle Figure professionali richieste

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di graduatorie per la realizzazione dei moduli formativi rivolti agli alunni della scuola in qualità di Esperto e Tutor tutto in ore eccedenti l'orario del regolare servizio, secondo il seguente quadro riepilogativo

Moduli	Esperto ore	Tutor ore
<i>Parole e numeri in gioco</i>	24	24

### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che

- possiedono il titolo di accesso richiesto dallo specifico modulo allegato 1).
- presentano domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente avviso.

**Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti, **a partire dal mese di luglio**, e dovranno essere completati **entro 31/08/2021**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor ed esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

**Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <http://www.icigamarina.edu.it> firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [RNIC81500G@pec.istruzione.it](mailto:RNIC81500G@pec.istruzione.it)

Visti i requisiti di urgenza connessi alla realizzazione del Piano, la domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/06/2021**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **"ISTANZA SELEZIONE TUTOR oppure ESPERTI - progetto dal titolo "Parole e numeri in gioco"**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o ad errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- i dati anagrafici
- l'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- la descrizione del titolo di studio.

La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di cui all'Allegato 1 e deve essere corredata da:

- curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida** per il Modulo richiesto.

## Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga.

**Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

## Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi prenderanno visione di: calendario di dettaglio, già definito e compatibile con le altre attività scolastiche e del numero degli interventi in aula, sede, orari, scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario [Lordo Dipendente]
Esperto	24	€ 35,00 l'ora
Tutor	24	€ 17,50 l'ora

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo. L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del M.I.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

## Art. 8 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente scolastico verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore interno risultino non conformi a quanto richiesto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

## Art. 9 – Trattamento dati personali

I dati comunicati nell'ambito del rapporto contrattuale saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Igea e trattati ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, così come integrato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Privacy) e ss.mm.ii. Gli stessi potranno essere trattati, anche in forma automatizzata, e comunque

nel rispetto delle disposizioni vigenti, per le finalità di gestione delle procedure di selezione, dell'eventuale stipula di contratto e delle procedure che ne derivano.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, l'interessato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi delle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

**Art. 10 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Marco Mauro Dall'Agata.

**Art. 11 Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili. Per ogni controversia è competente il foro di Rimini.

**Art. 12 Pubblicità**

Il presente avviso, nel rispetto dei principi di efficacia, economicità, imparzialità e trasparenza, per consentire ai prestatori di servizi interessati e in possesso dei requisiti richiesti, di partecipare all'indagine di mercato in questione, è diffuso con le seguenti modalità: - Pubblicazione all'albo Pretorio on line, nella home page dell'Istituto [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) e in Amministrazione trasparente nella sezione "Bandi di gara e contratti".

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Marco Mauro DALL'AGATA