



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA-IGEA MARINA** (RN)

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) - e-mail: [mic81500g@istruzione.it](mailto:mic81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [mic81500g@pec.istruzione.it](mailto:mic81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



All'Albo

Al Sito Istituzionale della Scuola

### AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI O DELLE SCUOLE VICINIORI, TRAMITE COLLABORAZIONE PLURIMA, PER IL RECLUTAMENTO DI DOCENTE PER CORSO DI PREPARAZIONE AL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE KET

#### Il Dirigente Scolastico

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Vista** la Legge n. 136 del 13/8/2010;
- Vista** la Legge 07/08/1990 n.241 e successive modificazioni;
- Vista** la Legge 24/12/1993 n.537 ed in particolare l’art.4;
- Visto** il D.P.R. 09/05/1994 n.487 e successive modificazioni;
- Visto** il T.U. approvato con D.Lgs.16/04/1994 n.297, concernente le disposizioni legislative in materia di Istruzione;
- Vista** la Legge15/03/1997 n.59 per la riforma della P.A. e la semplificazione amministrativa;
- Visto** il D.P.R. 08/03/1999 Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- Visto** il T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28/12/2000 n.445 e successive modificazioni;
- Visto** il D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii;
- Visto** il D.Lgs. 12/04/2006 n.163 ed in particolare gli artt.2 e 125;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Vista** la delibera n. 01 del 06/03/2019 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2019;
- Visto** il Piano dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2019/2020, deliberato dal Collegio Docenti e adottato dal Consiglio di Istituto in data 17/12/2019 con delibera n. 38, che prevede la possibilità per gli alunni delle classi terze della Scuola Secondaria di I grado di ottenere la certificazione linguistica KET;
- Vista** la comunicazione dei docenti di scuola secondaria di I Grado di lingua Inglese con la quale gli stessi chiedono di poter attivare un CORSO DI PREPARAZIONE AL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE KET, rivolto agli alunni delle classi terze frequentanti la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo IGEA, allo scopo di offrire agli alunni destinatari lezioni interattive volte a migliorare le competenze necessarie al conseguimento della certificazione KET;
- RILEVATA** la necessità di individuare una figura professionale specializzata per l’attuazione del corso di cui sopra;

**CONSIDERATO** che al fine del conferimento di incarichi individuali da parte delle istituzioni scolastiche occorre verificare innanzitutto la possibilità di ricorrere a personale interno ovvero, in caso di impossibilità, a collaborazioni plurime per la realizzazione di progetti specifici come previsto dall’art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29/11/2007 e ss.mm.ii.;

**EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

per l'individuazione ed il reclutamento, mediante valutazione comparativa, di **ESPERTI INTERNI ALLA PROPRIA ISTITUZIONE SCOLASTICA E DELLE SCUOLE VICINIORI** (facendo ricorso a collaborazione plurima), per l'attuazione di un **CORSO DI PREPARAZIONE AL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE KET**, rivolto agli alunni delle classi terze frequentanti la scuola secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo IGEA.

Pertanto **INVITA** i soggetti interessati ed in possesso dei titoli richiesti, a presentare domanda di partecipazione con le modalità di seguito specificate:

**ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

- Madrelinguismo: sono da considerare madrelingua i cittadini stranieri o italiani, che per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua madre di appartenenza;
- **Titolo di studio:** diploma di laurea vecchio ordinamento degli studi o laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento degli studi linguistici o titolo universitario italiano o straniero equipollente;
- Godimento dei diritti civili e politici in Italia o nel paese di appartenenza o provenienza;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Non avere procedimenti penali pendenti;
- Non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art.127 lett.d) del D.P.R. 10/01/1957 n.3;

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso.

**ART. 2 DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato al presente bando, sottoscritta ed indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Igea" di Bellaria Igea Marina, Via Zeno Nicolò 21, dovrà essere presentata direttamente a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo e mail dell'Istituto **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 11/01/2020.**

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

cognome e nome;

1. data e luogo di nascita;
2. la cittadinanza posseduta;
3. il codice fiscale (solo per i cittadini italiani o stranieri residenti in Italia);
4. la residenza anagrafica con indicazione della via, del numero civico, della città, della provincia e del c.a.p.;
5. il possesso del titolo di studio richiesto dall'art.1, indicando l'università che lo ha rilasciato, la data del conseguimento e il punteggio o giudizio conseguito;
6. il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (solo per i cittadini italiani);
7. il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento (solo per i cittadini stranieri);
8. non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che ha irrogato le stesse (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, ecc.) e/o procedimenti penali pendenti;
9. di essere idoneo allo svolgimento dell'attività richiesta;
10. di essere dipendente della Pubblica Amministrazione, specificando la scuola di titolarità;
11. il recapito eletto per l'inclusione in graduatoria con l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successive.

Alla domanda (all.1) deve essere allegato un proprio curriculum vitae, datato e firmato, l'elenco dei servizi, nonché copia di un proprio documento di identità in corso di validità e del codice fiscale.

A tal fine si precisa che, in ottemperanza alla normativa in materia di trasparenza, il curriculum vitae del docente interessato sarà pubblicato sul sito web dell'Istituto scolastico nella sezione "Amministrazione trasparente", secretato per i dati strettamente personali, di residenza/domicilio o contatto (a tal fine si invitano i partecipanti alla presente selezione ad inviare copia CV già privo dei riferimenti ai dati sensibili).

### **ART. 3 ESCLUSIONI**

Determineranno l'esclusione dalla graduatoria le seguenti irregolarità nella presentazione della domanda:

1. mancanza della firma autografa del candidato;
2. mancato rispetto del termine di invio della domanda;
3. mancanza dei requisiti di cui all'art.1.

### **ART. 4- Valutazione e comparazione delle candidature**

la selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico; l'ISTITUTO COMPRENSIVO IGEA si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di unica domanda pervenuta la valutazione dell'ammissibilità e rispondenza delle esigenze progettuali sarà effettuata dal RUP senza la nomina di un'apposita Commissione di valutazione;

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

SI PRECISA CHE VERRANNO COSTRUITE DUE GRADUATORIE: LA PRIMA CON GLI ASPIRANTI APPARTENENTI ALL'ISTITUTO; LA SECONDA CON GLI ASPIRANTI APPARTENENTI ALLE SCUOLE VICINIORI. GLI ASPIRANTI TUTTI SONO AVVISATI CHE SI RICORRERA' A INDIVIDUARE GLI ESPERTI PRIMA DALLA GRADUATORIA OVE SIANO GRADUATI SOLO GLI ASPIRANTI DELL'ISTITUTO E SOLO IN IPOTESI DI ESAURIMENTO DELLA PRIMA SI UTILIZZERA' LA SECONDA.

**Si precisa** che gli aspiranti dipendenti da altre Istituzioni Scolastiche dovranno essere autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente Scolastico e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

### **ART. 5- Affidamento dell'incarico, durata e trattamento economico**

L'Amministrazione in caso di affidamento di incarico, richiederà la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione immediata del contratto. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente scolastico e stipula di contratto di prestazione d'opera professionale senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto, che non potrà avvalersi di sostituti.

### **ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

A) Titolo di studio valido per l'accesso:

diploma di laurea vecchio ordinamento degli studi o laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento degli studi linguistici o titolo universitario italiano o straniero equipollente.

Punti 12, più punti 0,50 per ogni voto superiore a 84/100;

Punti 4 per dichiarazione di lode o equipollente;

B) Altri Titoli di studio:

Master in didattica delle lingue

Certificazione linguistica e di didattica delle lingue

Punti 3 per ogni titolo

C) Titoli professionali:

- Esperienze lavorative nel settore di pertinenza  
1 punto per ogni progetto fino a un massimo di 5;
- Precedenti esperienze nell'istituto, valutate positivamente, in qualità di formatore in corsi di preparazione agli esami di certificazione europea della lingua inglese (CAE, FCE, PET e KET)  
punti 1 per ogni progetto fino a un massimo di 5;
- Precedenti esperienze in ambito scolastico, valutate positivamente, in qualità di formatore in corsi di preparazione agli esami di certificazione europea della lingua inglese (CAE, FCE, PET e KET)  
punti 0,50 per ogni progetto

#### **ART. 7 TIPOLOGIA E DURATA DELL'INCARICO**

Il Dirigente Scolastico, in caso di assegnazione dell'incarico a docenti interni o appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante un rapporto di collaborazione plurima, conferirà incarico formale secondo la normativa vigente.

Il docente destinatario dell'incarico svolgerà la propria attività, assumendo tutte le responsabilità rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di lavoro. In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente al Dirigente Scolastico per ogni intervento connesso all'incarico. L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, gli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

La prestazione lavorativa richiesta consiste in 1,30 ore di lezione settimanale per n. 12 settimane per un monte ore complessivo pari a 18 ore e prevede la partecipazione di circa 25 alunni coinvolti.

Le attività avranno inizio a partire dal mese di febbraio 2020 (l'effettiva data di inizio sarà inserita ne contratto che verrà stipulata) e si svolgeranno in orario pomeridiano presso la sede della scuola di primo grado dell'Istituzione Scolastica sita in Via Zeno 21, Bellaria Igea Marina.

L'attività sarà realizzata con specifico contributo vincolato dei genitori degli alunni.

L'entità massima del compenso orario corrisponde ad un importo ad **€ 35,00 lordi**, onnicomprensivo di qualunque onere a carico del lavoratore, e sarà erogato per le ore di docenza e preparazione effettivamente svolte. A tal fine l'esperto, al termine della prestazione provvederà a rilasciare una relazione conclusiva con l'indicazione del calendario degli interventi effettivamente svolti. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

#### **ART. 8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati comunicati nell'ambito del rapporto contrattuale saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Igea e trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Privacy) e ss.mm.ii. per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipula di contratto.

Il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della riservatezza e dei diritti dell'interessato e per le finalità strettamente attinenti al servizio da erogare.

Alla stipula del contratto l'interessato dovrà sottoscrivere, l'informativa prevista per legge e/o Regolamento.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza durante lo svolgimento dell'incarico, l'interessato è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi delle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia.

#### **ART. 9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott. Marco Mauro Dall'Agata.

#### **ART. 10 NORME DI RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia, in quanto compatibili. Per ogni controversia è competente il foro di Rimini.

#### **ART. 11 NORME DI RINVIO**

Il presente Avviso viene Affisso all'Albo della scuola e pubblicato sul sito internet istituzionale [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) alla sezione Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Marco Mauro Dall'Agata**

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005, ss.mm.ii e norme collegate”