

- **Oggetto:** c.a. ufficio personale - circolare formazione docenti
- **Data ricezione email:** 15/12/2021 14:31
- **Mittenti:** BORDONI MICHELA - Docente - Email: bordoni.michela.sec@icigeamarina.edu.it - Email2: bordoni.michela@gmail.com, Michela Bordoni - Gest. doc. - Email: bordoni.michela.sec@icigeamarina.edu.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <rnice81500g@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Bordoni, Michela <bordoni.michela.sec@icigeamarina.edu.it>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
circolare formazione Potenziare i processi_Pearson.docx	SI			NO	NO

Testo email

Buon pomeriggio,
 si chiede di protocollare entro la settimana la circolare che qui vi allego ed inviarla a tutti i docenti dell'IC IGEA di ogni ordine e grado di scuola e al DSGA.
 Grazie della collaborazione,
 saluti,

la referente della formazione
 Michela Bordoni