



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: <https://www.icigeamarina.edu.it> - e-mail: rn81500g@istruzione.it - P.E.C.: rn81500g@pec.istruzione.it - Fax 0541/343990



Circolare n. 066 /2020

Bellaria Igea Marina, data e protocollo della segnatatura

Alle famiglie
Ai docenti e personale ATA
Al Personale esterno
All'albo

Oggetto: Informativa trattamento dati personali – modulistica per presa visione

Si informa che nella *Sezione Privacy* del sito web dell'Istituto sono disponibili gli aggiornamenti degli atti predisposti per dare attuazione agli obblighi ed adempimenti previsti dal Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai Provvedimenti di carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali.

A tal fine, tenuto conto della specifica organizzazione dell'Istituto Igea, si è provveduto a dar luogo ad un nuovo assetto delle responsabilità che definisce gli attori che intervengono nei trattamenti di dati personali effettuati dal nostro Istituto, ciascuno con funzioni e compiti differenti. Nello specifico:

- *il titolare del trattamento*, nella persona del Rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo Statale Igea, è il Dott. Marco Mauro Dall'Agata cui spetta la definizione delle finalità e i mezzi del trattamento di dati personali;
- *il responsabile del trattamento*, nella persona del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi (DSGA), è il Dott. Pasquale Nino Centofanti, delegato nel trattare dati personali per conto del titolare del trattamento;
- *altre figure*, tra il personale amministrativo e docente, autorizzate al trattamento dei dati personali - sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile - ricevono incarico specifico per la Gestione didattica, Gestione personale, Gestione graduatorie, Gestione strumentazione didattica, Gestione registro elettronico, Gestione sito.

I docenti, personale interno ed esterno, dopo aver preso visione degli atti citati e delle informative specifiche, sono tenuti alla compilazione del modello fornito e alla sua consegna entro il 30 novembre 2020 in segreteria.

I genitori degli alunni potranno restituire il modello tramite l'alunno/a che lo consegnerà al docente coordinatore di classe, per comunicare l'avvenuta lettura e l'approvazione delle informative.

Il Dirigente scolastico
Marco Mauro Dall'Agata
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

✂ -----

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "Igea"

DICHIARO

di aver preso visione degli atti contenuti nella **Sezione Privacy** del sito web della scuola in merito agli obblighi previsti dal **Regolamento (UE) 2016/679** relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e dal **D.lgs. 196/2003** "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ai Provvedimenti di carattere generale emanati dal Garante per la protezione dei dati personali.

Barrare e compilare la sottostante sezione di interesse: personale interno/esterno oppure genitori/tutori

Docente **Personale ATA** **Personale esterno** **Nome e cognome**

Genitore /tutore **Genitore/tutore**

dell'alunno/a **Classe/plesso**

Bellaria Igea Marina, Firma/e _____

RNIC81500G - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006068 - 16/11/2020 - A4 - U