

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA**

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA-IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: [www.icjgamarina.edu.it](http://www.icjgamarina.edu.it) - e-mail: [nic81500g@istruzione.it](mailto:nic81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [nic81500g@pec.istruzione.it](mailto:nic81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



Bellaria-Igea Marina, vedi segnatura

Al Direttore S.G.A. Valisena Gerarda

Al sito web istituzionale

All'Amministrazione trasparente

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL DIRETTORE S.G.A. F.F. PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI LEGATI AI D.M. 65/2023, D.M. 66/2023 E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE**

D.M. 65/2023: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche

**Titolo del progetto: "Innovation for the future" - Codice identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-36241**

**CUP: C54D23001990006**

D.M. 66/2023: Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico

**Titolo del progetto: "Innovation teaching" - Codice identificativo progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-36228**

**CUP: C54D23002000006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;

**VISTI** il Decreto del MIM n. 65 del 12/04/2023 recante: «Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

*all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU» ed il relativo Allegato 1 del quale risulta l'assegnazione all'I.C. IGEA di € 91.030,99 (€ 72.762,04 per Quota A - Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti, ed € 18.268,95 per Quota B - Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti);*

**VISTO** il Decreto del MIM n. 66 del 12/04/2023 recante: *«Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU» ed il relativo Allegato 1 del quale risulta l'assegnazione all'IC IGEA di € 53.814,13;*

**VISTE** le note:

- AOGABMI . Registro Ufficiale . U . 0132935 del 15/11/2023 con la quale il Ministro dell'istruzione e del merito ha diramato le istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento di cui al D.M. 65 – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- AOGABMI . Registro Ufficiale . U . 0141549 del 07/12/2023 con la quale il Ministro dell'istruzione e del merito ha diramato le istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento di cui al D.M. 66 - "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio della somma assegnata per il D.M. 65, di cui al protocollo n. 1444 del 07/03/2024;

**VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio della somma assegnata per il D.M. 66, di cui al protocollo n. 1445 del 07/03/2024;

**VISTE** le proprie nomine del Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per il D.M. 65 e per il D.M. 66, di cui ai protocolli nn. 1903 e 1904 del 22/03/2024;

**RILEVATA** la necessità di individuare una figura per lo svolgimento dell'attività di supporto tecnico-operativo al RUP nell'ambito del progetto PNRR - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" e Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico";

**VISTO** il Decreto di nomina del Dirigente Scolastico per Valisena Gerarda, con funzioni di D.S.G.A. f.f., assunta al prot. n. 5077 del 01/09/2023, incarico dal 01/09/2023 al 31/08/2024;

**VISTA** la comunicazione di assunzione in servizio del D.S.G.A. f.f. al prot. n. 5080 del 01/09/2023;

**PRESO ATTO** della disponibilità del D.S.G.A. f.f. a svolgere la funzione indicata in oggetto;

**TENUTO CONTO** che il D.S.G.A. f.f. Valisena Gerarda è risultata in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico e che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

## CONFERISCE

Al Direttore S.G.A. f.f. Valisena Gerarda nata il 03/07/1967 a Sant'Arsenio (SA) C.F. VLSGRD67L43I307P, l'incarico di **"Supporto Giuridico Specialistico e organizzativo alla esecuzione del progetto"** finalizzato alla realizzazione dei progetti legati ai D.M. 65/2023, D.M. 66/2023 e al raggiungimento dei target e milestone.

L'incaricato si dovrà occupare, a titolo esemplificativo, di tutte quelle attività che non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola.

La S.V., nell'ambito del presente incarico dovrà:

1. Cooperare con il DS, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata;
2. Collaborare con il D.S. per la stesura degli avvisi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
3. Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
4. Assicurare l'acquisizione degli atti, delle informazioni e dei documenti di tutte le unità della struttura;
5. Predisporre una banca dati degli atti adottati dal Responsabile del Progetto;
6. Curare, dal punto di vista contabile, le relazioni con le macro-unità della struttura al fine di assicurare l'attuazione degli adempimenti conseguenti alle decisioni ed ai provvedimenti emessi dal Responsabile del Progetto;
7. Attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili e verificarne la correttezza, curando la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità;
8. Provvedere puntualmente, in collaborazione con il D.S., alla certificazione contabile/amministrativa e alla relativa rendicontazione onde assicurare il corretto flusso finanziario per alimentare il progetto.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105. L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare in qualunque momento l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o di mancato conseguimento degli obiettivi definiti dal Progetto, nonché nell'eventualità di rinuncia da parte dell'incaricato.

L'incarico affidato è di massimo nr. 100 ore, da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino al 31/08/2024. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione dei progetti finanziati con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione dei progetti indicati in oggetto.

Il compenso orario è pari ad € 20,35 - lordo dipendente (corrispondente a € 27,00 lordo Stato), da calcolare per le ore effettivamente svolte, da prestare in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fino al 31/08/2024. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico. Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di time-sheet regolarmente compilato e vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, come sopra documentate.

Il presente atto ha valore di nomina e viene diffuso con le seguenti modalità: pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.icigearmarina.edu.it](http://www.icigearmarina.edu.it) alle sezioni Albo Pretorio e Amministrazione trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Myriam Toccafondo

*(documento firmato digitalmente  
ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)*

Firma dell'interessato per accettazione:

Valisena Gerarda \_\_\_\_\_

**Allegati:**

**All. A:** Dichiarazione sull'insussistenza di situazioni di conflitto d'interesse e assenza cause di incompatibilità e inconfiribilità