



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 BELLARIA-IGEA MARINA (RN)

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: [www.icigeamarina.edu.it](http://www.icigeamarina.edu.it) - e-mail: [mic81500g@istruzione.it](mailto:mic81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [mic81500g@pec.istruzione.it](mailto:mic81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



**Oggetto:** Determina per l'acquisto, in affidamento diretto, dei servizi postali per l'anno 2022, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale nella misura massima di €1.000,00 – CIG Z443561F04

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;
- VISTO** l'art. 1 comma 130 della legge di bilancio che dispone: “All'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, le parole: « 1.000 euro », ovunque ricorrono, sono sostituite dalle seguenti: « 5.000 euro »”
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell'ANAC;
- VISTO** il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

- VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “ regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- TENUTO CONTO** che per il funzionamento amministrativo dell’Istituzione è indispensabile l’utilizzo dei servizi postali, in essere con Poste Italiane Polo Centro Nord di Bologna mediante la gestione del Conto Contrattuale, e che pertanto al fine di evitare interruzioni e/o disagi nell’attività lavorativa degli uffici di segreteria, si rende necessario provvedere al rinnovo dei suddetti servizi per l’esercizio finanziario 2022;
- CONSIDERATO** che la spesa presunta per l’anno solare 2022, ammonta ad € 1.000,00 (mille/00);
- RILEVATA** che l’importo della spesa rimane in quello di competenza del Dirigente Scolastico previsto dall’Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, affidamenti di lavori, servizi e forniture “inferiore a 10.000,00 euro”;
- RILEVATA** l’assenza di convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura di si intende acquisire;
- PRESO ATTO** delle disponibilità finanziarie esistenti nel Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2022 approvato con delibera n. 15 del 14/02/2022;
- RITENUTO** di ricorrere, quale modalità di scelta del contraente, all’affidamento diretto, in considerazione di quanto sopra esposto;
- ACQUISITO** il seguente n. di CIG **Z443561F04.**;

#### **Determina**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di disporre, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, il rinnovo, per l’anno 2022, dei servizi postali con Poste Italiane Polo Centro Nord mediante la gestione del Conto Contrattuale, la cui spesa si presume ammonti ad € 1.000,00;
- di autorizzare la suddetta spesa, di cui alla presente determina, da imputare nel Programma Annuale 2022 nell’attività A02 – Funzionamento Amministrativo;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell’art. 31 Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 “Codice dei contratti pubblici e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, è il Dirigente Scolastico Dott. Marco Mauro Dall’Agata;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, successivamente all’acquisizione della dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, nonché alla verifica della regolarità del DURC.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott. Marco Mauro Dall’Agata**

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell’art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/93