



ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA-IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**
Tel. 0541/343980 - Sito web: www.icigeamarina.edu.it - e-mail: mic81500g@istruzione.it - P.E.C.: mic81500g@pec.istruzione.it - Fax
0541/343990



Codice identificativo di Gara: Z8D38313D3

Contratto di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.

L'anno **duemilaventidue**, addì **diciotto** del mese di **ottobre** in Bellaria Igea Marina nella sede dell'Istituto Comprensivo Igea di Via Nicolò Zeno, 21;

TRA

l'Istituto Comprensivo IGEA di Bellaria Igea Marina C.F. 91136840401 rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Francesca Bellini,

E

l'Ing. Mauro Massari, nato a Gambettola (FC) il 10/10/1952, C.F. MSSMRA52R10D899P, residente a San Mauro Pascoli (FC) in Via Ugo La Malfa n. 26 - P.I. 00808890404,

PREMESSO

- ◆ che il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, in particolare all'art.17, prevede tra gli obblighi del datore di lavoro la valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento, nonché la designazione del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi (RSPP);
- ◆ che questa istituzione scolastica necessita di provvedere all'affidamento dell'incarico di RSPP per l'A.S. 2022/2023 al fine indispensabile di ottemperare agli obblighi imposti dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- ◆ che all'interno del proprio organico l'istituzione scolastica non dispone di professionalità che garantiscano le competenze di cui alla normativa vigente;
- ◆ che per l'espletamento dell'incarico di RSPP è importante avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata e comprovata da pregressa esperienza di incarichi di RSPP in enti pubblici ed Istituzioni Scolastiche;
- ◆ che l'ing. Mauro Massari ha comunicato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di RSPP per questo Istituto anche per l'a.s. 2022/23, alle stesse condizioni economiche dell'anno sc. precedente;
- ◆ che con propria determina prot. 5066 del 18/10/2022, valutate positivamente le competenze e la professionalità presentate dall'Ing. Mauro Massari, è stato disposto di conferire, per 1 anno a decorrere dalla data odierna, tramite *affidamento diretto*, l'incarico di RSPP all'ing. Mauro Massari;
- ◆ che il costo dell'incarico di cui sopra trova copertura finanziaria nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022 nell'Attività A.1.1 "Funzionamento Generale e decoro della scuola",

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per 1 anno, con decorrenza dalla data odierna:

ART. 1 – l'oggetto del contratto è la collaborazione professionale prestata, per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08 e ss.mm.ii, dall'Ing. Mauro Massari, che si impegna a garantire lo svolgimento del ruolo di R.S.P.P. per l'Istituto Comprensivo IGEA di Bellaria Igea Marina, le cui prestazioni sono di seguito riepilogate:

Firmato digitalmente da ANNA FRANCESCA BELLINI

- Esame delle documentazioni relative gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi nei vari edifici e spazi aperti di pertinenza dell'istituto, nelle sedi, per l'aggiornamento del DVR; - Controllo delle macchine/apparecchiature installate negli edifici della scuola;
- Controllo della segnaletica da affiggere all'interno dell'Istituto (nelle quattro sedi);
- Aggiornamento del DVR per le sedi dell'Istituto;
- Aggiornamento dei documenti esistenti per le sedi dell'Istituto, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. n. 81/08;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- Definizione di procedure di Primo soccorso;
- Incontri di informazione col personale: svolge il servizio di informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti gli aggiornamenti della normativa inerente la sicurezza negli ambienti di lavoro ed in particolare nella scuola;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari: richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (DPR 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
- Eventuale assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- Eventuale assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- Eventuale assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Eventuale assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato da INAIL;
- Effettuare almeno una volta a bimestre un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- Varie ed eventuali attività di competenza dell'RSPP ai sensi del D.Lgs n. 81/08.

ART. 2 – lo svolgimento del ruolo di R.S.P.P. da parte dell'Ing. Mauro Massari si intende riferito all'istituzione scolastica "ISTITUTO COMPRENSIVO IGEA", allocata in 5 plessi:

- Scuola Secondaria di primo grado IGEA,
- Scuola Primaria Manzi,
- Scuola Primaria Ferrarin,
- Scuola dell'Infanzia Il Gabbiano,
- Scuola dell'Infanzia Delfino.

ART. 3– L’Istituto Comprensivo Igea a fronte delle prestazioni effettivamente svolte dall’Ing. Mauro Massari, si impegna a corrispondere il compenso pattuito di € 1.350,00 + 4% Cassa previdenza + 22% IVA, per un totale onnicomprensivo delle ritenute di legge di **€ 1.712,88 (millesettecentododici/88)** a totale copertura di tutte le attività previste;

I compensi di cui sopra saranno corrisposti, compatibilmente con la disponibilità di cassa dell’Istituto, entro 30 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della seguente documentazione: Fattura elettronica.

A tal fine si comunica il Codice Univoco Ufficio: UFMZDT.

Codice identificativo di Gara Z8D38313D3

ART. 4 – l’Ing. Mauro Massari, ai sensi dell’art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, dichiara di assumersi tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari e si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante di inadempimenti di eventuali proprie controparti.

Inoltre, in ottemperanza alle disposizioni impartite all’art. 3 comma 7 “tracciabilità dei flussi finanziari”, dalla stessa Legge 136/2010, e successive modifiche, rilascerà apposita dichiarazione relativa all’utilizzo di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti ricevuti dalle Pubbliche Amministrazioni;

ART. 5 – I dati comunicati nell’ambito del rapporto contrattuale saranno raccolti presso l’Istituto Comprensivo Igea e trattati ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003, così come integrato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (Regolamento Privacy) e ss.mm.ii. Gli stessi potranno essere trattati anche in forma automatizzata, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l’esperto è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi delle disposizioni previste dalla vigente normativa in materia;

ART. 6 – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile;

ART. 7 - Per ogni controversia che dovesse sorgere nell’applicazione del presente contratto il foro competente deve intendersi quello esclusivo di Bologna ai sensi dell’art. 11 R. D. 30.11.1933 n. 1611 e 25 c.p.c. . Le spese di registrazione dell’atto, in caso d’uso, sono a carico dell’Ing. Mauro Massari;

ART. 8 – Il Responsabile Unico del Procedimento e del Trattamento dei Dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Francesca Bellini.

Bellaria Igea Marina, 18/10/2022

L’Esperto
(Ing. Mauro Massari)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Francesca Bellini