



Circolare n. 042/2023-24

A tutto il personale docente e ATA

Bellaria Igea Marina, vedi segnatura

Oggetto: Sciopero nazionale delle Scuole Statali di ogni ordine e grado

Si comunica che il SISA (Sindacato Indipendente Scuola e Ambiente) ha proclamato uno sciopero “per tutto il personale docente, Dirigente e ATA, di ruolo e precario, in Italia e all'estero, per l'intera giornata di **venerdì 6 ottobre 2023**

Le “motivazioni dello sciopero” potranno essere desunte dalla proclamazione pubblicata all'indirizzo: https://www.funzionepubblica.gov.it/content/dettaglio-sciopero?id_sciopero=299&indirizzo_ricerca_back=/content/cruscotto-degli-scioperi-nel-pubblico-impiego

La presente comunicazione segue l'ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO del 2 dicembre 2020, di cui si evidenzia quanto segue: “Art. 3 comma 4: In occasione di ogni sciopero, i dirigenti scolastici invitano in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile, fermo restando quanto previsto al comma 6. A tal fine, i dirigenti scolastici riportano nella motivazione della comunicazione il testo integrale del presente comma”.

Entro e non oltre MARTEDI' 3 OTTOBRE alle ore 10:00

Il Personale è invitato a COMUNICARE :

- la **presa visione** della presente circolare;
- l' **adesione** oppure **non adesione** allo sciopero.(*si precisa che la dichiarazione di NON ADESIONE allo sciopero NON È successivamente revocabile.*)

ESCLUSIVAMENTE attraverso la funzione disponibile da Nuvola Madisoft (che sarà utilizzata anche per le comunicazioni relative alle ASSEMBLEE)

Si forniscono di seguito le istruzioni operative da seguire:

Per il personale docente:

- nel Registro elettronico a sinistra nel menù cliccare su Bacheca della scuola
- cliccare sul quadratino con occhio della bacheca docenti
- cliccare sul quadratino giallo con manina
- In Aderisci nel menù a tendina cliccare su Si/NO/PRESA VISIONE e salvare.

Per il personale ATA:

collegarsi in <https://nuvola.madisoft.it/login>

inserire Utente e password (inviare nei rispettivi indirizzi email)

in alto andare in Bacheca per ATA

- cliccare sul quadratino con occhio della bacheca per ATA
- cliccare sul quadratino giallo con manina
- In Aderisci nel menù a tendina cliccare su Si/NO/PRESA VISIONE e salvare.

Il Dirigente scolastico

Rossi Stefania

(Firma autografa omissa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993