



## ISTITUTO SCOLASTICO COMPRENSIVO STATALE IGEA

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado

Via Nicolò Zeno, 21 - 47814 **BELLARIA-IGEA MARINA (RN)**

Codice Ministeriale: **RNIC81500G** Codice Fiscale: **91136840401** Codice Univoco Ufficio: **UFMZDT**

Tel. 0541/343980 - Sito web: <https://www.icigeamarina.edu.it> - e-mail: [rnica81500g@istruzione.it](mailto:rnica81500g@istruzione.it) - P.E.C.: [rnica81500g@pec.istruzione.it](mailto:rnica81500g@pec.istruzione.it) - Fax 0541/343990



### CIRCOLARE N. 147/2021

- Al personale ATA
- Al DSGA
- E p.c.
- Ai Docenti
- Alla RSU
- Al Sito web

Bellaria Igea Marina, 16 marzo 2021

Oggetto: Disposizioni per il lavoro del personale ATA durante la sospensione delle attività didattiche in presenza

Vista l'Ordinanza del Ministero della Salute in vigore dal 15/3/2021;

Visto il DPCM del 2/3/2021, in particolare all'articolo 43;

Vista la nota prot 662 del 12/3/2021;

Vista l'Ordinanza della Regione Emilia Romagna n. 28 del 6/3/2021;

Considerata la sospensione delle attività didattiche in presenza, salvo in casi previsti dalle citate disposizioni e le effettive presenze nei vari plessi;

SI DISPONE

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

Le citate disposizioni prevedono in linea di massima l'attività didattica a distanza, consentendo la presenza solo per gli alunni in particolari casi. I plessi ad oggi necessariamente aperti sono Delfino, Il Gabbiano, Manzi e Igea.

Nei giorni in cui i plessi rimangono aperti e compatibilmente con la presenza degli alunni, è possibile e prioritario **continuare la cura scrupolosa della pulizia dei locali**.

Per queste esigenze lavorative e altre che si rendessero necessarie, gli orari di servizio potranno essere rivisti, in accordo con DSGA e sentita la RSU, a partire da mercoledì 17 marzo.

A tale scopo verranno predisposti prospetti orari con presenze e turnazioni.

Fino a nuove disposizioni i **plessi saranno aperti nel solo in orario mattutino**.

Durante questo periodo, anche al fine di aumentare le condizioni di sicurezza personale e collettiva, il personale che ne ravveda l'utilità è **invitato a considerare la possibilità di permessi a domanda così come di ferie/recupero compensativo**. Tale invito è rivolto in particolar modo al personale con contratto a scadenza al termine delle lezioni e delle attività didattiche.

Si richiama l'osservazione dei protocolli di sanificazione per quanto riguarda le misure minime di igiene da attuare nei plessi.

#### PERSONALE AMMINISTRATIVO DEGLI UFFICI

Considerata l'attività degli uffici, le scadenze amministrative e la complessità delle pratiche avviate e da avviare, l'orario di lavoro rimane inalterato, mentre l'accesso agli uffici dell'utenza continuerà ad avvenire

solo previo appuntamento e per inderogabili necessità. Devono essere osservate tutte le disposizioni di prevenzione previste .

Per il personale amministrativo si valuterà a partire dai prossimi giorni la possibilità di svolgere **lavoro a distanza in modalità “smart working”** ad eccezione delle attività indifferibili ed in presenza, valutando caso per caso e definendone le modalità, sentito DSGA e la RSU.

A tale scopo verranno predisposti prospetti orari con presenze e turnazioni.

#### **IL DIRETTORE S.G.A.**

Si richiede al DSGA di vigilare sull’operato dei collaboratori scolastici, assicurandosi in particolare che siano sempre disponibili i prodotti per l’igiene e per la pulizia, e di valutare modalità organizzative efficaci per il lavoro degli assistenti amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. Marco Mauro Dall'Agata  
Firma autografa omessa ai sensi e per gli effetti  
dell'art. 3 D.Lgs. n. 39/1993